

Regulamin naboru wniosków
w ramach programu priorytetowego z zakresu ochrony przyrody
Ochrona parków wpisanych do rejestru zabytków
i parków o charakterze regionalnym
Tabela nr 4 – Priorytet 1.2.
Listy przedsięwzięć priorytetowych planowanych do dofinansowania ze środków
WFOŚiGW w Katowicach

Celem naboru jest wybór i dofinansowanie zadań z zakresu ochrony przyrody zmierzających do zachowania i ochrony cennej zieleni parkowej, w tym zabytkowego unikatowego drzewostanu.

Nabór obejmuje dofinansowanie przedsięwzięć w formie dotacji.

§ 1

Tryb i termin naboru wniosków

1. Wnioski będą przyjmowane w następujących terminach:
 - I nabór od dnia **2 lutego** do dnia **27 lutego**,
 - II nabór od dnia **1 lipca** do dnia **31 lipca**.
2. Wnioski należy składać na formularzach właściwych dla danego naboru.
3. Formularz wniosku dostępny jest w Portalu Beneficjenta (dalej „Portal”) pod adresem portalbeneficjenta.wfosigw.katowice.pl, po utworzeniu konta i wybraniu odpowiedniego naboru.
4. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się w wersji elektronicznej przez Portal, przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu.
5. W przypadku, gdy wnioskodawca nie ma możliwości zastosowania podpisu, o którym mowa w ust. 4, formularz wniosku należy złożyć przez Portal podpisany własnoręcznie i zeskanowany.
6. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wysłania wniosku przez Portal.
7. Nie przewiduje się możliwości przywrócenia uchybionego terminu do złożenia wniosku.
8. Ocenie podlegać będą tylko **kompletne** wnioski wraz z wymaganymi załącznikami, **wymienionymi w § 4 ust. 1**, złożone w terminie zgodnym z § 1. ust. 1.

§ 2

Koszty kwalifikowane

1. Kosztami kwalifikowanymi są zakupy i czynności niezbędne do osiągnięcia efektów ekologicznych i rzeczowych, w tym:
 - prace konserwacyjne i pielęgnacyjne drzew i krzewów,
 - zrębkowanie gałęzi,
 - wycinka drzew zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub zakłócających układ kompozycyjny parku,
 - karczowanie samosiejek i odrostów,
 - usuwanie pni po ściętych drzewach,
 - zakup sadzonek (drzew, krzewów i bylin) do uzupełniania nasadzeń,
 - zapobieganie i likwidacja skutków zagrożeń zdrowotności drzewostanów,
 - prace konserwacyjne i pielęgnacyjne przywracające walory przyrodnicze stawów w parkach,

- zakup: nasion traw, nawozów, środków chemicznych ochrony roślin, humusu (ziemi urodzajnej), kory,
 - wykonanie: nasadzeń (drzew, krzewów i roślin), oprysków,
 - rozścielanie ziemi urodzajnej,
 - czyszczenie stawów, rowów melioracyjnych,
 - wykonanie trawników dywanowych,
 - pielęgnacja żywopłotów,
 - pielęgnacja trawników,
 - koszty transportu/dostawy materiałów.
2. Dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Katowicach może być przeznaczone na następujące koszty kwalifikowane:
- prace konserwacyjne i pielęgnacyjne drzew i krzewów,
 - zrębkowanie gałęzi,
 - wycinka drzew zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub zakłócających układ kompozycyjny parku,
 - karczowanie samosiejek i odrostów,
 - usuwanie pni po ściętych drzewach,
 - zakup sadzonek (drzew, krzewów i bylin) do uzupełniania nasadzeń,
 - zapobieganie i likwidacja skutków zagrożeń zdrowotności drzewostanów.

§ 3

Wysokość dofinansowania

1. Zgodnie z „Zasadami udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach” obowiązującymi na dzień złożenia wniosku wysokość dofinansowania w formie dotacji może wynosić **do 80% kosztów kwalifikowanych**, z uwzględnieniem efektów zadania i możliwości finansowych Funduszu.
2. Kwota alokacji w ramach priorytetu wynosi do 500 000,00 zł na każdy z naborów.
3. W przypadku niewykorzystania całości środków w pierwszym naborze środki mogą zostać przeznaczone na dofinansowanie zadań w drugim naborze.
4. Dopuszcza się możliwość zwiększenia puli środków.

§ 4

Wnioski i załączniki

1. Warunkiem przystąpienia do naboru jest terminowe złożenie odpowiedniego formularza wniosku wraz z:
 - a) **wymaganymi załącznikami formalnymi tj.:**
 - harmonogramem rzeczowo-finansowym zgodnie ze wzorem dostępnym w Portalu,
 - potwierdzeniem posiadania udziału środków własnych, pozyskanych z innych źródeł (np. wyciąg z uchwały budżetowej, kopia umowy) lub oświadczeniem,
 - dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy,
 - dokumentami określającymi status prawny wnioskodawcy **z wyłączeniem JST** (aktualny odpis z właściwego rejestru lub inne dokumenty dotyczące wnioskodawcy).
 - b) **załącznikami dodatkowymi:**
 - decyzją w sprawie wpisu parku do rejestru zabytków,
 - czytelną mapką poglądową planowanych prac i dotychczas wykonanych,
 - kosztorysem inwestorskim, na podstawie którego został opracowany koszt zadania,
 - pozwoleniem wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac,
 - informacją dotyczącą gospodarki drewnem pozyskanym w związku z wycinką drzew.

2. Składane dokumenty winny być:
 - a) podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego – **dotyczy wniosków podpisanych elektronicznie.**
 - b) opatrzone pieczęcią wnioskodawcy i podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy i zeskanowane – **dotyczy wniosków podpisanych własnoręcznie.**

§ 5

Kryteria wyboru

1. Kryteria formalne:
 - zadanie zgodne z „Listą przedsięwzięć...”,
 - wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie,
 - wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki,
 - wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do realizacji zadania,
 - cel i rodzaj zadania jest zgodny z regulaminem naboru,
 - realizacja zadania nie jest zakończona przed dniem złożenia wniosku,
 - forma, wysokość i intensywność wnioskowanego dofinansowania jest zgodna z regulaminem naboru.
2. Kryteria merytoryczne.

Ocenie merytorycznej będzie podlegać:

 - powszechna, nieograniczona dostępność parku,
 - położenie parków na terenach Natura 2000 lub uzdrowiskowych,
 - współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej i innych środków zagranicznych,
 - koszt zadania, wysokość współfinansowania z innych źródeł,
 - akceptacja społeczna podejmowanych działań, podnoszenie jakości życia mieszkańców, wzmocnienie konkurencyjności regionu, podnoszenie świadomości ekologicznej.

§ 6

Procedura rozpatrywania wniosków

1. Wnioski będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. O konieczności uzupełnień wnioskodawca będzie powiadomiony drogą elektroniczną poprzez wykorzystanie usługi e-Doręczeń.
3. Na etapie oceny, na wezwanie WFOŚiGW, możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej przez Wnioskodawcę dokumentacji w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
4. Wyjaśnienia lub dodatkowe dokumenty składa się poprzez korektę wniosku zamieszczonego w Portalu, w sposób określony w §1 ust. 4 lub 5.
5. Dokumenty, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie, nie będą uwzględniane. Stosuje się postanowienie § 1 ust. 7.
6. Zarząd Funduszu podejmuje decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania w terminie do 8 tygodni od daty zakończenia naboru.
7. Wnioskodawca zostanie powiadomiony o zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania lub o odrzuceniu wniosku.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
4. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują aktualne na dzień złożenia wniosku:
 - Zasady udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach.
 - Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach.
5. Niniejszy regulamin nie dotyczy państwowych jednostek budżetowych.