

**Ogłoszenie o naborze nr ref. IGW/03/26**  
**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**  
**w Katowicach**

poszukuje osób na 2 stanowiska:

**Inspektorka/ Inspektor w Zespole Gospodarki Wodnej i Ochrony Powierzchni Ziemi**  
**Forma zatrudnienia: Umowa o pracę na czas określony w wymiarze pełnego etatu**

**Miejsce wykonywania pracy: siedziba Funduszu w Katowicach oraz obszar działania WFOŚiGW w Katowicach**

**Wymagania niezbędne stawiane osobom ubiegającym się o zatrudnienie:**

1. Wykształcenie: wyższe;
2. Staż pracy: co najmniej 1 rok;
3. Znajomość Programów Priorytetowych oraz innych Programów finansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach w obszarze działań Zespołu;
4. Umiejętność obsługi komputera (pakiet Microsoft Office);
5. Bardzo dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, dokładność, komunikatywność, umiejętność pracy w warunkach stresu, wysoka kultura osobista;
6. Uprawnienia do prowadzenia pojazdów kat. B.

**Wymagania dodatkowe stawiane osobom ubiegającym się o zatrudnienie:**

1. Inne potrzebne umiejętności i predyspozycje:
  - a. Preferowane doświadczenie zawodowe w co najmniej jednym z obszarów: budownictwa, ochrony środowiska, instalacji sanitarnych, energetyki, ekonomii i finansów, nadzoru lub rozliczania inwestycji, obsługi programów finansowanych ze środków publicznych.

**Ramowy zakres zadań i obowiązków na stanowisku:**

1. Rejestracja wniosków i wstępna kwalifikacja wniosków o dofinansowanie w ramach programów finansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach;
2. Analiza wniosków pod względem efektów ekologicznych i rzeczowych oraz pod względem formalnym;
3. Sprawdzanie pod względem kompletności i rzetelności sporządzonych przez beneficjentów rozliczeń ich analiza i na tej podstawie inicjowanie wypłaty udzielanego dofinansowania;
4. Sprawdzanie faktur i innych dokumentów dotyczących płatności ze środków udzielonych beneficjentom pod względem formalnym i merytorycznym;
5. Sporządzanie informacji z realizacji umów;
6. Sporządzanie raportów i informacji;
7. Bezpośrednia obsługa wnioskodawców;
8. Bieżąca obsługa systemu informatycznego w zakresie rejestracji i analizy danych wynikających z zawartych umów.

**Inne informacje:**

1. Warunki wynagradzania ustalane zgodnie z „Zasadami wynagradzania pracowników Biura WFOŚiGW w Katowicach”:
  - informacja o proponowanej wysokości wynagrodzenia zasadniczego zostanie przekazana osobie ubiegającej się o zatrudnienie, w formie propozycji zatrudnienia, zgodnie z art. 18<sup>3ca</sup> § 2 pkt 3 k.p. najpóźniej przed nawiązaniem stosunku pracy, ale w sposób zapewniający świadome i przejrzyste negocjacje po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej,
  - dodatek stażowy za wieloletnią pracę w wysokości od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
  - dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”,
  - premia uznaniowa kwartalna, w wysokości do 50 % wynagrodzenia zasadniczego miesięcznego, po przepracowaniu pełnych 3 miesięcy kalendarzowych,

- premia motywacyjna miesięczna, w wysokości do 30 % wynagrodzenia zasadniczego miesięcznego,
  - nagrody jubileuszowe,
  - możliwość pracy zdalnej – jeśli jest to możliwe ze względu na organizację pracy lub rodzaj pracy wykonywanej przez pracownika,
  - elastyczny czas pracy,
  - możliwość korzystania z wyjść prywatnych za odpracowaniem,
  - perspektywę rozwoju zawodowego, w tym szkolenia doskonalące, możliwość dofinansowania kosztów nauki,
  - pakiet socjalny, w tym między innymi: dofinansowanie do wypoczynku, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach, pożyczki na cele mieszkaniowe, dopłata do karty sportowej, dofinansowanie organizowanych we własnym zakresie różnych form wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,
  - dofinansowanie do zakupu okularów,
  - odprawa emerytalna/rentowa.
2. Osoba wyłoniona w procesie rekrutacji, będzie zobowiązana do podpisania umowy o zakazie konkurencji obowiązującej w okresie trwania stosunku pracy.

#### **Dostępność:**

- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami;
- Osoby ze szczególnymi potrzebami mogą je zgłosić na etapie składania dokumentów.

#### **Wymagane dokumenty:**

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych - wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach;
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami prawa - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach.

#### **Informacja dotycząca zasad przeprowadzenia naboru:**

- Regulamin naboru kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach opublikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) WFOŚiGW w Katowicach oraz dostępny w siedzibie Biura WFOŚiGW w Katowicach.
- Pozostałe informacje wymagane kodeksem pracy zgodnie z art. 18<sup>3ca</sup> § 2 pkt 3 k.p. zostaną przekazane najpóźniej przed nawiązaniem stosunku pracy, ale w sposób zapewniający świadome i przejrzyste negocjacje po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej.
- WFOŚiGW w Katowicach prowadzi rekrutację z poszanowaniem zasad równego traktowania i niedyskryminacji, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, religię, orientację seksualną lub inne cechy prawnie chronione.

Osoby zainteresowane naborem prosimy o przesyłanie wymaganych dokumentów oznaczonych hasłem „**Odpowiedź na ogłoszenie o naborze nr ref. IGW/03/26**” w terminie **do dnia 25 marca 2026 r.:**

- za pośrednictwem poczty ( decyduje data wpływu do Biura WFOŚiGW w Katowicach ) - pod adresem:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**  
**40-035 Katowice ul. Plebiscytowa 19**

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **rekrutacja@wfosigw.katowice.pl**, **w tytule maila należy wpisać nr ref. IGW/03/26** ( decyduje data i godzina wpływu na serwer poczty elektronicznej WFOŚiGW w Katowicach ).

**Termin składania aplikacji do dnia 25 marca 2026 r.**

*( Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej odbywa się zgodnie z art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska )*

Katowice, 09.03.2026 r.