

Ogłoszenie o naborze nr ref. SIT/07/26
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Katowicach

poszukuje osób na stanowisko:

Specjalistka/ Specjalista w zakresie informatyki w Zespole ds. Obsługi Informatycznej
w WFOŚiGW w Katowicach

Forma zatrudnienia: Umowa o pracę na czas określony w wymiarze pełnego etatu

Miejsce wykonywania pracy: siedziba Funduszu w Katowicach oraz obszar działania WFOŚiGW w Katowicach

Wymagania niezbędne stawiane osobom ubiegającym się o zatrudnienie:

1. Wykształcenie wyższe o profilu informatycznym;
2. Co najmniej czteroletni staż pracy (w rozumieniu Kodeksu pracy);
3. Doświadczenie zawodowe: w administrowaniu i zarządzaniu aplikacjami, sieciami informatycznymi i infrastrukturą serwerową;
4. Inne potrzebne umiejętności i predyspozycje:
 - Znajomość systemów klasy ERP,
 - Znajomość zagadnień związanych z administracją i rozwojem środowiska lokalnej domeny (Active Directory),
 - Znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem sieci LAN/WAN (TCP/IP, VPN, UTM, Firewall),
 - Znajomość systemów Microsoft Windows 11, Microsoft Windows Server 2019/2022/2024, Linux,
 - Znajomość instalacji, konfiguracji i diagnostyki systemów operacyjnych Microsoft Windows 10, 11 w środowisku lokalnej domeny (Active Directory),
 - Znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem systemów informatycznych, występujących zagrożeń i podatności infrastruktury IT (minimum systemy operacyjne Linux/Windows, serwery WWW, bazy danych i sieci telekomunikacyjne),
 - Znajomość wirtualizacji systemów (Vmware vSphere, Hyper-V),
 - Umiejętność konfiguracji urządzeń sieciowych (Fortinet, HP, Huawei) oraz macierzy dyskowych,
 - Znajomość języków programowania (JavaScript),
 - Znajomość administracji bazami danych (SQL, Oracle),
 - Znajomość przepisów dotyczących danych osobowych.
5. Bardzo dobra organizacja pracy własnej, sumienność, odpowiedzialność, terminowość, samodzielność, kreatywność, odporność na sytuacje stresowe, wysoka kultura osobista, komunikatywność;
6. Znajomość języków obcych: język angielski w zakresie niezbędnym do wykonywania pracy;
7. Posiadane prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe stawiane osobom ubiegającym się o zatrudnienie:

1. Znajomość systemu EZD PUW;
2. Znajomość zadań realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

Ramowy zakres zadań i obowiązków na stanowisku:

Kompleksowe wykonywanie działań w obszarze nadzorowania i utrzymania infrastruktury informatycznej, zarządzanie siecią i serwerami, zarządzanie systemem PROLAN oraz EZD PUW, diagnozowanie i rozwiązywanie problemów technicznych związanych z systemami używanymi w WFOŚiGW w Katowicach, stroną www, bip, hostingiem, pocztą elektroniczną, centralą telefoniczną w WFOŚiGW w Katowicach, wsparcie techniczne i merytoryczne dla użytkowników systemów, tworzenie dokumentacji systemowej oraz raportów na potrzeby wewnętrzne.

Inne informacje:

1. Warunki wynagradzania ustalane zgodnie z „Zasadami wynagradzania pracowników Biura WFOŚiGW w Katowicach”:
 - informacja o proponowanej wysokości wynagrodzenia zasadniczego zostanie przekazana osobie ubiegającej się o zatrudnienie, w formie propozycji zatrudnienia, zgodnie z art. 18^{3ca} § 2 pkt 3 k.p. najpóźniej przed nawiązaniem stosunku pracy, ale w sposób zapewniający świadome i przejrzyste negocjacje po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej,
 - dodatek stażowy za wieloletnią pracę w wysokości od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”,
 - premia uznaniowa kwartalna, w wysokości do 50 % wynagrodzenia zasadniczego miesięcznego, po przepracowaniu pełnych 3 miesięcy kalendarzowych,
 - premia motywacyjna miesięczna, w wysokości do 30 % wynagrodzenia zasadniczego miesięcznego,
 - nagrody jubileuszowe,
 - możliwość pracy zdalnej – jeśli jest to możliwe ze względu na organizację pracy lub rodzaj pracy wykonywanej przez pracownika,
 - elastyczny czas pracy,
 - możliwość korzystania z wyjść prywatnych za odpracowaniem,
 - perspektywę rozwoju zawodowego, w tym szkolenia doskonalące, możliwość dofinansowania kosztów nauki,
 - pakiet socjalny, w tym między innymi: dofinansowanie do wypoczynku, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach, pożyczki na cele mieszkaniowe, dopłata do karty sportowej, dofinansowanie organizowanych we własnym zakresie różnych form wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,
 - dofinansowanie do zakupu okularów,
 - odprawa emerytalna/rentowa.
2. Osoba wyłoniona w procesie rekrutacji, będzie zobowiązana do podpisania umowy o zakazie konkurencji obowiązującej w okresie trwania stosunku pracy.

Dostępność:

- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami;
- Osoby ze szczególnymi potrzebami mogą je zgłosić na etapie składania dokumentów.

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych - wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach;
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami prawa - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach.

Informacja dotycząca zasad przeprowadzenia naboru:

- Regulamin naboru kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach

opublikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) WFOŚiGW w Katowicach oraz dostępny w siedzibie Biura WFOŚiGW w Katowicach.

- Pozostałe informacje wymagane kodeksem pracy zgodnie z art. 18^{3ca} § 2 pkt 3 k.p. zostaną przekazane najpóźniej przed nawiązaniem stosunku pracy, ale w sposób zapewniający świadome i przejrzyste negocjacje po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej.
- WFOŚiGW w Katowicach prowadzi rekrutację z poszanowaniem zasad równego traktowania i niedyskryminacji, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, religię, orientację seksualną lub inne cechy prawnie chronione.

Osoby zainteresowane naborem prosimy o przesyłanie wymaganych dokumentów oznaczonych hasłem „**Odpowiedź na ogłoszenie o naborze nr ref. SIT/07/26**” w terminie **do dnia 21 lipca 2026 r.:**

- za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Biura WFOŚiGW w Katowicach) - pod adresem:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
40-035 Katowice ul. Plebiscytowa 19**

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **rekrutacja@wfosigw.katowice.pl**, w tytule maila należy wpisać nr ref. **SIT/07/26** (decyduje data i godzina wpływu na serwer poczty elektronicznej WFOŚiGW w Katowicach).

Termin składania aplikacji do dnia 21 lipca 2026 r.

(Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej odbywa się zgodnie z art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska)

Katowice, 03.07.2026 r.