

**Regulamin naboru wniosków
w ramach programu priorytetowego z zakresu edukacji ekologicznej
Realizacja warsztatów, organizowanych na terenie województwa śląskiego,
przez jednostki wyspecjalizowane w prowadzeniu edukacji ekologicznej**

Tabela 5 - Priorytet 1.1.

**Listy przedsięwzięć priorytetowych planowanych do dofinansowania ze środków
WFOŚiGW w Katowicach**

Celem naboru jest wybór i dofinansowanie zadań z zakresu edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży realizowanych w jednym roku szkolnym (wrzesień – sierpień) przez jednostki wyspecjalizowane w prowadzeniu edukacji ekologicznej mające siedzibę na terenie województwa śląskiego.

Nabór obejmuje dofinansowanie przedsięwzięć w formie dotacji.

§ 1

Tryb i termin naboru wniosków

1. Wnioski będą przyjmowane od dnia **1 czerwca do 30 czerwca**.
2. Wnioski należy składać na formularzach właściwych dla danego naboru.
3. Formularz wniosku dostępny jest w Portalu Beneficjenta (dalej „Portal”) pod adresem portalbeneficjenta.wfosigw.katowice.pl, po utworzeniu konta i wybraniu odpowiedniego naboru.
4. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się w wersji elektronicznej przez Portal, przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu.
5. W przypadku, gdy wnioskodawca nie ma możliwości zastosowania podpisu, o którym mowa w ust. 4, formularz wniosku należy złożyć przez Portal podpisany własnoręcznie i zeskanowany.
6. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wysłania wniosku przez Portal.
7. Nie przewiduje się możliwości przywrócenia uchybionego terminu do złożenia wniosku.
8. Ocenie podlegać będą tylko **kompletne** wnioski wraz z wymaganymi załącznikami, **wymienionymi w § 4 ust. 1**, złożone w terminie zgodnym z § 1 ust. 1.

§ 2

Koszty kwalifikowane

1. Kosztami kwalifikowanymi są czynności i zakupy niezbędne do osiągnięcia efektów ekologicznych i rzeczowych, w tym:
 - honoraria za prowadzenie zajęć,
 - koszty cateringu,
 - zakwaterowanie w przypadku 2,3 – dniowych warsztatów,
 - zakup pomocy dydaktycznych i materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć,
 - nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczestników,
 - opracowanie i druk materiałów edukacyjnych do prowadzenia warsztatów,
 - transport uczestników,
 - bilety wstępu do muzeów, parków, ogrodów botanicznych, ośrodków edukacyjnych itp.,
 - zakup materiałów biurowych,
 - koszty związane z działaniami promocyjnymi zadania do 10% kosztu zadania,
 - pozostałe koszty osobowe do 5% kosztu zadania, w tym wolontariat,

- wkład własny rzeczowy do 5% kosztu zadania.
- 2. Dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Katowicach może być przeznaczone na następujące koszty kwalifikowane:
 - honoraria za prowadzenie zajęć do 140 zł/godz.,
 - w przypadku warsztatów jednodniowych – koszty cateringu do 15 zł/uczestnika, maksymalnie do 10% kosztu zadania,
 - w przypadku warsztatów 2,3 - dniowych – do 50% kosztu cateringu i zakwaterowania,
 - zakup pomocy dydaktycznych i materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć,
 - nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczestników,
 - druk materiałów edukacyjnych do prowadzenia warsztatów,
 - bilety wstępu do muzeów, parków, ogrodów botanicznych, ośrodków edukacyjnych itp.

§ 3

Wysokość dofinansowania

1. Zgodnie z „Zasadami udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach” aktualnymi na dzień złożenia wniosku wysokość dofinansowania w formie dotacji może wynosić **do 80% kosztów kwalifikowanych**, z uwzględnieniem efektów zadania i możliwości finansowych Funduszu.
2. Kwota alokacji w ramach priorytetu wynosi do **700 000,00 zł**.
3. Dopuszcza się możliwość zwiększenia puli środków.

§ 4

Wnioski i załączniki

1. Warunkiem przystąpienia do naboru jest terminowe złożenie odpowiedniego formularza wniosku wraz z:
 - a) **wymaganymi załącznikami formalnymi tj.:**
 - harmonogramem rzeczowo-finansowym zgodnie ze wzorem dostępnym w Portalu,
 - potwierdzeniem posiadania udziału środków własnych, pozyskanych z innych źródeł (np. wyciąg z uchwały budżetowej, kopia umowy) lub oświadczeniem,
 - dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy,
 - dokumentami określającymi status prawny wnioskodawcy **z wyłączeniem JST** (aktualny odpis z właściwego rejestru lub inne dokumenty dotyczące wnioskodawcy).
 - b) **załącznikami dodatkowymi:**
 - programem warsztatów zawierającym informację o terminach, tematyce, liczbie godzin i grup,
 - scenariuszami zajęć warsztatowych,
 - specyfikacją pomocy dydaktycznych i materiałów do prowadzenia zajęć,
 - konspektami/projektami materiałów edukacyjnych wraz z podaniem parametrów technicznych,
 - specyfikacją nagród wraz z podaniem cen jednostkowych.
2. Składane dokumenty winny być:
 - a) podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego – **dotyczy wniosków podpisanych elektronicznie**.

- b) opatrzone pieczęcią wnioskodawcy i podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy i zeskanowane – **dotyczy wniosków podpisanych własnoręcznie.**

§ 5

Kryteria wyboru

1. Kryteria formalne:
 - zadanie zgodne z „Listą przedsięwzięć...”,
 - wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie,
 - wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki,
 - wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do realizacji zadania,
 - cel i rodzaj zadania jest zgodny z regulaminem naboru,
 - realizacja zadania nie jest zakończona przed dniem złożenia wniosku,
 - okres realizacji zadania zgody jest z regulaminem naboru,
 - forma, wysokość i intensywność wnioskowanego dofinansowania jest zgodna z regulaminem naboru.
2. Kryteria merytoryczne:

Ocenie merytorycznej będzie podlegać:

 - program warsztatów,
 - dotychczasowa działalność w zakresie edukacji ekologicznej i doświadczenie w prowadzeniu warsztatów,
 - formy prowadzenia zajęć,
 - liczba uczestników,
 - koszt zadania, wysokość współfinansowania z innych źródeł.

§ 6

Procedura rozpatrywania wniosków

1. Wnioski będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. O konieczności uzupełnień wnioskodawca będzie powiadomiony drogą elektroniczną poprzez wykorzystanie usługi e-Doręczeń.
3. Na etapie oceny, na wezwanie WFOŚiGW, możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej przez Wnioskodawcę dokumentacji w terminie do **10 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania wezwania.
4. Wyjaśnienia lub dodatkowe dokumenty składa się poprzez korektę wniosku zamieszczonego w Portalu, w sposób określony w §1 ust. 4 lub 5.
5. Dokumenty, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie, nie będą uwzględniane. Stosuje się postanowienie § 1 ust. 7.
6. Zarząd Funduszu podejmuje decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania w terminie do 6 tygodni od daty zakończenia naboru.
7. Wnioskodawca zostanie powiadomiony o zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania lub o odrzuceniu wniosku.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

4. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują aktualne na dzień złożenia wniosku:
 - Zasady udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach.
 - Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach.
5. Niniejszy regulamin nie dotyczy państwowych jednostek budżetowych.