REGULAMIN WYBORU I DOFINANSOWANIA ZADAŃ

WYŁONIONYCH W DRODZE KONKURSU PN. EKOPRACOWNIA POD CHMURKĄ 2026

Przyjęty Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Katowicach Nr 678/2026 z dnia 29.04.2026 r.

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, zwany dalej „Funduszem", jest organizatorem Konkursu na dofinansowanie utworzenia na terenie należącym do placówki oświatowej pracowni dedykowanej prowadzeniu zajęć dydaktycznych na świeżym powietrzu z zakresu przyrody, biologii, ekologii, geografii, geologii itp. **w szkołach podstawowych oraz szkołach średnich.**
2. Celem konkursu jest:
   - aktywizacja dzieci i młodzieży,
   - uatrakcyjnienie nauczania poprzez wprowadzenie zajęć terenowych i żywych lekcji przyrody,
   - umacnianie i kształtowanie wrażliwości dzieci na przyrodę,
   - rozwijanie zainteresowań z zakresu ochrony przyrody i edukacji ekologicznej.
3. Dofinansowane zostaną zadania, które wyróżniają się kreatywnością i pomysłowością w sposobie zagospodarowania terenu oraz uatrakcyjnieniu i podniesieniu poziomu zajęć dydaktycznych.
4. Zadania powinny zostać zrealizowane do końca roku szkolnego **2026/2027**.
5. Okres realizacji zadania obejmuje wyłącznie zakupy i prace związane z utworzeniem Ekopracowni.

§ 2.

PODMIOTY UPRAWNIONE

1. Konkurs skierowany jest do organów prowadzących placówki oświatowe (szkoły podstawowe i szkoły średnie) z terenu województwa śląskiego.
2. Z Konkursu wyłączone są placówki posiadające Ekopracownie pod chmurką utworzone ze środków WFOŚiGW w Katowicach w poprzednich edycjach Konkursu.

§ 3.

TRYB I TERMIN PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski będą przyjmowane od dnia **4 maja do 29 maja 2026 r.**
2. Wniosek należy złożyć na formularzu właściwym dla Konkursu.

3. Formularz wniosku wraz z instrukcją jego wypełniania dostępny jest w Portalu Beneficjenta (dalej „Portal"), po utworzeniu konta i zalogowaniu na stronie internetowej WFOŚiGW, pod adresem www.portalbeneficjenta.wfosigw.katowice.pl, po wybraniu odpowiedniego naboru.
4. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się w wersji elektronicznej przez Portal, przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu.
5. W przypadku, gdy wnioskodawca nie ma możliwości zastosowania podpisu, o którym mowa w ust. 4, formularz wniosku należy złożyć przez Portal podpisany własnoręcznie i zeskanowany.
6. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wysłania wniosku przez Portal.
7. Nie przewiduje się możliwości przywrócenia uchybionego terminu do złożenia wniosku.
8. Ocenie podlegać będą tylko **kompletne** wnioski wraz z wymaganymi załącznikami, **wymienionymi** w **§ 6 ust. 1** złożone w terminie zgodnym z § 3. ust. 1.

§ 4.

WARUNKI DOFINANSOWANIA

1. Wybrane zadania będą dofinansowane ze środków Funduszu w formie dotacji.
2. Dotacja będzie udzielana z uwzględnieniem efektów zadania i możliwości finansowych Funduszu do wysokości **80%** kosztów kwalifikowanych z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota dotacji nie może przekroczyć **70 000 zł**, **przy koszcie całkowitym zadania nie mniejszym niż 87 500 zł**.
3. 20% kosztów kwalifikowanych zadania powinno zostać pokryte ze środków własnych.
4. **Warunkiem niezbędnym do realizacji zadania jest zakup/wykonanie/montaż lub posiadanie: wiaty, zadaszenia lub altany na terenie planowanej pracowni.**

§ 5.

KOSZTY KWALIFIKOWANE

1. Kosztami kwalifikowanymi są zakupy i prace niezbędne do osiągnięcia efektów ekologicznych i rzeczowych.
2. Koszty kwalifikowane do dofinansowania oraz mogące stanowić wkład własny:
   - zakup/wykonanie/montaż: wiat, zadaszeń, altan (wraz z wykonaniem podłoża) z zastrzeżeniem, że kwota dofinansowania ze środków Funduszu nie może przekroczyć 25 000 zł,
   - zakup/wykonanie i montaż małej architektury, służącej do prowadzenia zajęć, w tym: zakup ławek, stołów, siedzisk, koszy, skrzyń na pomoce itd.,
   - zakup/wykonanie/montaż elementów edukacyjnych: tablic dydaktycznych, plansz, tabliczek do oznaczenia gatunków roślin, gier/instalacji dydaktycznych np.: stacji meteorologicznej z wyposażeniem, zegarów słonecznych, domków dla owadów, rzeźb zwierząt/roślin, uli dydaktycznych, budek/poidełek dla ptaków, kompostowników, szklarni, zbiorników na deszczówkę, donic do wysiewu, podwyższonych grządek, ścieżek sensorycznych itp.;

- zakup i nasadzenia materiału roślinnego rodzimych gatunków: drzew, krzewów, roślin, bylin, nasion traw, warzyw i ziół,
- zakup drobnego sprzętu ogrodniczego np. konewek, grabi, szpadli itp.
- zakup żwiru, ziemi, kory, torfu, geowłókniny, nawozu itp.,
- zakup/wykonanie obrzeży do nasadzeń.

3. Koszty kwalifikowane mogące stanowić wyłącznie wkład własny:
   - inwentaryzacja terenu i opracowanie dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem prac,
   - przygotowanie terenu, roboty agrotechniczne, prace ziemne, w tym: wykonanie/modernizacja ścieżek, alejek, żywopłotów, krawężników, instalacji wodnych itp.,
   - ogrodzenie terenu do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
   - koszty związane z monitoringiem,
   - koszty transportu/dostawy materiałów.

§ 6.

WNIOSKI I ZAŁĄCZNIKI

1. Warunkiem przystąpienia do naboru jest terminowe złożenie odpowiedniego formularza wraz z wymaganymi załącznikami tj.:
   - harmonogramem rzeczowo-finansowym zgodnie ze wzorem dostępnym w portalu,
   - potwierdzeniem (z podaniem kwoty) posiadania udziału środków własnych, pozyskanych z innych źródeł (np. wyciąg z uchwały budżetowej, kopia umowy) lub oświadczeniem,
   - dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób uprawionych do reprezentowania Wnioskodawcy,
   - dokumentami określającymi status prawny wnioskodawcy **z wyłączeniem JST** (aktualny odpis z właściwego rejestru lub inne dokumenty dotyczące wnioskodawcy),
   - wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych – **w przypadku szkół niepublicznych**,
   - wizualizacją terenu przeznaczonego do prowadzenia zajęć dydaktycznych (wizualizacja powinna odzwierciedlać planowane zakupy, uwzględniać usytuowanie budynku placówki oraz istniejące i planowane nasadzenia, a także elementy wyposażenia),
   - dokumentacją zdjęciową dotyczącą obecnego stanu zagospodarowania terenu, na którym ma zostać utworzona przestrzeń dedykowana prowadzeniu zajęć dydaktycznych.
2. Składane dokumenty winny być:
   a) podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego – dotyczy wniosków podpisanych elektronicznie.
   b) opatrzone pieczęcią wnioskodawcy i podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy i zeskanowane – dotyczy wniosków podpisanych własnoręcznie.

§ 7.

KRYTERIA WYBORU

1. Kryteria formalne:
   - wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru konkursowego,
   - wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie,
   - wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki,
   - wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do realizacji zadania,
   - cel i rodzaj zadania jest zgodny z regulaminem naboru,
   - realizacja zadania nie jest zakończona przed dniem złożenia wniosku,
   - okres realizacji zadania zgodny jest z regulaminem naboru,
   - forma, wysokość i intensywność wnioskowanego dofinansowania jest zgodna z regulaminem naboru.
2. Kryteria merytoryczne:
   - pomysł na zagospodarowanie przestrzeni (wykorzystanie naturalnej charakterystyki terenu, zastosowanie rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych, spójność, atrakcyjność koncepcji),
   - wykorzystanie przestrzeni do prowadzenia zajęć, ilość i rodzaj zajęć, atrakcyjność, dostosowanie metod i form pracy do grup wiekowych,
   - zróżnicowanie asortymentu roślin oraz pomocy dydaktycznych i zasadność ich zakupu,
   - zaangażowanie dzieci i młodzieży w opracowanie projektu modernizacji przestrzeni i jego realizację.

§ 8.

PROCEDURA ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. O konieczności uzupełnień wnioskodawca będzie powiadomiony drogą elektroniczną poprzez wykorzystanie usługi e-Doręczeń.
3. Na etapie oceny, na wezwanie WFOŚiGW, możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej przez Wnioskodawcę dokumentacji w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
4. Wyjaśnienia lub dodatkowe dokumenty składa się poprzez korektę wniosku zamieszczonego w Portalu, w sposób określony w §3 ust. 4 lub 5.
5. Dokumenty, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie, nie będą uwzględniane. Stosuje się postanowienie § 3 ust. 7.
6. Ocena wniosków zakończy się w terminie do **31.07.2026 r.**
7. Zarząd Funduszu podejmuje decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania po pozytywnej ocenie wniosku pod względem formalnym i merytorycznym.

8. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu będzie dostępna na stronie internetowej Funduszu.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: www.wfosigw.katowice.pl
2. Przystąpienie do konkursu oznacza, że wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem niniejszego konkursu i w pełni go akceptuje.
3. Nie przewiduje się trybu odwoławczego od decyzji Zarządu Funduszu.
4. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują:
   - „Zasady udzielania dofinansowania ze środków WFOŚIGW w Katowicach”,
   - „Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚIGW w Katowicach”.
5. Beneficjent zobowiązuje się do oznakowania przedsięwzięcia zgodnie z „Zasadami oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych przez WFOŚiGW w Katowicach” dostępnymi na stronie www.wfosigw.katowice.pl.