

Ogłoszenie o naborze nr ref. RZO/08/26
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Katowicach

poszukuje osób na stanowisko:

Referentka/Referent w Zespole Organizacyjnym

Forma zatrudnienia: Umowa o pracę na czas określony w wymiarze pełnego etatu

Miejsce wykonywania pracy: siedziba Funduszu w Katowicach oraz obszar działania WFOŚiGW w Katowicach

Wymagania niezbędne stawiane osobom ubiegającym się o zatrudnienie:

1. Wykształcenie: średnie, preferowane o profilu technicznym;
2. Staż pracy: minimum 3 lata;
3. Znajomość podstaw elektryki, hydrauliki;
4. Umiejętność wykonywania prac malarskich i porządkowych;
5. Posiadanie ważnego świadectwa kwalifikacyjnego w zakresie eksploatacji (E) i dozoru (D) urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych do 1 kV, wydanego przez uprawnioną komisję kwalifikacyjną;
6. Posiadanie ważnego świadectwa kwalifikacyjnego w zakresie eksploatacji (E) i dozoru (D) urządzeń, instalacji i sieci ciepłowniczej, wydanego przez uprawnioną komisję kwalifikacyjną;
7. Dyspozycyjność, umiejętność pracy pod presją czasu;
8. Bardzo dobra organizacja pracy własnej, sumienność, terminowość, odpowiedzialność, samodzielność, kreatywność;
9. Uprawnienia do kierowania samochodami kat. B;
10. Znajomość obowiązujących przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz przepisów sanitarnych.

Wymagania dodatkowe stawiane osobom ubiegającym się o zatrudnienie:

1. Posiadanie świadectw kwalifikacyjnych w zakresie eksploatacji (E) i dozoru (D) urządzeń, instalacji i sieci gazowych.

Ramowy zakres zadań i obowiązków na stanowisku:

1. Wykonywanie prac naprawczo-remontowych na terenie obiektów w tym:
 - a) prace eksploatacyjne (naprawa i wymiana uszkodzonych gniazdek i kontaktów, żarówek, elementów instalacji);
 - b) prace związane z konserwacją urządzeń wodno-kanalizacyjnych (naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji);
 - c) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektu (drzwi, okna, ich zamknięcia, zamki);
 - d) prace remontowo-malarskie w zakresie podstawowym (umiejętność gipsowania i szpachlowania niewielkich ubytków powstających w trakcie eksploatacji budynku, podstawowe umiejętności malarskie);
 - e) prace naprawcze związane ze sprzętem meblowym (naprawa stolików, biurek, krzeseł, pozostałego wyposażenia meblowego).
2. Pomoc przy cięższych pracach porządkowych i remontach (przesuwanie ciężkich szaf, mebli itp.);
3. Obsługa elektronarzędzi, konserwacja i drobne naprawy;
4. Znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie realizacji zadań i obowiązków służbowych, w szczególności: regulaminu pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz przepisów sanitarnych;
5. Przeprowadzanie przeglądów zawiesi w sufitach podwieszanych;
6. Przeprowadzeniu pomiarów rozdzielni elektrycznych wraz z wyłącznikami różnicowo-prądowymi zgodnie z normą PN-HD 60364-6:2008 (Instalacje elektryczne niskiego napięcia - Część 6: Sprawdzenie);
7. Przeprowadzanie pomiarów oświetlenia ewakuacyjnego;
8. Kontrola poprawności działania pożarowego wyłącznika prądu;

9. Sprawdzanie szczelności instalacji wodno–kanalizacyjnej, ciepłowniczej wentylacyjnej i klimatyzacyjnej;
10. Sprawdzanie poprawności działania central wentylacyjnych, klimakonwektorów i klimatyzatorów;
11. Sprawdzanie poprawności działania grzejników i kotła oraz agregatów wody lodowej;
12. Dbanie o stan techniczny powierzonych sprzętu i mienia;
13. Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego;
14. Postępowanie zgodne z wytycznymi wynikającymi ze integrowanego systemu zarządzania, w tym: jakością - zgodnie z normą PN-EN ISO 9001:2015, środowiskowego - zgodnie z normą PN-EN-ISO 14001:2015 oraz EMAS w zakresie obszaru działania.

Inne informacje:

1. Warunki wynagradzania ustalone zgodnie z „Zasadami wynagradzania pracowników Biura WFOŚiGW w Katowicach”:
 - informacja o proponowanej wysokości wynagrodzenia zasadniczego zostanie przekazana osobie ubiegającej się o zatrudnienie, w formie propozycji zatrudnienia, zgodnie z art. 18^{3ca} § 2 pkt 3 k.p. najpóźniej przed nawiązaniem stosunku pracy, ale w sposób zapewniający świadome i przejrzyste negocjacje po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej,
 - dodatek stażowy za wieloletnią pracę w wysokości od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”,
 - premia uznaniowa kwartalna, w wysokości do 50 % wynagrodzenia zasadniczego miesięcznego, po przepracowaniu pełnych 3 miesięcy kalendarzowych,
 - premia motywacyjna miesięczna, w wysokości do 30 % wynagrodzenia zasadniczego miesięcznego,
 - nagrody jubileuszowe,
 - możliwość pracy zdalnej – jeśli jest to możliwe ze względu na organizację pracy lub rodzaj pracy wykonywanej przez pracownika,
 - elastyczny czas pracy,
 - możliwość korzystania z wyjść prywatnych za odpracowaniem,
 - perspektywę rozwoju zawodowego, w tym szkolenia doskonalące, możliwość dofinansowania kosztów nauki,
 - pakiet socjalny, w tym między innymi: dofinansowanie do wypoczynku, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach, pożyczki na cele mieszkaniowe, dopłata do karty sportowej, dofinansowanie organizowanych we własnym zakresie różnych form wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,
 - dofinansowanie do zakupu okularów,
 - odprawa emerytalna/rentowa.
2. Osoba wyłoniona w procesie rekrutacji, będzie zobowiązana do podpisania umowy o zakazie konkurencji obowiązującej w okresie trwania stosunku pracy.

Dostępność:

- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Osoby ze szczególnymi potrzebami mogą je zgłosić na etapie składania dokumentów.

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych - wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach;
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami prawa - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach.

Informacja dotycząca zasad przeprowadzenia naboru:

- Regulamin naboru kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach opublikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) WFOŚiGW w Katowicach oraz dostępny w siedzibie Biura WFOŚiGW w Katowicach.
- Pozostałe informacje wymagane kodeksem pracy zgodnie z art. 18^{3ca} § 2 pkt 3 k.p. zostaną przekazane najpóźniej przed nawiązaniem stosunku pracy, ale w sposób zapewniający świadome i przejrzyste negocjacje po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej.
- WFOŚiGW w Katowicach prowadzi rekrutację z poszanowaniem zasad równego traktowania i niedyskryminacji, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, religię, orientację seksualną lub inne cechy prawnie chronione.

Osoby zainteresowane naborem prosimy o przysyłanie wymaganych dokumentów oznaczonych hasłem **„Odpowiedź na ogłoszenie o naborze nr ref. „RZO/08/26”** w terminie **do dnia 19 sierpnia 2026 r.:**

- za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Biura WFOŚiGW w Katowicach) - pod adresem:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
40-035 Katowice ul. Plebiscytowa 19**

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **rekrutacja@wfosigw.katowice.pl**, **w tytule maila należy wpisać nr ref. RZO/08/26** (decyduje data i godzina wpływu na serwer poczty elektronicznej WFOŚiGW w Katowicach).

Termin składania aplikacji do dnia 19 sierpnia 2026 r.

(Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej odbywa się zgodnie z art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska)

Katowice, 03.08.2026 r.