

**REGULAMIN WYBORU I DOFINANSOWANIA ZADAŃ
WYŁONIONYCH W DRODZE KONKURSU
PN.: „ZIELONA PRZESTRZEŃ 2026” - IV EDYCJA**

Przyjęty Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Katowicach Nr 178/2026 z dnia 05.02.2026 r.

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, zwany dalej „Funduszem”, jest organizatorem Konkursu pn.: „Zielona Przestrzeń 2026”.
2. Zadania będą realizowane w latach 2026-2028.

§2.

CEL KONKURSU

Celem konkursu jest tworzenie na terenie ogólnodostępnym, będącym we władaniu jednostki samorządu terytorialnego, terenu zieleni służącego dostosowaniu przestrzeni publicznej do potrzeb społecznych oraz umożliwienie społeczeństwu korzystania z jego walorów.

§ 3.

PODMIOTY UPRAWNIONE

1. Konkurs skierowany jest do jednostek samorządu terytorialnego.
2. Jednostka samorządu terytorialnego może złożyć jeden wniosek.

§ 4.

TRYB I TERMIN PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski będą przyjmowane **od dnia 01.06.2026 r. do dnia 30.06.2026 r.**
2. Komplet dokumentów w zaklejonej kopercie należy doręczyć listem poleconym, kurierem bądź osobiście do siedziby Funduszu pod adresem:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach
ul. Plebiscytowa 19
40-035 Katowice**

3. Składanych dokumentów nie należy: zszywać, bindować, wkładać do koszulek, teczek ani segregatorów, za wyjątkiem nośników elektronicznych.
4. Komplet dokumentów można również złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), na elektroniczną skrzynkę podawczą WFOŚiGW lub z wykorzystaniem usługi e-Doręczeń przy użyciu podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Każdy dokument elektroniczny powinien zostać opisany zgodnie z nazewnictwem przyjętym w § 9.
6. W przypadku wniosków, które zostały doręczone drogą pocztową bądź drogą kurierską decyduje data wpływu do Funduszu. W przypadku wniosków przesłanych w formie elektronicznej o zachowaniu

terminu złożenia wniosku decyduje data wysłania wniosku na elektroniczną skrzynkę podawczą lub skrzynkę e-Doręczeń WFOŚiGW w Katowicach.

7. Nie przewiduje się możliwości przywrócenia uchybionego terminu do złożenia wniosku.
8. Ocenie podlegać będą tylko **kompletne** wnioski wraz z wymaganymi załącznikami **wymienionymi** w **§ 9 ust. 1** złożone w terminie zgodnym z § 4. ust. 1.

§ 5.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

1. Forma dofinansowania – **dotacja i pożyczka**.
2. Intensywność dofinansowania:
 - a) do 100% kosztów kwalifikowanych zadania w formie dotacji i pożyczki:
 - dotacja do 70% kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż **250 000,00 zł**,
 - obligatoryjne uzupełnienie do 100% kosztów kwalifikowanych, w formie pożyczki.
 - b) w formie dotacji do 50% kosztów kwalifikowanych zadania, nie więcej niż **150 000,00 zł**.
3. Do obliczenia wysokości dofinansowania Fundusz stosuje koszty kwalifikowane.

§ 6.

WARUNKI DOFINANSOWANIA

1. Fundusz dofinansowuje zadania realizowane na terenie województwa śląskiego.
2. Kwota alokacji w ramach Konkursu wynosi do 5 000 000,00 zł w formie dotacji.
3. W koszcie zadania uwzględniony może być jedynie zakup materiału roślinnego rodzimych gatunków.
4. Ostateczny termin zakończenia zadania – **31 październik 2028 rok**.

§ 7.

ZASADY PRZYZNAWANIA POŻYCZEK

1. Fundusz udziela pożyczek, stosując preferencyjne oprocentowanie w oparciu o stopę redyskonta weksli (s.r.w.) przyjętą przez Radę Polityki Pieniężnej, obowiązującą w pierwszym dniu miesiąca, w którym zawarto umowę. W kolejnych miesiącach obowiązywania umowy pożyczki, oprocentowanie będzie korygowane według stopy redyskonta weksli lub stopy bazowej obowiązującej w pierwszym dniu danego miesiąca.
2. Oprocentowanie pożyczek wynosi 0,80 s.r.w. lecz nie mniej niż 3% w stosunku rocznym.
3. Okres spłaty pożyczki, z uwzględnieniem karencji, nie może być krótszy niż 4 lata i dłuższy niż 20 lat, licząc od daty zakończenia zadania wynikającej z umowy. W przypadku wcześniejszej (w stosunku do zaplanowanego harmonogramu) spłaty pożyczki, tj. w okresie 2 lat od daty zakończenia zadania inwestor zobowiązany zostanie do zwrotu otrzymanej dotacji.
4. Karencja nie może być dłuższa niż 18 miesięcy po, wynikającym z umowy, terminie zakończenia zadania.

5. W sytuacji powstania opóźnień w spłacie rat kapitałowych pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 8.

KOSZTY KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE

1. Kosztami kwalifikowanymi są usługi i zakupy niezbędne do osiągnięcia efektów ekologicznych i rzeczowych.
2. Koszty kwalifikowane do dofinansowania:
 - zakup materiałów do nasadzeń oraz nasadzenia roślin wieloletnich rodzimych gatunków,
 - przygotowanie gruntu pod nasadzenia,
 - założenie trawników,
 - założenie łąk kwietnych rodzimych gatunków,
 - zabiegi pielęgnacyjne w drzewostanie i na krzewach,
 - zabiegi zabezpieczające drzewostan, w tym założenie wiązań i podpór,
 - zakup/wykonanie obrzeży,
 - zakup i montaż stołów, ław, ławek parkowych, itp.,
 - zakup/wykonanie i montaż wiat, zadaszeń, altan,
 - zakup/wykonanie stanowisk grillowych/kręgów ogniskowych itp.,
 - zakup i montaż stojaków na rowery i koszy na śmieci,
 - zakup/wykonanie ścieżki sensorycznej,
 - wykonanie tężni solankowych,
 - wykonanie miejsc do rekreacji, w tym aktywności fizycznej (np. plac zabaw, siłownia plenerowa),
 - zakup/wykonanie/montaż tablic dydaktycznych, plansz, tabliczek do oznaczenia gatunków roślin, instalacji dydaktycznych o tematyce przyrodniczej i ekologicznej (np. typu światowid), stacji meteorologicznej z wyposażeniem, domków dla owadów, uli dydaktycznych, budek lęgowych i poidełek dla ptaków, itp.,
 - zakup i montaż systemu nawadniania, w tym z wykorzystaniem zbiorników na wodę deszczową,
 - zakup i montaż oświetlenia (w tym: zakup lamp energooszczędnych, słupów itp.),
 - budowę lub modernizację istniejących ścieżek/alejek wyłącznie z materiałów wodoprzepuszczalnych,
 - prace przygotowawcze,
 - budowa lub remont sanitariatu publicznego wraz z instalacją wodno – kanalizacyjną,
 - budowę podestów/tarasów widokowych,
 - koszty transportu/dostawy materiałów.
3. Koszty niekwalifikowane – koszty, których poniesienie związane jest z realizacją zadania i których finansowanie nie jest możliwe ze środków Funduszu:

- inwentaryzacja terenu i opracowanie dokumentacji projektowej/technicznej wraz z kosztorysem prac,
 - koszty związane z wykonaniem usługi geodezyjnej,
 - budowa i montaż ogrodzenia,
 - budowa dróg dojazdowych (w tym tymczasowych),
 - wynagrodzenie pracowników zatrudnionych przez wnioskodawcę,
 - zarządzanie projektem, w tym koszty nadzoru inwestorskiego i autorskiego,
 - nadzór nad realizacją inwestycji,
 - wykonanie i montaż tablic informacyjnych związanych z obiektem.
4. Na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy, za zgodą Zarządu Funduszu, dopuszcza się możliwość uznania w kosztach kwalifikowanych kosztów niewymienionych powyżej, o ile koszty te wpływają znacząco na uzyskanie efektu ekologicznego i rzeczowego zadania lub są niezbędne do jego realizacji.

§ 9.

WNIOSKI I ZAŁĄCZNIKI

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie:
 - a) Wniosku A,
 - b) Wniosku B1_ *ZIELONA PRZESTRZEŃ 2026* wraz z wymaganymi załącznikami formalnymi:
 - harmonogramem rzeczowo-finansowym - *ZIELONA PRZESTRZEŃ 2026* **zapisanym w formacie .xlsx (Excel) oraz .pdf,**
 - oświadczeniem o wyborze wykonawcy zadania,
 - potwierdzeniem posiadania zabezpieczonych środków finansowych,
 - dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy.
 - c) Wniosku C1,
 - d) Decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji inwestycji, w tym:
 - pozwolenie na budowę,
 - pozwolenie wodnoprawne,
 - inne decyzje wymagane aktualnymi przepisami prawnymi lub zgłoszenie robót budowlanych,
 - lub oświadczenie, że powyższe dokumenty nie są wymagane.
 - e) Załączników merytorycznych:
 - projekt koncepcyjny zagospodarowania terenu (zawierającą część opisową i rysunkową/graficzną) przeznaczonego do stworzenia w przestrzeni publicznej terenów zieleni, który powinien odzwierciedlać planowane nasadzenia oraz elementy wyposażenia i uwzględniać istniejące nasadzenia i elementy wyposażenia - **zapisane w jednym pliku w formacie .pdf, a w przypadku**

składania wniosku drogą tradycyjną zapisane na nośniku elektronicznym w jednym pliku w formacie .pdf wraz z wydrukiem (w formacie A4),

- dokumentacji zdjęciowej dotyczącej obecnego stanu zagospodarowania terenu, na którym ma zostać stworzony teren zielony (każde zdjęcie należy opatrzyć datą wykonania i opisem) – **zapisanej w jednym pliku w formacie .pdf, a w przypadku składania wniosku drogą tradycyjną zapisanej na nośniku elektronicznym w jednym pliku w formacie .pdf wraz z wydrukiem (w formacie A4),**
- oświadczenia, że materiał roślinny uwzględniony do zakupu w kosztach kwalifikowanych, będzie obejmował wyłącznie **gatunki rodzime.**

2. Składane dokumenty winny być:

- a) aktualnie datowane, opatrzone pieczęcią wnioskodawcy i podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy – **dotyczy wniosków składanych w formie papierowej,**
- b) podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy przy użyciu podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego – **dotyczy wniosków składanych w formie elektronicznej.**

3. Wzory wniosków dostępne są na stronie Funduszu www.wfosigw.katowice.pl

§ 10.

KRYTERIA WYBORU

1. Kryteria formalne:

- wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru konkursowego,
- wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie,
- wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki,
- wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do realizacji zadania,
- cel i rodzaj zadania jest zgodny z regulaminem naboru,
- teren zieleni ma charakter publiczny z nieograniczoną dostępnością,
- realizacja zadania nie jest zakończona przed dniem złożenia wniosku,
- okres realizacji zadania jest zgodny z regulaminem naboru,
- forma, wysokość i intensywność wnioskowanego dofinansowania jest zgodna z regulaminem naboru.

2. Kryteria merytoryczne:

- pomysł na zagospodarowanie przestrzeni (wykorzystanie naturalnej charakterystyki terenu, zastosowane rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych; spójność, atrakcyjność koncepcji przedstawiona w formie graficznej),

- zasadność planowanych wydatków w stosunku do rezultatów i zakresu działań, które obejmuje wnioski. Ocenie podlega, czy zaplanowane wydatki są: niezbędne do zrealizowania planu działań, racjonalne i efektywne, odpowiadające cenom rynkowym,
- zaawansowanie realizacji zadania: przed wyborem wykonawcy/po wyborze wykonawcy,
- konstrukcja finansowa oparta wyłącznie na środkach WFOŚiGW w Katowicach (finansowanie WFOŚiGW wynosi 100% kosztów kwalifikowanych).

§ 11.

PROCEDURA ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Wnioski odrzucone na etapie oceny wg kryteriów formalnych nie podlegają weryfikacji w zakresie kryteriów merytorycznych.
3. W trakcie oceny dopuszcza się jednorazowe złożenie wyjaśnień lub złożenie dodatkowych dokumentów.
4. O konieczności uzupełnień Wnioskodawca będzie powiadomiony drogą elektroniczną lub drogą pocztową. Wyjaśnienia lub dodatkowe dokumenty można przesłać do WFOŚiGW drogą elektroniczną (ePUAP) lub poprzez wykorzystanie usługi e-Doręczeń, listem poleconym, kurierem bądź dostarczyć do siedziby Funduszu w terminie do **15 dni kalendarzowych** od daty **otrzymania powiadomienia**.
5. W przypadku dokumentów, które zostały doręczone drogą pocztową bądź drogą kurierską decyduje data wpływu do Funduszu. W przypadku dokumentów przesłanych w formie elektronicznej o zachowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje data ich wysłania na elektroniczną skrzynkę podawczą lub skrzynkę e-Doręczeń WFOŚiGW w Katowicach.
6. Dokumenty, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie, nie będą uwzględniane. Stosuje się postanowienie § 4 ust. 7.
7. Ocena wniosków zakończy się w terminie do **30.09.2026 r.**
8. Zarząd Funduszu podejmuje decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania po pozytywnej ocenie wniosku pod względem formalnym i merytorycznym.
9. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu będzie dostępna na stronie internetowej Funduszu.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: www.wfosigw.katowice.pl
2. Przystąpienie do konkursu oznacza, że wnioskodawca zapoznał się Regulaminem niniejszego konkursu i w pełni go akceptuje.
3. Nie przewiduje się trybu odwoławczego od decyzji Zarządu Funduszu.
4. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują:

- „Zasady udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach”,
 - „Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach”.
5. Beneficjent zobowiązuje się do oznakowania przedsięwzięcia zgodnie z „Zasadami oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych przez WFOŚiGW w Katowicach” dostępnymi na stronie www.wfosigw.katowice.pl.