

**Regulamin naboru wniosków
z zakresu ochrony przyrody -
Zakładanie mini ogrodów botanicznych, mini arboretów
przy placówkach, w których prowadzona jest edukacja ekologiczna
Tabela 4 – Priorytet 5.1.**

**Listy przedsięwzięć priorytetowych planowanych do dofinansowania ze środków
WFOŚiGW w Katowicach**

Celem naboru jest wybór i dofinansowanie zadań z zakresu ochrony przyrody zmierzających do zakładania mini ogrodów botanicznych i mini arboretów przy placówkach, w których prowadzona jest edukacja ekologiczna.

Nabór obejmuje dofinansowanie przedsięwzięć w formie dotacji.

§ 1

Tryb i termin naboru wniosków

1. Rozpatrywanie wniosków przeprowadzane będzie w trybie ciągłym.
2. Komplet dokumentów w zaklejonej kopercie należy przesłać listem poleconym, kurierem bądź dostarczyć osobiście do siedziby Funduszu pod adresem:
**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach
ul. Plebiscytowa 19
40-035 Katowice**
3. Składanych dokumentów nie należy: zszywać, bindować, wkładać do koszulek, teczek ani segregatorów, za wyjątkiem nośników elektronicznych.
4. Komplet dokumentów można również złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), na elektroniczną skrzynkę podawczą WFOŚiGW lub z wykorzystaniem usługi e-Doręczeń, przy użyciu podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. W przypadku wniosków, które zostały wysłane drogą pocztową bądź drogą kurierską decyduje data wpływu do Funduszu. W przypadku wniosków przesłanych w formie elektronicznej o zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wysłania wniosku na elektroniczną skrzynkę podawczą lub skrzynkę e-Doręczeń WFOŚiGW w Katowicach.
6. **Ocenie podlegać będą tylko kompletne wnioski wraz z wymaganymi załącznikami, wymienionymi w § 4 ust. 1.**

§ 2

Koszty kwalifikowane

1. Kosztami kwalifikowanymi są zakupy i czynności niezbędne do realizacji zadania, w tym:
 - inwentaryzacja terenu i opracowanie dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem prac,
 - zakup materiału roślinnego rodzimych gatunków: nasion, sadzonek drzew, krzewów i roślin,
 - zakup: nasion traw, nawozów, środków chemicznych ochrony roślin, humusu (ziemi urodzajnej), żwiru, kory, torfu, geowłókniny itp.,
 - wykonanie: nasadzeń (drzew, krzewów i roślin), oprysków,
 - rozścielanie ziemi urodzajnej,
 - wykonanie/zakup i montaż elementów małej architektury,
 - zakup akcesoriów i narzędzi ogrodniczych,
 - zakup drobnego zmechanizowanego sprzętu ogrodniczego,
 - zakup/wykonanie i montaż tabliczek z opisem nasadzonych roślin,
 - zakup/wykonanie i montaż tablic edukacyjnych,

- zakup/wykonanie domków dla owadów, budek/poidelek dla ptaków itp.,
 - koszty transportu/dostawy materiałów.
2. Dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Katowicach może być przeznaczone na:
- zakup materiału roślinnego rodzimych gatunków: nasion (z wyłączeniem traw), sadzonek drzew, krzewów i roślin, nawozów, środków chemicznych ochrony roślin, humusu (ziemi urodzajnej), żwiru, kory, torfu, geowłókniny itp.,
 - zakup/wykonanie i montaż tabliczek z opisem nasadzonych roślin,
 - zakup akcesoriów i narzędzi ogrodniczych,
 - zakup drobnego zmechanizowanego sprzętu ogrodniczego,
 - zakup/wykonanie i montaż tablic edukacyjnych,
 - zakup/wykonanie domków dla owadów, budek/poidelek dla ptaków itp.

§ 3

Wysokość i warunki dofinansowania

1. O dofinansowanie mogą ubiegać się podmioty posiadające prawo własności, prawo użytkowania wieczystego lub inny tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, na której będą zakładane mini ogrody lub mini arboreta.
2. Zgodnie z „Zasadami udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach” obowiązującymi na dzień złożenia wniosku wysokość dofinansowania w formie dotacji może wynosić **do 80% kosztów kwalifikowanych**, z uwzględnieniem efektów zadania i możliwości finansowych Funduszu.

§ 4

Wnioski i załączniki

1. Warunkiem przystąpienia do naboru jest terminowe złożenie:
 - a) Wniosku A wraz z odpowiednim załącznikiem dotyczącym pomocy publicznej.
 - b) Wniosku B1 wraz z wymaganymi załącznikami tj.:
 - harmonogramem rzeczowo-finansowym zadania,
 - potwierdzeniem posiadania udziału środków własnych, pozyskanych z innych źródeł (np. wyciąg z uchwały budżetowej, kopia umowy) lub oświadczeniem,
 - dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy,
 - dokumentami określającymi status prawny wnioskodawcy **z wyłączeniem JST** (aktualny odpis z właściwego rejestru lub inne dokumenty dotyczące osoby prawnej).
 - c) Załączników dodatkowych:
 - programu uwzględniającego wykorzystanie wykonanych nasadzeń do prowadzenia edukacji ekologicznej,
 - mapki planowanych nasadzeń,
 - specyfikacji zakupów wraz z podaniem cen jednostkowych,
 - opisu zawartości tablic edukacyjnych i/lub ich projektów wraz z podaniem parametrów technicznych,
 - oświadczenia, że materiał roślinny uwzględniony do zakupu w kosztach kwalifikowanych, będzie obejmował wyłącznie **gatunki rodzime**,
 - oświadczenia o posiadaniu prawa własności, prawa użytkowania wieczystego lub innego tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości, na której będą zakładane mini ogrody lub mini arboreta,
 - oświadczenia, że wnioskodawca zobowiązuje się do utrzymania mini ogrodu lub mini arboretum w okresie 3 kolejnych lat, w tym do uzupełniania nasadzeń drzew i krzewów.

2. Składane dokumenty winny być:
 - a) aktualnie datowane, opatrzone pieczęcią wnioskodawcy i podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy – **dotyczy wniosków składanych w formie papierowej**,
 - b) podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy przy użyciu podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego – **dotyczy wniosków składanych w formie elektronicznej**.
3. Wzory wniosków dostępne są na stronie Funduszu **www.wfosigw.katowice.pl**

§ 5

Kryteria wyboru

1. Kryteria formalne dla:
 - a) **wniosków złożonych w formie papierowej**:
 - zadanie zgodne z „Listą przedsięwzięć...”,
 - wniosek wypełniony czytelnie,
 - wypełnione **wszystkie** pola, tabele, oświadczenia zawarte we wniosku. W przypadku punktów, które nie dotyczą wnioskodawcy proszę wstawić kreskę lub wpisać „nie dotyczy”,
 - wyczerpujący i adekwatny do przedsięwzięcia opis zadania,
 - wniosek podpisany przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów),
 - załączniki dołączone do wniosku powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii,
 - wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - b) **wniosków złożonych w formie elektronicznej**:
 - zadanie zgodne z „Listą przedsięwzięć...”,
 - wypełnione **wszystkie** pola, tabele, oświadczenia zawarte we wniosku. W przypadku punktów, które nie dotyczą wnioskodawcy proszę wstawić kreskę lub wpisać „nie dotyczy”,
 - wyczerpujący i adekwatny do przedsięwzięcia opis zadania,
 - wniosek podpisany przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy przy użyciu podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki.
2. Kryteria merytoryczne.

Ocenie merytorycznej będzie podlegać:

 - koncepcja wykorzystania planowanych mini ogrodów i mini arboretów do prowadzenia edukacji ekologicznej, w tym metody pielęgnacji i kontroli kondycji roślin,
 - program edukacji ekologicznej, w tym innowacyjność działań edukacyjnych będących jego elementami,
 - zróżnicowanie asortymentu roślin planowanych do nasadzenia,
 - średni koszt jednostkowy sadzonki w projekcie,
 - koszt zadania, wysokość współfinansowania z innych źródeł.

§ 6

Procedura rozpatrywania wniosków

1. Wnioski będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. W trakcie oceny dopuszcza się jednorazowe złożenie wyjaśnień lub złożenie dodatkowych dokumentów.

3. O konieczności uzupełnień Wnioskodawca będzie powiadomiony drogą elektroniczną lub drogą pocztową. Wyjaśnienia lub dodatkowe dokumenty można przesłać do WFOŚiGW drogą elektroniczną (ePUAP), lub poprzez wykorzystanie usługi e-Doręczeń, listem poleconym, kurierem bądź dostarczyć do siedziby Funduszu w terminie do **10 dni kalendarzowych** od daty **otrzymania powiadomienia**.
4. W przypadku dokumentów, które zostały wysłane drogą pocztową bądź drogą kurierską decyduje data wpływu do Funduszu. Dokumenty, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie, nie będą uwzględniane. W przypadku dokumentów przesłanych w formie elektronicznej o zachowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje data ich wysłania na elektroniczną skrzynkę podawczą lub skrzynkę e-Doręczeń WFOŚiGW w Katowicach.
5. Dokumenty, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie, nie będą uwzględniane.
6. Zarząd Funduszu podejmuje decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania po ocenie kompletnego wniosku.
7. Wnioskodawca zostanie powiadomiony o zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania lub o odrzuceniu wniosku.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
4. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują aktualne na dzień złożenia wniosku:
 - Zasady udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach.
 - Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach.
5. Niniejszy regulamin nie dotyczy państwowych jednostek budżetowych.