

**Regulamin naboru wniosków  
w ramach programu priorytetowego z zakresu edukacji ekologicznej  
Oznakowanie ścieżek dydaktycznych, przyrodniczych i ekologicznych  
oraz obiektów cennych przyrodniczo.**

**Tabela 5 - Priorytet 5.3.**

**Listy przedsięwzięć priorytetowych planowanych do dofinansowania ze środków  
WFOŚiGW w Katowicach**

Celem naboru jest wybór i dofinansowanie zadań z zakresu edukacji ekologicznej polegających na oznakowaniu:

- wytyczonej ścieżki dydaktycznej, przyrodniczej i ekologicznej na terenie województwa śląskiego,
- **obiektów cennych przyrodniczo na terenie województwa śląskiego.**

Nabór obejmuje dofinansowanie przedsięwzięć w formie dotacji.

**§ 1**

**Tryb i termin naboru wniosków**

1. Wnioski będą przyjmowane od dnia **1 czerwca** do dnia **30 czerwca**.
2. Wnioski należy składać na formularzach właściwych dla danego naboru.
3. Formularz wniosku dostępny jest w Portalu Beneficjenta (dalej „Portal”) pod adresem [portalbeneficjenta.wfosigw.katowice.pl](http://portalbeneficjenta.wfosigw.katowice.pl), po utworzeniu konta i wybraniu odpowiedniego naboru.
4. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się w wersji elektronicznej przez Portal, przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu.
5. W przypadku, gdy wnioskodawca nie ma możliwości zastosowania podpisu, o którym mowa w ust. 4, formularz wniosku należy złożyć przez Portal podpisany własnoręcznie i zeskanowany.
6. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wysłania wniosku przez Portal.
7. Nie przewiduje się możliwości przywrócenia uchybionego terminu do złożenia wniosku.
8. Ocenie podlegać będą tylko **kompletne** wnioski wraz z wymaganymi załącznikami, **wymienionymi w § 4 ust. 1**, złożone w terminie zgodnym z § 1. ust. 1.

**§ 2**

**Koszty kwalifikowane**

1. Kosztami kwalifikowanymi są czynności i zakupy niezbędne do osiągnięcia efektów ekologicznych i rzeczowych, w tym:
  - koszt wykonania/zakupu, transportu, wysyłki i montażu urządzeń edukacyjnych na ścieżce tj.: tablic edukacyjno-informacyjnych (z wyłączeniem gablot), interaktywnych tablic edukacyjnych i innych pomocy dydaktycznych,
  - druk foldera/informatora o ścieżce oraz/lub przygotowanie techniczne wersji elektronicznej foldera/informatora wraz z umieszczeniem na stronie Beneficjenta,
  - projekt trasy ścieżki,
  - koszt wykonania/zakupu, transportu, wysyłki i instalacji na ścieżce: kierunkowskazów, małej architektury, tablicy informacyjno-promocyjnej (z wyłączeniem gablot),
  - inne zakupy/działania i urządzenia niezbędne do realizacji zadania,
  - honoraria autorskie, projekty graficzne: tablic, folderów itp.,
  - koszty związane z działaniami promocyjnymi do 10% kosztu zadania,

- wkład własny rzeczowy do 5% kosztu zadania,
  - pozostałe koszty osobowe do 5% kosztu zadania, w tym wolontariat.
2. Dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Katowicach może być przeznaczone na następujące koszty kwalifikowane:

**dla obiektów cennych przyrodniczo:**

- koszt wykonania/zakupu i montażu tablic edukacyjno-informacyjnych (z wyłączeniem gablot),
- druk foldera/informatora oraz/lub przygotowanie techniczne wersji elektronicznej foldera/informatora wraz z umieszczeniem na stronie Beneficjenta,

**dla wytyczonej ścieżki dydaktycznej, przyrodniczej i ekologicznej:**

- koszt wykonania/zakupu i montażu urządzeń edukacyjnych m.in.: tablic edukacyjno-informacyjnych (z wyłączeniem gablot), interaktywnych tablic edukacyjnych i innych pomocy dydaktycznych,
- druk foldera/informatora oraz/lub przygotowanie techniczne wersji elektronicznej foldera/informatora wraz z umieszczeniem na stronie Beneficjenta.

### § 3

#### Wysokość dofinansowania

1. Zgodnie z „Zasadami udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach” obowiązującymi na dzień złożenia wniosku wysokość dofinansowania w formie dotacji może wynosić **do 80% kosztów kwalifikowanych**, z uwzględnieniem efektów zadania i możliwości finansowych Funduszu.
2. Kwota alokacji w ramach priorytetu wynosi do **400 000,00 zł**.
3. Dopuszcza się możliwość zwiększenia puli środków.

### § 4

#### Wnioski i załączniki

1. Warunkiem przystąpienia do naboru jest terminowe złożenie odpowiedniego formularza wniosku wraz z:

**a) wymaganymi załącznikami formalnymi tj.:**

- harmonogramem rzeczowo-finansowym zgodnie ze wzorem dostępnym w Portalu,
- potwierdzeniem posiadania udziału środków własnych, pozyskanych z innych źródeł (np. wyciąg z uchwały budżetowej, kopia umowy) lub oświadczeniem,
- dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy,
- dokumentami określającymi status prawny wnioskodawcy **z wyłączeniem JST** (aktualny odpis z właściwego rejestru lub inne dokumenty dotyczące wnioskodawcy).

**b) załącznikami dodatkowymi:**

**dla obiektów cennych przyrodniczo:**

- wypisem z Centralnego Rejestru Form Ochrony Przyrody potwierdzającego obowiązującą formę ochrony prawnej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody lub kopię aktu o utworzeniu lub ustanowieniu danej formy ochrony przyrody,
- mapą uwzględniającą charakterystykę terenu z zaznaczonymi miejscami usadowienia tablic,
- opisem zawartości tablic i/lub projektów tablic wraz z podaniem parametrów technicznych,
- informacją o parametrach technicznych foldera/informatora (nakład, format, objętość, kolor itp.),

- zgodą właściciela gruntu na realizację zadania,
- oświadczeniem, że wnioskodawca zobowiązuje się w okresie 3 kolejnych lat, do utrzymania efektu rzeczowego, w tym uzupełniania brakującego oznakowania.

**dla wytyczonej ścieżki dydaktycznej, przyrodniczej i ekologicznej:**

- projektem przebiegu ścieżki uwzględniającym jej długość, charakterystykę terenu z zaznaczonymi miejscami usadowienia tablic i innych urządzeń edukacyjnych,
- opisem zawartości tablic i/lub projektów tablic i innych urządzeń edukacyjnych wraz z podaniem parametrów technicznych,
- informacją o parametrach technicznych foldera/informatora o ścieżce (nakład, format, objętość, kolor itp.),
- zgodą właściciela gruntu na realizację zadania i użytkowanie ścieżki,
- oświadczeniem, że wnioskodawca zobowiązuje się do utrzymania wykonanej ścieżki, w okresie 3 kolejnych lat, w stanie zgodnym z efektem rzeczowym, w tym do uzupełniania brakującego oznakowania.

2. Składane dokumenty winny być:

- a) podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego – **dotyczy wniosków podpisanych elektronicznie.**
- b) opatrzone pieczęcią wnioskodawcy i podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy i zeskanowane – **dotyczy wniosków podpisanych własnoręcznie.**

## § 5

### Kryteria wyboru

1. Kryteria formalne dla:

- zadanie zgodne z „Listą przedsięwzięć...”,
- wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie,
- wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki,
- wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do realizacji zadania,
- cel i rodzaj zadania jest zgodny z regulaminem naboru,
- realizacja zadania nie jest zakończona przed dniem złożenia wniosku,
- forma, wysokość i intensywność wnioskowanego dofinansowania jest zgodna z regulaminem naboru.

2. Kryteria merytoryczne:

Ocenie merytorycznej będą podlegać:

- walory edukacyjno-przyrodnicze terenu,
- zawartość merytoryczna tablic,
- zawartość merytoryczna wydawnictwa,
- koszt jednostkowy tablic,
- koszt zadania, wysokość współfinansowania z innych źródeł.

## § 6

### Procedura rozpatrywania wniosków

1. Wnioski będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. O konieczności uzupełnień wnioskodawca będzie powiadomiony drogą elektroniczną poprzez wykorzystanie usługi e-Doręczeń.

3. Na etapie oceny, na wezwanie WFOŚiGW, możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej przez Wnioskodawcę dokumentacji w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
4. Wyjaśnienia lub dodatkowe dokumenty składa się poprzez korektę wniosku zamieszczonego w Portalu, w sposób określony w §1 ust. 4 lub 5.
5. Dokumenty, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie, nie będą uwzględniane. Stosuje się postanowienie § 1 ust. 7.
6. Zarząd Funduszu podejmuje decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania w terminie do 6 tygodni od daty zakończenia naboru.
7. Wnioskodawca zostanie powiadomiony o zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania lub o odrzuceniu wniosku.

## § 7

### **Postanowienia końcowe**

1. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
4. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują aktualne na dzień złożenia wniosku:
  - Zasady udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach.
  - Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach.
5. Niniejszy regulamin nie dotyczy państwowych jednostek budżetowych.