

Nowe Czyste Powietrze *dla Ciebie*

Zmiany w Programie
Priorytetowym „Czyste
Powietrze” obowiązujące
od 20 lipca 2026 roku.

Katowice, 05.08.2026 roku



Współfinansowane z unijnego systemu handlu
uprawnieniami do emisji (Funduszu Modernizacyjnego)

Merytoryczny zakres prezentacji

Część I Najważniejsze zmiany w Programie Priorytetowym „Czyste Powietrze”

Część II Obszary wymagające szczególnej uwagi we wniosku o dofinansowanie i DPAE

Część III Omówienie roboczego wypełniania formularzy WOD/WOP/DWZ

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Wyjątki od 3-letniego okresu własności

- Wprowadzone zmiany Programu dopuszczają otrzymanie dofinansowania przez osoby fizyczne będące przez okres **co najmniej 3 lat do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie właścicielem/współwłaścicielem** budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub wydzielonego w budynku jednorodzinnym lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą z zastrzeżeniem wprowadzonych odstępstw w przypadku:

Sposób / sytuacja nabycia	Minimalny okres własności	Najważniejszy warunek
Zasada ogólna	3 lata	Własność / współwłasność budynku lub lokalu

NR PODSTAWY WPISU	DOKUMENTY BĘDĄCE PODSTAWĄ WPISU / DANE O WNIOSKU
9	UMOWA USTANOWIENIA ODRĘBNEJ WŁASNOŚCI LOKALU, ***/2022, 2022-09-12, JAN KOWALSKI, PSZCZYNA; 37-39 <i>(tytuł aktu, numer rep A, data sporządzenia, notariusz – imię/imiona i nazwisko/nazwiska, siedziba; położenie dokumentu - numer karty akt)</i> DZ. KW./KA1P/00010661/22/001, 2022-09-12 15:34:00, 2022-09-19-14.42.45.256841, NIE, 34-35 <i>(rodzaj i numer dziennika, chwila wpisu, czy z urzędu, położenie wniosku – numer karty akt)</i>

WAŻNE: Jeżeli powstanie lokalu mieszkalnego nastąpiło w wyniku podziału, to do okresu 3 lat nie bierze się pod uwagę okresu własności budynku (nieruchomości), z której został wydzielony lokal. W przypadku lokalu powstałego w wyniku podziału, dla potrzeb Programu za datę powstania odrębnej własności lokalu przyjmuje się datę wpisu do księgi wieczystej.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Wyjątki od 3-letniego okresu własności

Sposób / sytuacja nabycia	Minimalny okres własności	Najważniejszy warunek
W drodze spadku	Minimalny okres wskazany powyżej nie ma zastosowania	Wyjątek od zasady 3 lat
W drodze zasiedzenia	Minimalny okres wskazany powyżej nie ma zastosowania	Wyjątek od zasady 3 lat (wcześniej na podstawie daty nabycia własności poprzez zasiedzenie, wskazanej w postanowieniu sądu).
W drodze umowy sprzedaży	Minimalny okres wskazany powyżej skraca się do 1 roku	Nabycie udziału nie mniejszego niż 50%
Od wstępnych w drodze umowy o dożywocie lub w drodze umowy darowizny	Minimalny okres wskazany powyżej skraca się do 1 roku	Nabycie udziału nie mniejszego niż 50% (wstąpił to przodkowie danej osoby w linii prostej: rodzice, dziadkowie, pradiadkowie i dalsze pokolenia „w górę”)
Połączenie lokali	Minimalny okres wskazany powyżej nie ma zastosowania, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki	– Własność albo współwłasność wszystkich łączonych lokali przez okres co najmniej 3 lat – Przed dokonaniem połączenia cały budynek spełniał definicję budynku mieszkalnego jednorodzinnego w rozumieniu Programu



Udokumentowanie nabycia własności w drodze spadku:

- prawomocne orzeczenie sądu lub akt poświadczenia dziedziczenia wpisany do Rejestru Spadkowego, chyba że prawo własności ujawnione jest w księdze wieczystej

Udokumentowanie nabycia własności w drodze zasiedzenia:

- prawomocne orzeczenie sądu, chyba że prawo własności ujawnione jest w księdze wieczystej



Wyższa dotacja na termomodernizację



Zmiana Programu wprowadza wzrost maksymalnych jednostkowych kwot dotacji na zakres prac związany z termomodernizacją przegród budowlanych, tzn. ocieplenie przegród budowlanych, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, wymiana bram garażowych.

Maksymalne stawki dotacji na wybrane prace termomodernizacyjne wzrosły o 10%.

Lp.	Nazwa kosztu	Podstawowy poziom do 40% kosztów kwalifikowanych		Podwyższony poziom do 70% kosztów kwalifikowanych		Najwyższy poziom do 100% kosztów kwalifikowanych	
		Poprzednie kwoty dotacji	Nowe maksymalne kwoty dotacji	Poprzednie kwoty dotacji	Nowe maksymalne kwoty dotacji	Poprzednie kwoty dotacji	Nowe maksymalne kwoty dotacji
1	 Ocieplenie stropów/poddaszy	80 zł/m ²	→ 88 zł/m ²	140 zł/m ²	→ 154 zł/m ²	200 zł/m ²	→ 220 zł/m ²
2	 Ocieplenie podłóg	60 zł/m ²	→ 66 zł/m ²	105 zł/m ²	→ 116 zł/m ²	150 zł/m ²	→ 165 zł/m ²
3	 Ocieplenie ścian	100 zł/m ²	→ 110 zł/m ²	175 zł/m ²	→ 193 zł/m ²	250 zł/m ²	→ 275 zł/m ²
4	 Stolarka okienna	480 zł/m ²	→ 528 zł/m ²	840 zł/m ²	→ 924 zł/m ²	1 200 zł/m ²	→ 1 320 zł/m ²
4a	 Niezbędne prace towarzyszące przy montażu stolarki okiennej	48 zł/m ²	→ 53 zł/m ² przy czym kwota zawiera się w maksymalnej kwocie dotacji wskazanej w pkt 4	84 zł/m ²	→ 92 zł/m ² przy czym kwota zawiera się w maksymalnej kwocie dotacji wskazanej w pkt 4	120 zł/m ²	→ 132 zł/m ² przy czym kwota zawiera się w maksymalnej kwocie dotacji wskazanej w pkt 4
5	 Stolarka drzwiowa	1 000 zł/m ²	→ 1 100 zł/m ²	1 750 zł/m ²	→ 1 925 zł/m ²	2 500 zł/m ²	→ 2 750 zł/m ²
6	 Bramy garażowe	600 zł/m ²	→ 660 zł/m ²	1 050 zł/m ²	→ 1 155 zł/m ²	1 500 zł/m ²	→ 1 650 zł/m ²

→ Wszystkie nowe maksymalne kwoty dotacji zostały zwiększone względem poprzednich.



Bez zmian pozostają łączne limity dotacji na termomodernizację –

maksymalnie

83 tys. zł

(najwyższy poziom dotacji).



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Bardziej efektywne źródła ciepła i lista ZUM

OGRZEWANIE ELEKTRYCZNE

Okres przejściowy do 31.12.2026 r.

Warunek: do końca 2026 r. musi zostać **złożony wniosek o dofinansowanie**, a także musi nastąpić **zakup urządzenia, potwierdzony fakturą lub równoważnym dokumentem księgowym, oraz jego montaż.**

Od 2027 r.: program nie będzie już wspierał ogrzewania elektrycznego **innego niż pompy ciepła.**

Przykłady bez dotacji od 2027 r.: maty grzewcze, kotły elektryczne i grzejniki elektryczne.

URZĄDZENIA Z LISTY ZUM

Urządzenie może pozostać kwalifikowane, nawet jeśli przed wystawieniem faktury końcowej zostało zawieszone lub usunięte z Listy ZUM.

Kluczowy moment: urządzenie musi znajdować się na Liście ZUM w dniu wystawienia faktury zaliczkowej.

Rozliczenie: należy przedstawić **fakturę końcową na to urządzenie.**

Zakres zasady: wszystkie umowy o dofinansowanie finansowane ze środków **Funduszu Modernizacyjnego** (nabór rozpoczęty **31.03.2025 r.** oraz nabór rozpoczęty po aktualnych zmianach Programu).

OD 2027 R. PROGRAM NIE BĘDZIE WSPIERAŁ OGRZEWANIA ELEKTRYCZNEGO INNEGO NIŻ POMPA CIEPŁA

Prefinansowanie: więcej czasu na wykonanie prac

Wydłużenie terminu realizacji zakresu umowy z wykonawcą objętego zaliczką

120 DNI

PRZED ZMIANĄ

Termin na realizację zakresu umowy z wykonawcą objętego zaliczką.



180 DNI

PO ZMIANIE

Maksymalnie od dnia wypłaty zaliczki na realizację zakresu umowy z wykonawcą.



+ 30 DNI

NA ZŁOŻENIE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

Najpóźniej do 30. dnia od upływu terminu na realizację zakresu przedsięwzięcia.

Możliwe dalsze wydłużenie

Na wniosek Beneficjenta możliwe jest **wydłużenie terminu ponad 180 dni** lub **terminu na złożenie wniosku o płatność ponad 30 dni**. Wiąże się to z **naliczeniem należnych odsetek i obowiązkiem ich zapłaty przez Beneficjenta**. Szczegółowe zasady dotyczące ewentualnego zwrotu środków zostały określone w warunkach umowy dotacji z prefinansowaniem, stanowiących część wniosku o dofinansowanie. Możliwe warianty obejmują **zwrot zaliczki i odsetek, zwrot samych odsetek albo rozliczenie zaliczki bez wcześniejszego zwrotu, z potrąceniem należnych odsetek z kolejnych płatności za zgodą Beneficjenta**.

Zmiana także dla wcześniej zawartych umów

Zmiany dotyczą **wszystkich umów finansowanych ze środków Funduszu Modernizacyjnego** (dla wniosków o dofinansowanie składanych **od 31.03.2025 r.**). **Dotychczas zawarte umowy mogą zostać zmienione w tym zakresie**.

Prostsze potwierdzenie wykonania inwestycji

Od 20 lipca rozszerzono katalog osób uprawnionych do potwierdzania wybranych dokumentów technicznych

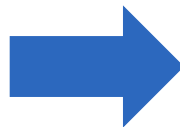
DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE

Trwałe odłączenie
nieefektywnego źródła ciepła

Dostosowanie
przewodów kominowych

KTO MOŻE POTWIERDZIĆ?

PRZED ZMIANĄ
mistrzowie kominarscy



OD 20 LIPCA
mistrzowie kominarscy + osoby posiadające
odpowiednie uprawnienia budowlane

Udostępnienie dokumentacji złożonej przez Beneficjenta

§ 11a

§ 11a Regulaminu naboru wniosków:

Beneficjent uzyskał wyraźnie określone w Regulaminie prawo do otrzymania kopii oraz wglądu w dokumentację złożoną w związku z ubieganiem się o dofinansowanie i procedowaniem wniosku. Dotychczas dokumentacja zawierająca dane osobowe osób trzecich podlegała anonimizacji.

1

Kopia dokumentacji

WFOŚiGW, na żądanie Beneficjenta, udostępnia kopię dokumentacji złożonej przez niego w związku z ubieganiem się o dofinansowanie i procedowaniem wniosku.

2

Prawo wglądu

Beneficjent ma prawo wglądu w dokumentację, o której mowa w ustępie poprzedzającym.

3

Także wcześniejsze nabory

Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje również dokumentację złożoną przez tę osobę w ramach wcześniejszych naborów Programu.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Nowa funkcja w GWD – wersje robocze formularzy

Ułatwienie dla osób objętych obowiązkowym wsparciem Operatora

DLA KOGO? Najwyższy poziom dofinansowania oraz najwyższy i podwyższony poziom dofinansowania z prefinansowaniem – wszystkie wnioski z prefinansowaniem muszą być składane przy udziale Operatora

1

INDYWIDUALNE KONTO GWD

Wnioskodawca ma możliwość samodzielnego wypełnienia wersji roboczej formularza.

2

WERSJA ROBOCZA

Można wypełnić i zwalidować formularz, bez zatwierdzenia, podpisania i wysłania do WFOŚiGW.

3

OPERATOR

Formularz zostaje udostępniony Operatorowi do weryfikacji, nie ma możliwości dołączenia załączników w GWD – należy przekazać je Operatorowi w uzgodniony sposób.

4

PODPIS I ZŁOŻENIE

Po weryfikacji przez Operatora formularz jest podpisywany przez wnioskodawcę i składany do właściwego WFOŚiGW.

W WERSJI ROBOCZEJ MOŻNA PRZYGOTOWAĆ:

Wniosek o dofinansowanie (WOD)

Dyspozycję wypłaty zaliczki

Wniosek o płatność (WOP)

WAŻNE: do wersji roboczej formularza nie dołącza się załączników.
Należy przekazać je Operatorowi.

Ocieplenie płyt balkonowych, kwalifikowalność kosztów i ujęcie w DPAE

1. KIEDY KOSZT MOŻE BYĆ KWALIFIKOWANY?

- Ocieplenie płyty balkonowej musi stanowić ciągłość ocieplenia ścian zewnętrznych.
- Zakres prac musi być wskazany w audycie energetycznym oraz DPAE.
- Prace powinny służyć poprawie stanu energetycznego budynku, w szczególności ograniczeniu mostków termicznych.
- Jeżeli przedsięwzięcie nie obejmuje ocieplenia ścian, brak podstaw do uznania ocieplenia płyty balkonowej za koszt kwalifikowany.

2. ROLA AUDYTORA ENERGETYCZNEGO

- Audytor analizuje warianty przedsięwzięcia i wybiera rozwiązanie uzasadnione energetycznie i ekonomicznie.
- To audyt powinien wskazać zakres prac niezbędny do zachowania ciągłości izolacji i ograniczenia mostka termicznego.
- Prace należy wykonać zgodnie z audytem energetycznym i dokumentem podsumowującym audyt energetyczny.

3. WYMAGANIA TECHNICZNE

- Przepisy nie określają odrębnej liczbowej wartości współczynnika przenikania ciepła dla płyty balkonowej.
- Balkon należy rozpatrywać jako detal połączenia ściany i płyty balkonowej, czyli potencjalny mostek termiczny.
- Nie oznacza to, że płytę balkonową należy ocieplać w taki sam sposób jak ścianę zewnętrzną.

4. JAK UJMOWAĆ PŁYTĘ BALKONOWĄ W DPAE?

- Płyty balkonowej nie należy przyjmować jako odrębnej przegrody w DPAE.
- Powinna być ujmowana w ramach przegrody „ściana zewnętrzna”, jako element ciągłości docieplenia ściany.
- Przegroda wykazana w DPAE powinna spełniać wymagany współczynnik przenikania ciepła dla ścian zewnętrznych.

5. INDYWIDUALNA OCENA WFOŚiGW

- Kluczowe jest ustalenie stanu faktycznego i racjonalności wydatkowania środków.
- Ocenie podlega, czy dany zakres rzeczywiście poprawia stan energetyczny budynku, a nie służy jedynie formalnemu zakwalifikowaniu kosztu.
- Oceny dokonuje WFOŚiGW w ramach oceny WOD, WOP lub podczas kontroli.

KLUCZOWY WNIOSEK: płyta balkonowa może zostać objęta dofinansowaniem jako element ciągłości ocieplenia ściany zewnętrznej, jeżeli wynika to z audytu. Nie jest natomiast traktowana jako odrębna przegroda w DPAE.

Kwalifikowanie kosztów wymiany luksferów

- ☐ W obecnym brzmieniu przesłana interpretacja NFOŚiGW wykazuje **istotną niespójność logiczną**, która z jednej strony próbuje ułatwić Beneficjentom rozliczenie kosztów, a z drugiej sugeruje działania, które w świetle Prawa budowlanego mogą być uznane za **przebudowę, przy której koszt prac nie jest kwalifikowany**.
- ☐ W związku z powyższym, **do czasu uzyskania jednoznacznego stanowiska NFOŚiGW**, WFOŚiGW dopuszcza rozwiązanie polegające na **odtworzeniu ściany w miejscu usuniętych luksferów**, tj.: *Odtworzenie ściany w miejscu usuniętych luksferów może stanowić koszt kwalifikowany w ramach prac towarzyszących, pod warunkiem, że dotyczy elementu przegrody podlegającej ociepleniu oraz że jego wykonanie jest niezbędne do zachowania wymaganych parametrów izolacyjnych na całej powierzchni tej przegrody.*
- ☐ W takim przypadku w DPAE należy wskazać: w pkt 4.2 (ścianę), pkt 4.4 (wymiana luksferów na ścianę), a w pkt 4.7 (współczynnik przenikania ciepła, max. 0,20 W/(m²·K), jak dla ściany). Powyższe rozwiązanie może zostać zastosowane pod warunkiem, że realizacja prac **nie wymaga dokonania zgłoszenia ani uzyskania pozwolenia na budowę**
- ☐ W odniesieniu do pozostałych zagadnień przedstawionych w interpretacji, z uwagi na występujące rozbieżności, **WFOŚiGW zwrócił się o ich doprecyzowanie**. Do czasu otrzymania wyjaśnień pozostałe rozwiązania wskazane w interpretacji **nie będą stosowane**.

Zapisy DPAE w zakresie oszczędności energii pierwotnej oraz pola 6.19

Przedsięwzięcie realizowane w ramach PPCP musi być **zgodne z obowiązującymi przepisami prawa**, w tym musi prowadzić do **poprawy charakterystyki energetycznej budynku/lokalu**. W związku z tym wymagane jest **zmniejszenie całkowitego zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną (EP)** w budynku, zgodnie z „Uwagą” zamieszczoną pod tabelą w pkt 6 DPAE. Walidacja DPAE działa właśnie na **polu 6.19, odnoszącego się do oszczędności EP**, co jest również widoczne na załączonym screenie.

W praktyce **zamiana źródła ciepła z biomasy na pompę ciepła nie prowadzi do zmniejszenia wskaźnika EP**, ze względu na wartości współczynników nakładu nieodnawialnej energii pierwotnej **wi**. Współczynniki te wynikają bezpośrednio z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej. Nie jest to zatem **przedsięwzięcie prowadzące do poprawy charakterystyki energetycznej**.

Ostatecznie DPAE sporządzone w taki sposób nie spełniają warunków Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”, a walidacja formularza w GWD, która wskazuje ten błąd jest prawidłowa.

Rodzaj systemu grzewczego budynku	3.1 Centralne ogrzewanie za pomocą kominka z płaszczem wodnym, rozprowadzenie ciepła instalacją podłogową.			
Sposób przygotowania ciepłej wody użytkowej	3.3 Bojler elektryczny.			
Wskaźnik rocznego zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną EP [kWh/(m2rok)]	3.7 21,08	3.10 123,95	3.13 0,00	3.16 145,03
Wskaźnik rocznego zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną EP [kWh/(m2rok)]	5.3 49,81	5.6 46,37	5.9 0,00	5.12 96,18
Wskaźnik rocznego zapotrzebowania na całkowitą nieodnawialną energię pierwotną EP budynku	6.4 33,68			
EFEKT EKOLOGICZNY				
Oszczędność energii pierwotnej [MWh/rok]	6.19 -4,40			

Wynik weryfikacji

Podczas sprawdzania poprawności wniosku znaleziono następujące problemy:



[6.19] Realizacja przedsięwzięcia dofinansowanego w ramach PPCP musi przyczyniać się do oszczędności energii pierwotnej

Pole „Aneks do umowy” – checkbox we wniosku

**UWAGA!****Ważne informacje dotyczące
nowych formularzy WoD**

Aktualnie utworzenie nowego formularza WoD jest możliwe wyłącznie **na wersji 9.1.0**, obowiązującej od **20.07.2026 r.**

Powoduje to zastosowanie **nowych kosztów jednostkowych** również w przypadku Beneficjentów, którzy zawarli umowy na wcześniejszych zasadach.



Jest to **błąd systemowy**, który będzie wyjaśniany z NFOŚiGW.



Do czasu otrzymania szczegółowych wytycznych sugerujemy dokonywanie zmian poprzez **zaznaczenie pola 5 „Korekta wniosku”**, zamiast składania nowego formularza z zaznaczoną opcją **„Aneks do umowy”**.

Widok formularza WoD (fragment)

Wersja formularza: 9.0.1	
Obowiązuje od dnia: 31.03.2025 r.	
Data złożenia formularza	
3.	
4. ☐ Złożenie wniosku	5. ☐ Korekta wniosku
6. ☐ Aneks do umowy	



Zalecamy zaznaczenie **pola 5 „Korekta wniosku”** zamiast **pola 6 „Aneks do umowy”**.

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie: **Pole „Aneks do umowy”** należy zaznaczyć, jeśli składany jest wniosek o zmianę warunków zawartej umowy o dofinansowanie.

☐ **W jaki sposób Beneficjent powinien prawidłowo dokonać aneksowania umowy?**

We wniosku o dofinansowanie istnieje możliwość zaznaczenia opcji **„Aneks do umowy”**. Opcję tę można wybrać **wyłącznie podczas składania nowego wniosku o dofinansowanie**, nie jest ona dostępna na etapie korekty wniosku. Aby **nie wypełniać całego formularza od początku**, można przenieść dane z pierwotnego WoD do nowego formularza. W tym celu należy otworzyć formularz ze **„starym” numerem technicznym**, wybrać opcję **„Szczegóły”**, a następnie z górnego paska poleceń wybrać **„Eksportuj do XML”**. Dane z pierwotnego formularza zostaną zapisane. Następnie należy **utworzyć nowy formularz WoD**, wybrać opcję **„Importuj z XML”** i zaimportować wcześniej zapisane dane. W nowym formularzu należy zaznaczyć opcję **„Aneks do umowy”** i dokonać wymaganych zmian.

Przekazanie Operatorowi wniosku w wersji roboczej w GWD

20 lipca 2026 r. wprowadzono możliwość przygotowania przez wnioskodawców korzystających z pomocy Operatorów **roboczych wersji wniosków** w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie (GWD).

Złożenie wniosku o dofinansowanie dla najwyższego poziomu dofinansowania lub dotacji z prefinansowaniem nadal **jest obowiązkowe przy udziale Operatora.**

Po wprowadzeniu zmian w Programie, istnieje możliwość wypełniania i walidacji na indywidualnym koncie w GWD wnioskodawcy lub jego pełnomocnika dostępnych formularzy (WOD, WOP, DWZ) **w wersji roboczej** - bez możliwości zatwierdzenia, podpisania oraz przesłania za pośrednictwem serwisu do właściwego WFOŚiGW.

Przekazanie Operatorowi wniosku w wersji roboczej w GWD

Po wypełnieniu wniosku w wersji roboczej, należy **udostępnić go Operatorowi w systemie GWD**, w celu jego dalszego procedowania (tj. weryfikacji poprawności, przygotowania do podpisu, dołączenia załączników oraz złożenia do WFOŚiGW).

Aby nadać uprawnienia do formularza Operatorowi, na liście wniosków należy kliknąć **Upoważnieni** dla wybranego wniosku w kolumnie „Akcja”.

Rodzaj wniosku	Wersja	Status wniosku	Status w Funduszu	Data nadania	Data wpływu do Funduszu	Numer wniosku w Funduszu	Akcja
Podstawowy	1	Roboczy					Szczegóły Edycja Drukuj Upoważnieni

Przekazanie Operatorowi wniosku w wersji roboczej w GWD

Aby nadać uprawnienia, należy kliknąć **Dodaj nową upoważnioną osobę**.

Lista osób upoważnionych do przeglądania i edycji wniosku

Zalogowany: Jan Kowalski

Dotyczy wniosku:

Identyfikator 11334

Numer wniosku w NFOŚiGW

Data utworzenia 15 lipca 2021 13:53:46

Data ostatniej edycji 15 lipca 2021 14:01:37

Dotyczy wersji wniosku o numerach
technicznych:

20662

Użytkownik	Imię	Nazwisko	Poziom uprawnień	Status użytkownika	Data ostatniego zalogowania	Akcja
@interia.pl	Jan	Kowalski	pełne	Aktywny	2021-10-12 20:36:32	Edycja Odebranie

Strona 1 z 1

Wyników na stronie: 25

[Dodaj nową upoważnioną osobę](#)

[Eksportuj do CSV](#)

Przekazanie Operatorowi wniosku w wersji roboczej w GWD

W polu Użytkownik należy wprowadzić **login Operatora**, np: **gmina.przykład.opg@przykład.pl**

Aby Operator mógł procedować wniosek, konieczne jest jego udostępnienie ze wskazaniem **pełnego** poziomu uprawnień.

Dodanie nowego uprawnionego użytkownika

Użytkownik

Poziom uprawnień

Pełne ▼

Zapisz

Wróć

Przekazanie Operatorowi wniosku w wersji roboczej w GWD

Do wersji roboczej wniosku, wypełnianej z konta indywidualnego, **nie ma możliwości dołączenia wymaganych załączników** – należy przekazać je Operatorowi, który następnie załączy je do wniosku.

- W przypadku składania wniosku bez podpisu elektronicznego w formie papierowej należy zaznaczyć we wniosku, że wymagane załączniki będą złożone w formie papierowej **Załączony w formie papierowej**.
- W przypadku składania wniosku z podpisem elektronicznym, po przygotowaniu elektronicznych kopii wymaganych dokumentów - załączniki można załączyć z dysku komputera po wybraniu odpowiednich plików w zakładce **Załączniki**.

Bezpieczny sposób przekazania załączników należy uzgodnić z Operatorem (np. e-mail wnioskodawcy/pełnomocnika wskazany we wniosku).

Przekazanie Operatorowi wniosku w wersji roboczej w GWD

Złożenie wniosku następuje jak dotychczas – **przy udziale Operatora**.

Wnioskodawca lub jego pełnomocnik podpisuje zweryfikowany i przygotowany do podpisu przez Operatora wniosek, zgodnie z Regulaminem Naboru Wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w formie dotacji w ramach PP „Czyste Powietrze”.

Nowe Czyste Powietrze *dla Ciebie*

Dziękujemy
za uwagę



Współfinansowane z unijnego systemu handlu
uprawnieniami do emisji (Funduszu Modernizacyjnego)