

Nowe Czyste Powietrze *dla Ciebie*

Jak prawidłowo wypełnić
wniosek o płatność

Katowice, 11.02.2026 roku



Współfinansowane z unijnego systemu handlu
uprawnieniami do emisji (Funduszu Modernizacyjnego)

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 3 – część opisowa (1)

Należy wpisać nazwę Gminy

Należy wskazać okres
sprawozdawczy

Należy podać
wszystkie punkty
z porozumienia
§ 2. ust. 1

Sprawozdanie kwartalne z realizacji zadań w zakresie uruchomienia i prowadzenia punktu konsultacyjno-informacyjnego				
Nazwa Gminy		II KWARTAŁ 2025 (01.04.2025 r. do 30.06.2025 r.)		
Okres sprawozdawczy		liczba (wypełnia gmina)	Opis (wypełnia gmina) <i>poniżej wskazówki co powinno znaleźć się w opisie</i>	uwagi (wypełnia gmina)
lp.				
1	Czas pracy punktu (w godzinach)	124 godz.	Punkt działa od poniedziałku do piątku - 10 godz. tygodniowo / 2 godz. dziennie. Punkt oraz telefon kontaktowy czynne są w poniedziałki, środy i piątki w godz. od 8.30 do 10.30, we wtorki od 13.00 do 15.00 oraz w czwartki od 14.00 do 16.00.	
2	Udzielanie informacji o Programie osobom zainteresowanym złożeniem Wniosku o dofinansowanie	394	Udzielanie informacji to konsultacje w punkcie konsultacyjno-informacyjnym (182 osób) oraz informacje udzielane telefonicznie (212 telefonów) osobom zainteresowanym złożeniem wniosku o dofinansowanie.	
3	Podjęcie działań mających na celu zidentyfikowanie budynków, których właściciele mogliby być potencjalnymi Wnioskodawcami i przedstawienie im korzyści płynących z wzięcia udziału w Programie	73	Wizyty u mieszkańców, połączone z oceną obecnego źródła ciepła i potrzebą jego wymiany wraz z ofertą programu przeprowadzone przez Straż Miejską.	
4	Wsparcie Wnioskodawców w zakresie przygotowywania Wniosków o dofinansowanie, w tym pod kątem spełnienia wymagań określonych w Programie, z zachowaniem należytej staranności	14 szt	Wnioski o dofinansowanie wypełniane z beneficjentem w punkcie konsultacyjno-informacyjnym przez portal gwd.gov.pl, następnie przekazywanie wniosków (forma papierowa) wraz z kompletem załączników przez Gminę do odpowiedniego WFOŚiGW (według wytycznych). Beneficjent otrzymuje kopię wypełnionego wniosku.	
5	Wsparcie Beneficjentów w rozliczeniu przyznanego dofinansowania, w tym przy poprawnym wypełnianiu wniosku o płatność oraz kompletowaniu wymaganych załączników, z zachowaniem należytej staranności	28 szt	Wnioski o płatność wypełniane z beneficjentem w punkcie konsultacyjno-informacyjnym przez portal gwd.gov.pl, następnie przekazywanie wniosków (forma papierowa) wraz z kompletem załączników przez Gminę do odpowiedniego WFOŚiGW (według wytycznych). Beneficjent otrzymuje kopię wypełnionego wniosku.	
6	Zagwarantowanie dostępności dla Wnioskodawców przeszkolonego przez WFOŚiGW pracownika lub pracowników, którzy zapoznali się z dokumentacją programową i znają zasady Programu, którzy będą informować o Programie i pomagać przy wypełnianiu Wniosków o dofinansowanie (z wyjątkiem Wniosków o dofinansowanie składanych za pośrednictwem banków) oraz wniosków o płatność.	2 pracowników	Udostępnienie przez miasto 2 przeszkolonych przez WFOŚiGW pracowników, zapoznanych z dokumentacją programową i udzielających pomocy oraz informacji o Programie Czyste Powietrze.	

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 3
– część opisowa (2)Należy podać wszystkie
punkty z porozumienia
§ 2. ust. 1W przypadku odbytych
spotkań z mieszkańcami
należy wpisać datę
spotkania

7	Zapewnienie stanowiska komputerowego z dostępem do Internetu, obsługiwanego przez pracownika wskazanego w pkt 6, spełniającego wymogi bezpieczeństwa informacji i zachowania poufności oraz ochrony danych osobowych, umożliwiającego Wnioskodawcy złożenie Wniosku o dofinansowanie lub wniosku o płatność oraz jego wydruk (z wyjątkiem Wniosków o dofinansowanie składanych za pośrednictwem banków)	1 stanowisko	Miasto zorganizowało punkt konsultacyjno-informacyjny w siedzibie głównej Urzędu Miejskiego (ul. Zwycięstwa 21) na parterze budynku w holu głównym obsługiwany przez wyznaczonych (przeszkolonych) pracowników.	
8	Organizacja spotkań informujących o zasadach Programu dla mieszkańców - minimum dwa spotkania w ciągu roku od dnia zawarcia Porozumienia/Aneksu, w uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest organizacja spotkań online	0	Brak spotkań w II kwartale 2025 r.	
9	Wydruk i zapewnienie dostępności, przynajmniej w punkcie konsultacyjno-informacyjnym, materiałów informacyjnych i promocyjnych o Programie – udostępnionych Gminie przez WFOŚiGW w formie elektronicznej lub dostępnych do samodzielnego pobrania na stronie internetowej www.czystepowietrze.gov.pl (opracowanych przez NFOŚiGW oraz Ministerstwo Klimatu i Środowiska)	60	Materiały informacyjne w postaci ulotek z informacją dot. Programu Czyste Powietrze oraz broszury informacyjne wraz z przykładowymi wzorami wniosków i protokołów udostępnione są w punkcie konsultacyjno-informacyjnym. Jeśli mieszkańiec potrzebował również drukowane były inne materiały ze strony czystepowietrze.gov.pl . Materiały z wcześniejszego zamówienia nadal dostępne.	
10	przekazywanie mieszkańcom informacji o wydarzeniach informacyjno-promocyjnych, innych działaniach edukacyjnych oraz dostępnych materiałach zawierających informacje o Programie, niezwłocznie po otrzymaniu ich od WFOŚiGW	2	Informacje na temat Programu Czyste Powietrze można uzyskać w Wydziale Środowiska Urzędu Miejskiego w Gliwicach oraz u Straży Miejskiej. O możliwości skorzystania z programu mieszkańcy informowani są poprzez Miejski Serwis Informacyjny (cały czas widnieje informacja w gazetce o możliwości skorzystania z pomocy w punkcie konsultacyjno-informacyjnym) i stronę internetową (www.gliwice.eu). Tam też umieszczone są nowe informacje o programie w tym o czasowym zawieszeniu przyjmowania wniosków o dotację.	
11	przekazywanie Wnioskodawcom informacji dotyczących Programu, w tym określonych w Programie dopuszczalnych warunkach łączenia dofinansowania przedsięwzięć z innymi programami finansowanymi ze środków publicznych, np. w ramach regionalnych programów operacyjnych oraz z gminnymi programami ograniczania niskiej emisji (jeżeli Gmina takie realizuje);	394	Konsultacje oraz informacje udzielone osobom odwiedzającym punkt konsultacyjno-informacyjny. Podana liczba to osoby dzwoniące do punktu oraz osoby odwiedzające punkt.	

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 3
– część opisowa (3)

W przypadku gdy zadanie
nie było realizowane
w danym okresie
sprawozdawczym należy
wpisać „0”

12	Przekazywanie Wnioskodawcom informacji o możliwości uzyskania dotacji na częściową spłatę kapitału kredytu w ramach Programu i sposobie złożenia Wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem banków, wraz z udostępnieniem listy banków uczestniczących w Programie	0	Konsultacje oraz informacje dot. Programu Czyste Powietrze udzielone telefonicznie w ramach punktu konsultacyjno-informacyjnego, w tym osobom zainteresowanym informacje o możliwości skorzystania z dofinansowania za pośrednictwem banków, wraz z udostępnieniem listy banków uczestniczących w Programie.	
13	Wizyty u mieszkańców, połączone z oceną obecnego źródła ciepła i potrzebą jego wymiany oraz wstępną analizą stanu budynku pod kątem termomodernizacji; w trakcie wizyt są przedstawiane informacje o Programie, wizyty mogą być realizowane w trakcie kontroli prowadzonych na podstawie art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska	73	Wizyty u mieszkańców, połączone z oceną obecnego źródła ciepła i potrzebą jego wymiany wraz z ofertą programu przeprowadzone przez Straż Miejską.	
14	Rozpowszechnianie informacji o możliwości uzyskania dotacji z Programu poprzez różne kanały dystrybucji, np. na stronie internetowej Gminy, gazetki lokalne, bezpośrednia dystrybucja materiałów informacyjnych i inne	4	Informacje na temat Programu Czyste Powietrze można uzyskać w Wydziale Środowiska Urzędu Miejskiego w Gliwicach oraz u Straży Miejskiej. O możliwości skorzystania z programu mieszkańcy informowani są poprzez Miejski Serwis Informacyjny i stronę internetową (www.gliwice.eu). Na stronie internetowej została dodana informacja o liczbie przeprowadzonych inwestycji zgodnie z danymi podawanymi przez WFOŚiGW.	
15	Przeprowadzanie anonimowych ankiet wśród mieszkańców z zakresu ochrony powietrza i programów pomocowych, w przypadku wystąpienia z taką prośbą do Gminy oraz przekazania wzoru ankiety przez WFOŚiGW, na zasadach ustalonych przez właściwy WFOŚiGW. WfośiGW na prośbę NFOŚiGW przekaże ankiety gminie. NFOŚiGW udostępni wfośiGW wzór ankiety oraz wskaże grupę docelową, której będzie ona dotyczyła.	0	Ankiety nie zostały przekazane przez WFOŚiGW.	
16	Prowadzenie innych działań mających na celu propagowanie Programu (jeżeli Gmina będzie widziała taką potrzebę)	0	W pierwszym kwartale nie były prowadzone inne działania.	
17	Przekazywanie do WFOŚiGW Wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność, składanych przez Wnioskodawców/Beneficjentów w Gminie we wszystkich formach dopuszczonych w dokumentacji programowej, niezwłocznie, lecz nie później niż 5 dni roboczych od złożenia w Gminie			

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 3 – część opisowa (4)

Ostateczne sprawozdanie powinno obejmować cały okres od początku kwalifikowalności środków, dla danego aneksu do roku od podpisania aneksu

19	zapewnienie, aby osoby wykonujące zadania związane z dostępem do konta grupowego GWD miały stosowane upoważnienia w tym zakresie	2	Osoby wykonujące zadania związane z dostępem do konta grupowego GWD posiadają stosowne upoważnienia.	
20	Zamieszczenie oznakowania programu „Czyste Powietrze” na gminnej stronie internetowej poprzez zastosowanie specjalnej zakładki lub banneru na głównym ekranie strony internetowej Gminy, zawierających istotne informacje o Programie, lub przenoszących do tych informacji na dalszych stronach internetowych Gminy.	1	Na stronie internetowej Gminy zamieszczono oznakowanie Programu Czyste Powietrze wraz z odniesieniem do strony: www.czystepowietrze.gov.pl , zawierającej istotne informacje o Programie. Ponadto po wejściu w specjalne oznakowanie przechodzi się do strony https://gliwice.eu/o-gliwicach/ekologia , na której mamy informację o działalności punktu konsultacyjno informacyjnego oraz o zrealizowanych inwestycjach na podstawie danych podawanych przez WFOŚiGW po każdym zakończonym kwartale. Stan na dzień 30.06.2025r. : Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie – 1 767, liczba zrealizowanych przedsięwzięć – 1 275, sumaryczna kwota wypłaconych dotacji – 17 885 588,84 zł	
21	Zamieszczenie oznakowania programu „Czyste Powietrze” w formie tablicy informacyjnej w widocznym i ogólnodostępnym miejscu na budynku lub przed budynkiem Urzędu Gminy z informacjami: a. nazwa Programu z ew. grafiką Programu, b. liczba złożonych wniosków o dofinansowanie, c. sumaryczna kwota wypłaconych dotacji. Dane liczbowe wymienione w pkt. b i c. będą dotyczyły przedsięwzięć z terenu Gminy i będą aktualizowane raz na kwartał na podstawie danych udostępnionych przez WFOŚiGW.	1	Gmina Gliwice umieściła tablicę informacyjną przed budynkiem Urzędu Miejskiego. Dane aktualizowane są co kwartał na podstawie danych udostępnionych przez WFOŚiGW.	
22	w związku z finansowaniem programu "Czyste Powietrze" ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności gmina zobowiązana jest do stosowania zasad informacji i promocji, w ramach realizacji Porozumienia, zgodnych ze strategią Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności wraz z Księgą Identyfikacji Wizualnej KPO, w zakresie określonym w załączniku nr 6 Porozumienia.	1	Gmina stosuje zasady zgodnie ze strategią Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności wraz z Księgą Identyfikacji Wizualnej KPO. Na tablicy informacyjnej nad punktem konsultacyjno-informacyjnym; na tablicy informującej o wynikach programu Czyste Powietrze oraz na stronie internetowej z informacjami o programie Czyste Powietrze są aktualne oznaczenia z wymaganymi znakami.	

W ostatecznym sprawozdaniu kwartalnym oprócz danych za ostatni kwartał należy podać podsumowanie działań przeprowadzonych w ramach pracy punktu obejmujące ww. elementy (należy sporządzić dwie oddzielne tabele).

Dodatkowo w ostatecznym sprawozdaniu gmina powinna dokonać oceny realizacji tych działań oraz wskazać osiągnięte efekty, można do tego celu wykorzystać kolumnę uwagi.

Wniosek o wypłatę środków (1)

Należy podać datę zawarcia porozumienia wraz z numerem i datą aktualnego aneksu

Należy wpisać dane Gminy oraz osoby do kontaktu.

Należy podać numer rachunku wskazany w Porozumieniu. Należy wypełnić wszystkie dane.

WNIOSEK O WYPŁATĘ ŚRODKÓW NR _____
DO POROZUMIENIA NR.....¹

A: DANE WNIOSKODAWCY

Nazwa: Gmina w

.....

Adres:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Osoba kontaktowa :

Telefon:

E-mail:

B. DANE IDENTYFIKACYJNE RACHUNKU BANKOWEGO GMINY

Nazwa:

Adres:

Nazwa banku:

Adres banku:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Nr rachunku:

¹ Dotyczy jeżeli zawarte porozumienie ma nadany numer

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Wniosek o wypłatę środków (2)

Należy wskazać wnioskowaną kwotę środków.
Co do zasady powinna stanowić sumę wartość z kosztów osobowych i przedstawionych faktur.

W polu „Uwagi” należy wpisać uzasadnienie jeśli wnioskowana kwota jest różna od sumy wartości kosztów osobowych i przedstawionych faktur.

podpisuje: Wójt, Burmistrz lub Prezydent

Pieczęć Gminy

	C: WNIOSKOWANA KWOTA ŚRODKÓW		
	PLN	Słownie	uwagi
Zgodnie z zał. nr 1			

- I. Gmina potwierdza realizację zadań z zakresu uruchomienia i prowadzenia punktu konsultacyjno-informacyjnego zgodnie ze złożonym lub złożonymi sprawozdaniami kwartalnymi oraz poniesienie kosztów wskazanych w zestawieniu stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku.

_____, dnia _____ r.

(Podpisy osoby uprawnionej do reprezentacji)

(Pieczęć Gminy)

Załączniki:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów utworzenia i obsługi punktu konsultacyjno-informacyjnego (w tym kosztów osobowych).

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Zestawienie kosztów osobowych – przykład (1)

Należy wpisać jaki % wynagrodzenia rozliczamy w ramach Programu „Czyste Powietrze”.

Należy podać formę wynagrodzenia

Należy wpisać nazwę stanowiska, np. **inspektor**.

Zaokrąglamy do dwóch miejsc po przecinku
 =ZAOKR(F13*G13;2)

Należy wpisać nazwę Gminy.

Należy wskazać okres sprawozdawczy

Należy podać całkowite koszty wynagrodzenia

Załącznik nr 1 do wniosku o wypłatę środków dla gmin

Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów utworzenia i obsługi punktu konsultacyjno-informacyjnego - koszt osobowe

nazwa gminy *Gmina XXXXXXXX* za okres *01.10.2025 - 31.12.2025*

L.P.	Forma wynagrodzenia	Stanowisko pracy	% wynagrodzenia rozliczanego w ramach Programu "Czyste Powietrze"	Całkowite koszty wynagrodzenia	Kwota kwalifikowana wynagrodzenia
1	2	3	4	5	6=5 kolumna*4 kolumna
		Kierownik	26,20%	25 700,74 zł	6 733,59 zł
	Wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę	inspektor	26,20%	18 190,98 zł	4 766,04 zł
					- zł
					- zł
	Wynagrodzenie z tytułu umowy zlecenia				- zł
					- zł
					- zł
					- zł

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Zestawienie kosztów osobowych – przykład (2)

					- zł
					- zł
	Dodatek zadaniowy				- zł
					- zł
					- zł
					- zł
	Nagrody, premie - premia regulaminowa*	Kierownik	100,00%	3 583,50 zł	3 583,50 zł
		Inspektor	100,00%	1 201,19 zł	1 201,19 zł
					- zł
					- zł
	Inne (np. wpłaty na PPK)	Kierownik	26,20%	400,49 zł	104,93 zł
		Inspektor	26,20%	283,47 zł	74,21 zł
					- zł
					- zł
		Suma:		48 676,41 zł	16 284,32 zł
	W imieniu gminy <i>nazwa Gminy</i>				
	poświadczam prawdziwość przedstawionych powyżej danych oraz prawidłowość poniesionych wydatków w zakresie kosztów osobowych.				
		<i>podpis</i>	<i>miejsowość</i>	<i>data</i>	

* Nagrody mogą być rozliczane w ramach Programu "Czyste Powietrze" do 100%

Należy wpisać nazwę Gminy.

Należy zsumować wszystkie kwoty kwalifikowane wynagrodzenia.

Data, miejscowość, **podpis: Wójta, Burmistrza lub Prezydenta.**

Podpis z up. (upoważnienia): należy dołączyć stosowny dokument.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów – przykład (1)

Należy wpisać nazwę Gminy

Należy wskazać okres sprawozdawczy

Należy wpisać numer faktury/
rachunkuNależy wpisać numer ewidencyjny/
księgowy

Należy wpisać datę wystawienia faktury

Załącznik nr 1 do wniosku o wypłatę środków

Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów

nazwa Gminy: za okres

Lp.	numer faktury/rachunku	numer księgowy lub ewidencyjny	data wystawienia rachunku/faktury	kwota rachunku/faktury (brutto)	kwota rachunku/faktury (netto)	data zapłaty	rodzaj kosztu w katalogu kosztów kwalifikowanych	Uzasadnienie
1	04.01.2025	FAK 66/W	15.01.2025	307,50	250,00	11.02.2025	5. 5. Koszty oznakowania punktu konsultacyjno-informacyjnego oraz wymiany tablic informacyjnych w związku z wprowadzeniem konieczności oznakowania logiem KPO oraz programu FEnIKS	Wymiana tablicy informacyjnej w punkcie konsultacyjno-informacyjnym.
2	51/25	FAK 505/W	16.04.2025	5 018,40	4 080,00	29.04.2025	3. e) Organizacja spotkań informacyjnych z zakresu programu i ochrony powietrza (wynajem pomieszczeń, catering, wynagrodzenie prelegentów, materiały edukacyjne na potrzeby spotkań np. zestawy zawierające ulotki, długopisy, teczki, notatnik papierowy),	Zakup materiałów promocyjnych na potrzeby spotkań z mieszkańcami oraz na potrzeby obsługi punktu konsultacyjno-informacyjnego.
							3. e) Organizacja spotkań informacyjnych z zakresu	Zakup materiałów

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów – przykład (2)

Data zapłaty – decyduje, o tym do którego okresu sprawozdawczego przypisujemy fakturę – każda faktura może być rozliczona **tylko jeden raz**.

Suma wartości wszystkich faktur

Data, miejscowość, **podpis: Wójta, Burmistrza lub Prezydenta**

Należy wpisać kwotę brutto

Należy wpisać kwotę netto

Należy wpisać krótkie uzasadnienie kosztu.

3	1042/04/2025	FAK 564/W	28.04.2025	4 736,73	3 851,00	13.05.2025	3. e) Organizacja spotkań informacyjnych z zakresu programu i ochrony powietrza (wynajem pomieszczeń, catering, wynagrodzenie prelegentów, materiały edukacyjne na potrzeby spotkań np. zestawy zawierające ulotki, długopisy, teczki, notatnik papierowy,)	Zakup materiałów promocyjnych na potrzeby spotkań z mieszkańcami oraz na potrzeby obsługi punktu konsultacyjno-informacyjnego.
4	276/05/2025	FAK 614/W	11.05.2025	14 000,00	11 382,11	23.05.2025	2. Tablice informacyjne z aktualizowanymi danymi dot. Programu. Tablica elektroniczna bądź tradycyjna z możliwością aktualizacji danych.	Zakup tablicy elektronicznej na zewnętrznej elewacji budynku Urzędu Miejskiego z możliwością aktualizacji danych na potrzeby programu "Czyste Powietrze"

suma poniesionych kosztów kwalifikowanych	24 062,63
---	-----------

W imieniu Gminy

Gmina

Poświadczam prawdziwość wyżej wymienionych dokumentów oraz prawidłowość poniesionych na ich podstawie wydatków.

podpis

miejscowość

data

Należy wpisać rodzaj kosztu z katalogu kosztów kwalifikowanych (odpowiedni pkt).

Należy wpisać nazwę Gminy.

Oświadczenie dot. rozliczenia podatku VAT

Pieczęć Gminy

Należy uzupełnić
miejsowość i datę

Pozostawiamy właściwe, niewłaściwe należy skreślić

Podpisuje: **Wójt, Burmistrz lub Prezydent**

Podpisuje **Skarbnik**

Należy złożyć raz w okresie
obowiązania danego aneksu

[oznaczenie Gminy]

[Miejscowość, data]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ROZLICZENIA PODATKU VAT

Niniejszym oświadczamy, iż:

1. podatek od towarów i usług nie stanowi kosztu kwalifikowanego Porozumienia nr, a wszystkie kwoty, których dotyczy podatek VAT, które przedstawimy do rozliczenia będą wartościami netto*;
2. podatek od towarów i usług stanowi koszt kwalifikowany Porozumienia nr, i nie będzie odliczany od podatku należnego w rozliczeniu z właściwym Urzędem Skarbowym, z powodu braku prawnej możliwości rozliczenia podatku naliczonego, a wszystkie kwoty, których dotyczy podatek VAT, które przedstawimy do rozliczenia będą wartościami brutto.*

[imię, nazwisko, funkcja oraz podpis osoby/osób upoważnionej/szych
do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy]

[imię, nazwisko oraz podpis Skarbnika Gminy]

Powyższe oświadczenie zostało złożone ze świadomością odpowiedzialności karnej, przewidzianej w art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 17, z późn. zm.), który stanowi, że Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

* niewłaściwe skreślić

Pytania i odpowiedzi (Q & A)

1. Czy środki otrzymane za złożone wnioski można wydać na tematykę związaną z ochroną środowiska, a także na inne cele np. dofinansować dzieciom autobus na wycieczkę szkolną?

Otrzymane środki stają się środkami własnymi gminy. WFOŚiGW nie wymaga sprawozdawania się ze sposobu wykorzystania środków własnych.

Pytania i odpowiedzi (Q & A)

2. Jak udowodnić podaną liczbę w pkt. 2 „udzielanie informacji o programie osobom zainteresowanym złożeniem Wniosku o dofinansowanie” sprawozdania? Są ludzie, którzy przychodzą na samą rozmowę bądź dzwonią. Czy taka informacja wystarczy? Po rozmowie ludzie często rezygnują z programu choćby dlatego, że obecne wymogi są nie do przeskoczenia np. okres własności 3 lata.

Każda udzielona odpowiedź telefonicznie, mailowo czy osobiście w trakcie spotkania jest informacją. Nie każda informacja będzie prowadzić do złożenia wniosku czy zawarcia umowy. Informacja może wręcz skutkować niezłożeniem wniosku (w związku np. z niespełnieniem kryteriów programu). I nadal jest to udzielona informacja.

Pytania i odpowiedzi (Q & A)

3. Gdzie kierować pytania np. dotyczące kosztów kwalifikowanych lub inne, by uzyskać odpowiedź?

Katalog kosztów kwalifikowanych zawarty jest w drugiej części Załącznika nr 4 do Porozumienia.

Po zapoznaniu się z nim w razie wątpliwości można:

- ✓ Zadzwoić na infolinię tel.: 601 547 362
- ✓ Napisać maila na adres: gminy@wfosigw.katowice.pl

Pytania i odpowiedzi (Q & A)

4. Kiedy dostaniemy informację co ze środkami na funkcjonowanie punktów informacyjno-konsultacyjnych w 2026 rok?

Informacja zostanie podana do wiadomości niezwłocznie po jej otrzymaniu z NFOŚiGW.

Pytania i odpowiedzi (Q & A)

5. W jaki sposób powiadomić Urząd Marszałkowski o potrzebie aneksowania umowy o prowadzenie punktu PKI na kolejny rok?

Urząd Marszałkowski nie jest stroną ani organem prowadzącym Program „Czyste Powietrze”. Autorem PCzP jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

6. Czy nadal są obowiązkowe 2 spotkania z mieszkańcami?

Tak, zgodnie § 2 ust. ust. 1 pkt 7) zawartego Porozumienia.

Pytania i odpowiedzi (Q & A)

7. Czy w ramach aktualnie obowiązującego aneksu do Porozumienia można rozliczyć zakup czujników tlenku węgla, które zostaną przeznaczone na nagrody konkursowe, podczas wydarzenia zorganizowanego dopiero w okresie obowiązywania kolejnego aneksu.

Katalog kosztów kwalifikowanych zawarty jest w drugiej części Załącznika nr 4 do Porozumienia. W pktcie 3 lit. h) znajdują Państwo następujący zapis:

h) Inne koszty ściśle związane z prowadzeniem działań edukacyjnych i informacyjnych pod warunkiem uzasadnienia, np. namiot na potrzeby organizacji spotkań plenerowych, nagrody w konkursach edukacyjnych o tematyce Czystego Powietrza kierowanych do potencjalnych beneficjentów.

Podstawą kwalifikowalności wydatków jest:

1. Ich zgodność z Katalogiem kosztów kwalifikowalnych możliwych do rozliczenia w ramach uruchomienia i prowadzenia punktu konsultacyjno-informacyjnego (cz. 2 Zał. nr 4 do Porozumienia).
2. Poniesienie (zapłata) wydatku w okresie kwalifikowalności.

Pytania i odpowiedzi (Q & A)

8. Środki w wysokości 35 000 zł, mamy do dyspozycji od stycznia 2025 do 7 marca (dnia podpisania aneksu) - czyli na okres 14 miesięcy (nie jak poprzednio 12 miesięcy). Środki zostały już wyczerpane i pozostajemy z kosztami bez pokrycia na kolejny miesiąc. Jak zamierzają Państwo zrekompensować te koszty? Kiedy zostaną podpisane kolejne aneksy do Porozumień? Czy mamy nadal utrzymywać funkcjonowanie tych punktów?

Każdy kolejny aneks zawarty jest w sposób zapewniający ciągłość finansowania. Taka sytuacja miała również miejsce w przypadku ostatniego aneksu – okres kwalifikowalności środków rozpoczyna się następnego dnia po zakończeniu okresu kwalifikowalności z poprzedniego aneksu. Gmina zawierając w marcu 2025 roku aneks, wyraziła swoją aprobatę dla zapisów, w których mowa jest o okresie kwalifikowalności oraz kwocie którą będzie można dysponować.

Mając powyższe na względzie informujemy, że nie przewiduje się żadnych dodatkowych środków na funkcjonowanie punktów informacyjno – konsultacyjnych (PKI). Ponadto pragniemy nadmienić, iż pracownicy gminnych PKI są pracownikami Gminy lub pracownikami firmy, z którą Gmina zawarła umowę na prowadzenie punktu. Wobec powyższego obowiązek pokrycia kosztów uposażenia wspomnianych osób spoczywa na Gminie. Dofinansowanie wynikające z zawartych Porozumień ma jedynie charakter subwencyjny, a nie substytucyjny środków budżetu Gminy przeznaczonych na ten cel.

Pytania i odpowiedzi (Q & A)

9. W jaki sposób sporządzić sprawozdanie obejmujące okres od stycznia br. do 18.03.2026 r. - niepełne 3 miesiące (data podpisania ostatniego aneksu 18.03.2025 r.) Czy wystarczające będą te dokumenty, które były przekazywane kwartalnie czy coś więcej?

Zgodnie z zapisami § 3. ust. 2 Porozumienia:

2. *Gmina w terminie do 21 dnia od dnia zakończenia kwartału dostarczy do WFOŚiGW sprawozdanie kwartalne z realizacji zadań określonych w § 2 ust. 1, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Porozumienia. Ostatnie sprawozdanie powinno być dostarczone w terminie do 21 dni po upływie roku od zawarcia Aneksu i może obejmować okres krótszy niż kwartał.*

Nowe Czyste Powietrze *dla Ciebie*

Dziękujemy
za uwagę



Współfinansowane z unijnego systemu handlu
uprawnieniami do emisji (Funduszu Modernizacyjnego)