



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„ZDROWY FUNDUSZ – ELIMINACJA ZAGROŻEŃ W MIEJSCU PRACY”**

**FESL.05.13-IZ.01-0E76/24**

**Priorytet nr: FESL.05.00-Fundusze Europejskie dla rynku pracy**

**Działanie: FESL.05.13-Zdrowy pracownik**

**Beneficjent Projektu:**

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach

**Biuro Projektu:**

ul. Wita Stwosza 2, 40-035 Katowice

### **§1 Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pn. **„Zdrowy Fundusz – Eliminacja zagrożeń w miejscu pracy”**, realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027 (Europejski Fundusz Społeczny Plus).
2. Projekt realizowany jest przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 kwietnia 2026 r. do 31 marca 2027 r.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. Regulamin określa w szczególności:
  - a. zasady rekrutacji uczestników projektu,
  - b. kryteria kwalifikacji do udziału w projekcie,
  - c. prawa i obowiązki uczestników projektu,
  - d. zasady udziału w formach wsparcia realizowanych w projekcie.
6. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny dla uczestników.
7. Grupę docelową projektu stanowią wyłącznie pracownicy Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
8. Projekt realizowany jest na terenie województwa śląskiego, w szczególności w lokalizacjach: Katowice, Częstochowa oraz Bielsko-Biała.



9. Projekt obejmuje działania o charakterze profilaktycznym, diagnostycznym oraz edukacyjnym, ukierunkowane na poprawę zdrowia oraz warunków pracy uczestników.
10. Adres Biura Projektu: ul. Wita Stwosza 2, 40-035 Katowice; czynne w dni robocze w godzinach od 7.00-15.00.
11. Informacje nt. Projektu zamieszczone są na stronie internetowej Funduszu: [www.wfosigw.katowice](http://www.wfosigw.katowice) (zakładka projektu).

## §2 Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn. „Zdrowy Fundusz – Eliminacja zagrożeń w miejscu pracy”, realizowany przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027 (EFS+).
2. **Beneficjent / Wnioskodawca** – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, realizujący projekt.
3. **Uczestnik projektu (UP)** – osoba fizyczna zakwalifikowana do udziału w projekcie, będąca pracownikiem Beneficjenta, korzystająca ze wsparcia oferowanego w ramach projektu.
4. **Kandydat** – pracownik Beneficjenta ubiegający się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
5. **Biuro projektu / Zespół projektowy** – osoby wyznaczone przez Beneficjenta do realizacji i obsługi projektu, w tym w szczególności Koordynator projektu oraz osoby odpowiedzialne za kwestie organizacyjne i finansowe.
6. **Koordynator projektu** – osoba odpowiedzialna za zarządzanie projektem, nadzorowanie jego realizacji oraz prawidłowy przebieg działań projektowych.
7. **Wsparcie** – wszystkie działania realizowane w ramach projektu, w szczególności szkolenia, warsztaty, działania edukacyjne, badania profilaktyczne i diagnostyczne oraz działania związane z poprawą ergonomii stanowisk pracy.
8. **Rekrutacja** – proces naboru i kwalifikacji uczestników do udziału w projekcie, prowadzony zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
9. **Lista podstawowa** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
10. **Lista rezerwowa** – lista osób spełniających kryteria udziału w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane z powodu ograniczonej liczby miejsc.
11. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów wymaganych od kandydata w procesie rekrutacji.



12. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Zdrowy Fundusz – Eliminacja zagrożeń w miejscu pracy”, określający zasady udziału w projekcie.

### §3 Cel projektu

1. Celem projektu jest eliminacja zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy oraz poprawa warunków zatrudnienia i bezpieczeństwa pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
2. Realizacja projektu przyczyni się w szczególności do:
  - a. zmniejszenia liczby chorób zawodowych,
  - b. ograniczenia absencji chorobowej,
  - c. zwiększenia efektywności i jakości pracy.
3. Projekt zakłada kompleksowe działania obejmujące profilaktykę zdrowotną, diagnostykę oraz edukację zdrowotną uczestników.
4. Działania realizowane w ramach projektu ukierunkowane są na redukcję zagrożeń związanych z ergonomią pracy, czynnikami fizycznymi oraz psychospołecznymi wpływającymi na zdrowie pracowników.

### §4 Grupa docelowa projektu

1. Grupę docelową projektu stanowią wyłącznie pracownicy Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
2. Uczestnikami projektu mogą być osoby zatrudnione u Beneficjenta na podstawie stosunku pracy, wykonujące obowiązki służbowe na terenie województwa śląskiego, w szczególności w lokalizacjach:
  - a. Katowice,
  - b. Częstochowa,
  - c. Bielsko-Biała.
3. Projekt skierowany jest do wszystkich pracowników Beneficjenta, u których zidentyfikowano występowanie czynników ryzyka zdrowotnego związanych z wykonywaną pracą, w szczególności:
  - a. obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego wynikającego z pracy biurowej,
  - b. czynników psychospołecznych, w tym stresu zawodowego.



4. Udział w projekcie mogą wziąć osoby spełniające kryteria formalne określone w Regulaminie oraz zakwalifikowane w procesie rekrutacji.
5. W procesie rekrutacji oraz udzielania wsparcia zapewnione zostanie przestrzeganie zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.
6. W projekcie mogą zostać zastosowane preferencje dla wybranych grup pracowników, w szczególności osób w wieku 50+, zgodnie z założeniami projektu i kryteriami rekrutacji.

### §5 Zakres wsparcia w projekcie

1. W ramach projektu uczestnicy mogą skorzystać z kompleksowego wsparcia o charakterze profilaktycznym, diagnostycznym oraz edukacyjnym, ukierunkowanego na poprawę zdrowia oraz warunków pracy.
2. Wsparcie realizowane w projekcie obejmuje następujące formy wsparcia, podzielone na trzy zadania:
  - a. **Zadanie 1:** Szkolenia i warsztaty z zakresu edukacji zdrowotnej, w tym:
    - Szkolenie pn.: **Ergonomia pracy w biurze** – będzie miało na celu przekazanie wiedzy na temat organizacji ergonomicznego stanowiska pracy, metod minimalizacji zagrożeń zdrowotnych oraz poprawy komfortu pracy. Oprócz części teoretycznej uczestnicy wezmą udział w praktycznych ćwiczeniach fizycznych, które pozwolą im na poznanie metod rozciągania i wzmacniania mięśni, niwelujących negatywne skutki długotrwałej pracy siedzącej. Podczas szkolenia pracownicy nauczą się prawidłowego korzystania z wyposażenia biurowego, organizowania przestrzeni pracy oraz sposobów radzenia sobie z dolegliwościami zdrowotnymi wynikającymi z charakteru pracy.
    - Szkolenie pn.: **Radzenie sobie ze stresem** – będzie ukierunkowane na zwiększenie efektywności i produktywności pracowników poprzez naukę skutecznych technik zarządzania stresem. Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat wpływu stresu na zdrowie, jego skutków oraz sposobów minimalizacji negatywnego oddziaływania. Warsztaty obejmą praktyczne metody regeneracji i relaksacji, które pozwolą uczestnikom skuteczniej organizować czas pracy i odpoczynku.
    - Szkolenie pn.: **Profilaktyka chorób cywilizacyjnych** – zostanie ukierunkowane na profilaktykę i styl życia w kontekście najczęstszych schorzeń (np. cukrzyca typu 2, nadciśnienie, otyłość, choroby serca), skupi się na kształtowaniu skutecznych nawyków prozdrowotnych oraz zapobieganiu negatywnym skutkom pracoholizmu. Program szkolenia obejmie diagnozę czynników ryzyka, omówienie metod ich eliminacji oraz budowanie strategii przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym na poziomie osobistym,





zespołowym i organizacyjnym. Warsztaty pozwolą uczestnikom na identyfikację zagrożeń i wdrażanie skutecznych metod psychoprofilaktyki, co wpłynie na wydłużenie ich aktywności zawodowej oraz zmniejszenie liczby absencji zdrowotnych.

- b. **Zadanie 2:** Badania profilaktyczne oraz diagnostyczne mające na celu wczesne wykrywanie zagrożeń zdrowotnych, w tym:
- **Pakiet profilaktyki cukrzycy i zespołu metabolicznego** – obejmie badania pozwalające na wczesne wykrycie zaburzeń gospodarki węglowodanowej. Wykonane zostaną badania: Glukoza na czczo, Insulina, Hemoglobina glikowana (HbA1c).
  - **Diagnostyka chorób sercowo-naczyniowych** – umożliwi ocenę ryzyka miażdżycy i chorób układu krążenia. Wykonane zostaną badania: Lipidogram (CHOL, HDL, LDL, TG), CRP (białko C-reaktywne), Homocysteina.
  - **Pakiet badań dotyczących układu kostno-ruchowego** – pozwoli na identyfikację problemów związanych z przeciążeniami i niewłaściwą ergonomią stanowiska pracy. Wykonane zostaną badania: konsultacja ortopedyczna, RTG odcinka szyjnego i lędźwiowego kręgosłupa, badanie poziomu witaminy D3 i wapnia.
  - **Pakiet badań dotyczących wpływu stresu na zdrowie** – oceni poziom hormonów i neuroprzekaźników, kluczowych dla dobrostanu psychicznego i fizycznego pracowników. Wykonane zostaną badania: kortyzol, DHEA-S (dehydroepiandrosteron siarczan), serotonina.
- c. **Zadanie 3:** Modernizacja stanowisk pracy w celu poprawy ergonomii i dostosowania ich do potrzeb pracowników, w tym:
- Zakup myszy ergonomicznych,
  - Zakup ergonomicznych krzeseł z regulacją,
  - Zakup biurek z regulowaną wysokością blatu.
3. Zakres wsparcia dla poszczególnych uczestników może być zróżnicowany i dostosowany do zidentyfikowanych potrzeb zdrowotnych oraz charakteru wykonywanej pracy.
4. Wsparcie udzielane w ramach projektu ma charakter uzupełniający i nie zastępuje obowiązków pracodawcy wynikających z przepisów prawa pracy, w szczególności w zakresie medycyny pracy oraz szkoleń BHP.
5. Udział w poszczególnych formach wsparcia odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.



## §6 Zasady rekrutacji uczestników

### 1. Warunki udziału w projekcie

- 1) Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba, która na dzień przystąpienia do projektu jest pracownikiem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
- 2) Uczestnik projektu musi pozostawać w stosunku pracy z Beneficjentem. W przypadku ustania stosunku pracy, Beneficjent dokonuje oceny możliwości dalszego udziału uczestnika w projekcie zgodnie z zasadami kwalifikowalności i organizacji projektu.
- 3) Warunkiem udziału w procesie rekrutacji jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w pkt 12.

### 2. Zasady oceny kandydatów

- 1) Każdy kandydat podlega ocenie według jednolitego systemu punktowego.
- 2) Do udziału w projekcie kwalifikowane są osoby, które uzyskają najwyższą liczbę punktów, aż do wyczerpania limitu miejsc.
- 3) Ocena kandydatów odbywa się na podstawie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.

### 3. Kryteria punktowe

- 1) Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 55.
- 2) Punkty przyznawane są według następujących kryteriów:

#### a. Wiek kandydata:

- o powyżej 50 lat – 15 pkt
- o 40–50 lat – 8 pkt
- o 30–39 lat – 5 pkt
- o poniżej 30 lat – 0 pkt

#### b. Staż pracy u Beneficjenta (ukończone pełne lata):

- o powyżej 20 lat – 20 pkt
- o 15–20 lat – 15 pkt
- o 10–14 lat – 10 pkt
- o 5–9 lat – 5 pkt
- o poniżej 5 lat – 0 pkt



**c. Poziom ekspozycji na czynniki ryzyka zawodowego / charakter pracy:**

- Praca wymagająca długotrwałego siedzenia przy komputerze (>6h dziennie) oraz wykonywania powtarzalnych czynności – 20 pkt,
- Praca wymagająca częstej obsługi petentów i kontaktu z interesantami – 15 pkt,
- Praca wymagająca obsługi dużej ilości dokumentacji i systemów informatycznych – 10 pkt,
- Praca o umiarkowanym obciążeniu administracyjnym – 5 pkt,
- Brak znaczących czynników obciążających – 0 pkt.

Ocena punktowa dla tego kryterium dokonywana będzie na podstawie charakterystyki stanowiska pracy, w szczególności:

- pracy przy komputerze w wymuszonej pozycji,
- pracy związanej z obsługą interesantów,
- pracy o dużym obciążeniu administracyjnym i psychicznym.

**5. Zasady wyboru form wsparcia**

- 1) Kandydat, składając Kartę zgłoszeniową, wskazuje preferowane formy wsparcia.
- 2) Uczestnik może skorzystać:
  - a. maksymalnie z jednej formy wsparcia w danym zadaniu,
  - b. w przypadku szkoleń – maksymalnie z dwóch różnych szkoleń.

**6. Listy rankingowe**

- 1) Na podstawie uzyskanej punktacji tworzone są listy rankingowe.
- 2) Listy rankingowe sporządzane są odrębnie dla poszczególnych zadań, zgodnie z przyjętymi limitami miejsc.
- 3) Na podstawie list rankingowych tworzy się:
  - a. listę podstawową uczestników,
  - b. listę rezerwową.

**7. Kryteria rozstrzygające**

- 1) W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów o miejscu na liście decyduje:
  - a. wyższy wiek kandydata,





- b. wyższy poziom ekspozycji na czynniki ryzyka zawodowego.

#### 8. Uzupełnianie listy uczestników

- 1) W przypadku rezygnacji uczestnika lub jego wykluczenia z projektu, do udziału kwalifikowana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.
- 2) Warunkiem włączenia nowego uczestnika jest możliwość objęcia go odpowiednim wsparciem w ramach projektu.

#### 9. Organizacja procesu rekrutacji

- 1) Proces rekrutacji rozpocznie się w dniu 12.05.2026 r., a jego zakończenie planowane jest na dzień 15.06.2026 r.
- 2) Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rekrutacji, w tym jego wydłużenia lub skrócenia.
- 3) Postępowanie rekrutacyjne jest obligatoryjne dla wszystkich osób ubiegających się o udział w projekcie.
- 4) Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
- 5) Rekrutację prowadzi Zespół Projektowy, a nadzór nad jej przebiegiem sprawuje Koordynator projektu.

#### 10. Ocena zgłoszeń

- 1) Ocena Kart zgłoszeniowych dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną.
- 2) W celu zapewnienia bezstronności i przejrzystości procesu rekrutacji powołuje się Komisję Rekrutacyjną, składającą się z 3 osób: Koordynatora projektu oraz dwóch członków Zespołu Projektowego.
- 3) Komisja Rekrutacyjna odpowiedzialna jest za:
  - a. przyjmowanie i weryfikację zgłoszeń,
  - b. ocenę formalną dokumentów rekrutacyjnych,
  - c. ocenę punktową kandydatów,
  - d. sporządzenie list rankingowych oraz list uczestników projektu.
- 4) W przypadku wątpliwości dotyczących danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, Komisja Rekrutacyjna ma prawo do ich weryfikacji.
- 5) Dane wskazane przez kandydata w dokumentach rekrutacyjnych podlegają weryfikacji przez Komisję Rekrutacyjną.
  - a. Wiek oraz staż pracy weryfikowane są na podstawie danych pozostających w dyspozycji komórki kadrowej Beneficjenta.



- b. Poziom ekspozycji na czynniki ryzyka zawodowego oceniany jest na podstawie charakteru stanowiska pracy, zakresu obowiązków oraz dostępnych informacji z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP).
- c. W przypadku rozbieżności pomiędzy danymi wskazanymi przez kandydata a danymi zweryfikowanymi, podstawą oceny są dane potwierdzone przez Beneficjenta.

## 11. Etapy rekrutacji

Rekrutacja obejmuje następujące etapy:

- 1) działania informacyjno-rekrutacyjne, prowadzone poprzez:
  - a. komunikator wewnętrzny,
  - b. pocztę elektroniczną,
  - c. kontakt bezpośredni lub telefoniczny;
- 2) złożenie dokumentów rekrutacyjnych;
- 3) weryfikację formalną zgłoszeń;
- 4) ocenę punktową kandydatów;
- 5) utworzenie list rankingowych;
- 6) wyłonienie listy podstawowej i rezerwowej.

## 12. Dokumenty rekrutacyjne

- 1) Zgłoszenie do udziału w projekcie odbywa się poprzez złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych, obejmujących:
  - a. Kartę zgłoszeniową – stanowiącą załącznik do Regulaminu,
  - b. Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektu.
- 2) Dokumenty rekrutacyjne dostępne są:
  - a. na stronie internetowej Beneficjenta,
  - b. w biurze projektu.
- 3) Dokumenty należy dostarczyć:
  - a. osobiście do biura projektu,
  - b. drogą elektroniczną (e-mail) na adres: [biuroprojektu@wfosigw.katowice.pl](mailto:biuroprojektu@wfosigw.katowice.pl)
- 4) W przypadku zgłoszenia drogą elektroniczną, wymagane jest dostarczenie podpisanych dokumentów w formie papierowej w terminie wskazanym przez Beneficjenta.



- 5) Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia udział w projekcie.
- 6) Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

#### 14. Informowanie o wynikach rekrutacji

- 1) O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani niezwłocznie po zakończeniu procesu oceny.
- 2) Informacja o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do projektu przekazywana będzie za pomocą dostępnych kanałów komunikacji.

### §7 Zasady uczestnictwa w projekcie

#### 1. Postanowienia ogólne

- 1) Udział w projekcie odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Beneficjenta.
- 2) Uczestnik bierze udział wyłącznie w tych formach wsparcia, do których został zakwalifikowany na etapie rekrutacji.

#### 2. Warunki uczestnictwa

- 1) Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
  - a. podpisanie wymaganych dokumentów, w tym oświadczeń i zgód,
  - b. zapoznanie się z Regulaminem i jego akceptacja,
  - c. przestrzeganie zasad udziału w projekcie.

#### 3. Udział w formach wsparcia

- 1) Uczestnik zobowiązany jest do udziału w zaplanowanych dla niego działaniach, w szczególności:
  - a. szkoleniach i warsztatach,
  - b. badaniach profilaktycznych i diagnostycznych,
  - c. innych działaniach przewidzianych w projekcie.
- 2) Terminy oraz miejsce realizacji wsparcia przekazywane będą uczestnikom z odpowiednim wyprzedzeniem.

#### 4. Nieobecności

- 1) Nieobecność uczestnika w formach wsparcia powinna być uzasadniona.
- 2) W przypadku nieobecności uczestnik zobowiązany jest do poinformowania Beneficjenta o przyczynie nieobecności.



- 3) Beneficjent może dopuścić możliwość udziału w innym terminie, o ile będzie to organizacyjnie możliwe.

#### 5. Zmiany w udziale w projekcie

- 1) Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w harmonogramie oraz organizacji wsparcia.
- 2) Uczestnik zostanie poinformowany o zmianach w sposób przyjęty w projekcie.

#### 6. Zasady organizacyjne

- 1) Udział w projekcie odbywa się w godzinach pracy uczestników lub w innych terminach ustalonych przez Beneficjenta.
- 2) Uczestnictwo w badaniach oraz innych formach wsparcia odbywa się z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, zgodnie z założeniami projektu.

### §8 Prawa uczestników projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
  - a. nieodpłatnego udziału w projekcie oraz korzystania z przewidzianych form wsparcia;
  - b. udziału w wybranych formach wsparcia zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie oraz wynikami procesu rekrutacji;
  - c. korzystania ze wsparcia dostosowanego do jego potrzeb zdrowotnych oraz charakteru wykonywanej pracy;
  - d. równego traktowania na każdym etapie udziału w projekcie, bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność czy inne cechy;
  - e. dostępu do informacji o projekcie, jego założeniach, harmonogramie oraz oferowanych formach wsparcia;
  - f. udziału w projekcie w warunkach zapewniających dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami;
  - g. zgłaszania uwag, opinii i wniosków dotyczących realizacji projektu;
  - h. rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w Regulaminie;
  - i. zachowania poufności danych osobowych oraz ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Uczestnik ma prawo do udziału w badaniach oraz innych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu w godzinach pracy, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.



3. Uczestnik ma prawo do otrzymania informacji o wszelkich zmianach dotyczących realizacji projektu.

### §9 Obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - a. zapoznania się z Regulaminem oraz jego przestrzegania;
  - b. aktywnego udziału w formach wsparcia, do których został zakwalifikowany;
  - c. przestrzegania ustalonego harmonogramu działań projektowych;
  - d. punktualnego stawiania się na zajęciach, badaniach oraz innych formach wsparcia;
  - e. potwierdzania swojego udziału w projekcie poprzez podpisywanie list obecności lub innych dokumentów;
  - f. niezwłocznego informowania Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na udział w projekcie, w szczególności o nieobecnościach;
  - g. udziału w badaniach ankietowych, ewaluacyjnych oraz działaniach monitoringowych związanych z realizacją projektu;
  - h. przekazywania prawdziwych i aktualnych danych wymaganych w procesie rekrutacji oraz podczas udziału w projekcie;
  - i. przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz zasad organizacyjnych obowiązujących w miejscu realizacji wsparcia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w działaniach projektowych w zakresie umożliwiającym osiągnięcie celów projektu, w tym ograniczenia absencji nieuzasadnionej.
3. W przypadku nieobecności uczestnik zobowiązany jest do:
  - a. wcześniejszego poinformowania Beneficjenta, o ile jest to możliwe,
  - b. wskazania przyczyny nieobecności.
4. Beneficjent może określić minimalny poziom frekwencji wymagany do uznania udziału w danej formie wsparcia za zakończony.
5. Nieprzestrzeganie obowiązków uczestnika może skutkować wykluczeniem z udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.



## §10 Zasady udziału w poszczególnych formach wsparcia

### 1. Postanowienia ogólne

- 1) Uczestnik bierze udział wyłącznie w tych formach wsparcia, do których został zakwalifikowany na podstawie procesu rekrutacji.
- 2) Zakres wsparcia dla uczestnika ustalany jest z uwzględnieniem:
  - a. wyników rekrutacji,
  - b. wskazanych preferencji,
  - c. zidentyfikowanych potrzeb zdrowotnych oraz charakteru wykonywanej pracy.

### 2. Limity udziału w formach wsparcia

- 1) Uczestnik może skorzystać maksymalnie z jednej formy wsparcia w każdym zadaniu.
- 2) W przypadku szkoleń dopuszcza się udział uczestnika w maksymalnie dwóch różnych szkoleniach.
- 3) W ramach poszczególnych zadań ustanowiono poniższe limity ilościowe:
  - a. Zadanie 1: Szkolenia i warsztaty z zakresu edukacji zdrowotnej – łączny limit miejsc 210 osób, w tym:
    - Szkolenie pn.: Ergonomia pracy w biurze – limit miejsc: 80 osób,
    - Szkolenie pn.: Radzenie sobie ze stresem – limit miejsc: 70 osób,
    - Szkolenie pn.: Profilaktyka chorób cywilizacyjnych – limit miejsc: 60 osób;
  - b. Zadanie 2: Badania profilaktyczne oraz diagnostyczne – łączny limit 160 osób, w tym:
    - Pakiet profilaktyki cukrzycy i zespołu metabolicznego – limit miejsc: 25 osób,
    - Diagnostyka chorób sercowo-naczyniowych – limit miejsc: 25 osób,
    - Pakiet badań dotyczących układu kostno-ruchowego – limit miejsc: 50 osób,
    - Pakiet badań dotyczących wpływu stresu na zdrowie – limit miejsc: 60 osób;
  - c. Zadanie 3: Modernizacja stanowisk pracy – łączny limit 186 sztuk, w tym:
    - Zakup myszy ergonomicznych – limit: 70 sztuk,
    - Zakup ergonomicznych krzeseł z regulacją – limit: 90 sztuk,
    - Zakup biurek z regulowaną wysokością blatu – limit: 26 sztuk.

### 3. Zasady udziału w szkoleniach

- 1) Uczestnik zobowiązany jest do:





- a. obecności na zajęciach,
  - b. aktywnego udziału,
  - c. potwierdzania uczestnictwa podpisem na liście obecności.
- 2) Szkolenia realizowane będą w formie dostosowanej do potrzeb uczestników, z uwzględnieniem zasad dostępności.

#### 4. Zasady udziału w badaniach i konsultacjach

- 1) Udział w badaniach oraz konsultacjach odbywa się w terminach ustalonych przez Beneficjenta.
- 2) Badania realizowane są przez uprawnione podmioty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) Uczestnik zobowiązany jest do stawienia się na badania w wyznaczonym terminie.

#### 5. Zasady udziału w działaniach ergonomicznych

- 1) Wsparcie w zakresie poprawy ergonomii stanowiska pracy realizowane jest zgodnie z potrzebami zidentyfikowanymi w projekcie.
- 2) Zakres wyposażenia stanowiska pracy ustalany jest przez Beneficjenta.

#### 6. Postanowienia końcowe

- 1) Szczegółowe harmonogramy oraz organizacja poszczególnych form wsparcia przekazywane będą uczestnikom na bieżąco.
- 2) Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w zakresie i organizacji wsparcia, wynikających z potrzeb projektu.

### §11 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na każdym etapie jego realizacji.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna być zgłoszona w formie pisemnej lub elektronicznej, wraz z podaniem przyczyny.
3. Rezygnacja powinna być uzasadniona ważnymi okolicznościami, w szczególności:
  - a. przyczynami zdrowotnymi,
  - b. zmianą sytuacji zawodowej,
  - c. innymi zdarzeniami losowymi.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika, jego miejsce może zostać przydzielone osobie z listy rezerwowej, zgodnie z zasadami określonymi w §6.



5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku:
  - a. nieusprawiedliwionej nieobecności w formach wsparcia,
  - b. naruszenia postanowień Regulaminu,
  - c. podania nieprawdziwych danych.
6. W przypadku skreślenia uczestnika stosuje się zasady uzupełniania listy uczestników określone w §6.

### **§13 Zasady równości szans i niedyskryminacji**

1. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym równości kobiet i mężczyzn, na wszystkich etapach jego realizacji.
2. Udział w projekcie jest dostępny dla wszystkich pracowników Beneficjenta, bez względu na:
  - a. płeć,
  - b. wiek,
  - c. niepełnosprawność,
  - d. wyznanie,
  - e. orientację seksualną,
  - f. pochodzenie etniczne lub społeczne,
  - g. inne cechy chronione przepisami prawa.
3. Rekrutacja uczestników oraz realizacja wsparcia odbywają się w sposób zapewniający równe traktowanie wszystkich kandydatów i uczestników.
4. W projekcie stosowane są rozwiązania zapewniające dostępność dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności:
  - a. dostosowanie materiałów informacyjnych i szkoleniowych,
  - b. zapewnienie odpowiednich warunków udziału w działaniach projektowych,
  - c. możliwość skorzystania z form wsparcia dostosowanych do indywidualnych potrzeb uczestników.
5. Projekt realizowany jest w sposób sprzyjający tworzeniu środowiska pracy wolnego od dyskryminacji oraz promującego równe szanse.
6. Wszelkie przejawy nierównego traktowania mogą być zgłaszane do Beneficjenta.



## §14 Ochrona danych osobowych

1. Administratorami danych osobowych uczestników projektu we własnych zakresach są:
  - a. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach,
  - b. Zarząd Województwa Śląskiego.
2. Dane osobowe uczestników przetwarzane będą w celu realizacji projektu, w szczególności:
  - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji,
  - b. realizacji wsparcia,
  - c. monitorowania i ewaluacji projektu,
  - d. rozliczenia projektu oraz kontroli przez uprawnione instytucje.
3. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami o ochronie danych osobowych oraz wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.
5. Uczestnik projektu ma prawo do:
  - a. dostępu do swoich danych,
  - b. sprostowania swoich danych,
  - c. ograniczenia przetwarzania swoich danych,
  - d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
6. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektu.

## §15 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Beneficjenta.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, o ile nie wpłynie to na pogorszenie warunków uczestnictwa w projekcie.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu będą publikowane w sposób przyjęty w projekcie.



4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego oraz wytyczne dotyczące realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
5. Regulamin dostępny jest dla uczestników projektu w siedzibie Beneficjenta oraz na stronie internetowej projektu.

#### Załączniki do Regulaminu:

1. Karta zgłoszeniowa do udziału w projekcie.
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektu.

