

**Regulamin naboru wniosków
z zakresu edukacji ekologicznej
Programy edukacji ekologicznej, kampanie.**

Tabela 5 - Priorytet 4.1.

**Listy przedsięwzięć priorytetowych planowanych do dofinansowania ze środków
WFOŚiGW w Katowicach**

Celem naboru jest wybór i dofinansowanie zadań z zakresu edukacji ekologicznej – propagowanie działań proekologicznych, podnoszenie powszechnej świadomości ekologicznej.

Nabór obejmuje dofinansowanie w formie dotacji długofalowych programów oraz kampanii edukacyjno-informacyjnych realizowanych przez podmioty mające siedzibę na terenie województwa śląskiego, w czasie **nie krótszym niż 3 miesiące**.

§ 1.

Tryb i termin naboru wniosków

1. Rozpatrywanie wniosków przeprowadzane będzie w trybie ciągłym.
2. Wnioski winny być złożone co najmniej **8 tygodni** przed rozpoczęciem realizacji zadania.
3. Komplet dokumentów w zaklejonej kopercie należy przesłać listem poleconym, kurierem bądź dostarczyć osobiście do siedziby Funduszu pod adresem:
**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach
ul. Plebiscytowa 19
40-035 Katowice**
4. Składanych dokumentów nie należy: zszywać, bindować, wkładać do koszulek, teczek ani segregatorów, za wyjątkiem nośników elektronicznych.
5. Komplet dokumentów można również złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), na elektroniczną skrzynkę podawczą WFOŚiGW lub z wykorzystaniem usługi e-Doręczeń, przy użyciu podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. W przypadku wniosków, które zostały wysłane drogą pocztową bądź drogą kurierską decyduje data wpływu do Funduszu. W przypadku wniosków przesłanych w formie elektronicznej o zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wysłania wniosku na elektroniczną skrzynkę podawczą lub skrzynkę e-Doręczeń WFOŚiGW w Katowicach.
7. Ocenie podlegać będą tylko **kompletne** wnioski wraz z wymaganymi załącznikami **wymienionymi w § 4 ust. 1**, złożone w terminach wynikających z ust 2.

§ 2.

Koszty kwalifikowane

1. Kosztami kwalifikowanymi są czynności i zakupy niezbędne do osiągnięcia efektów ekologicznych i rzeczowych, a także:
 - koszty związane z działaniami promocyjnymi do 10% kosztu zadania,
 - wkład własny rzeczowy do 5% kosztu zadania,
 - pozostałe koszty osobowe do 5% kosztu zadania, w tym wolontariat.
2. Dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Katowicach może być przeznaczone na następujące koszty kwalifikowane w ramach poszczególnych działań:
prowadzenie warsztatów dla dzieci, młodzieży i dorosłych:
 - honoraria za prowadzenie zajęć do 140 zł/godz.,
 - zakup materiałów niezbędnych do prowadzenia warsztatów,
 - koszty cateringu do 15 zł/uczestnika, maksymalnie do 10% kosztu zadania,

organizacja konferencji i seminariów dla dorosłych:

- opracowanie i wygłoszenie referatów z wyłączeniem przedstawicieli organizatora, administracji samorządowej i jej jednostek, administracji państwowej oraz Funduszu, do 500 zł/referat, w tym dla prelegentów posiadających stopień lub tytuł naukowy do 800 zł/referat,
- druk merytorycznych materiałów konferencyjnych lub pokonferencyjnych,
- wynajem sali wraz ze sprzętem audiowizualnym,
- koszty techniczne przeprowadzenia transmisji online,
- koszty techniczne publikacji materiałów pokonferencyjnych w wersji elektronicznej,
- koszty techniczne produkcji pokonferencyjnych materiałów multimedialnych,
- koszty cateringu do 20 zł/uczestnika, maksymalnie do 10% kosztu zadania.

przeprowadzenie konkursów:

- zakup nagród rzeczowych,

druk materiałów edukacyjno-informacyjnych:

- zewnętrzne koszty techniczne druku prac konkursowych, wydania publikacji (również w wersji elektronicznej) i produkcji filmów,

inne działania wspierające realizację zadania.

§ 3

Wysokość dofinansowania

Zgodnie z „Zasadami udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach” obowiązującymi na dzień złożenia wniosku wysokość dofinansowania w formie dotacji może wynosić **do 80% kosztów kwalifikowanych**, z uwzględnieniem efektów zadania i możliwości finansowych Funduszu.

§ 4

Wnioski i załączniki

1. Warunkiem przystąpienia do naboru jest złożenie:
 - a) Wniosku A wraz z odpowiednim załącznikiem dotyczącym pomocy publicznej.
 - b) Wniosku B1 wraz z wymaganymi załącznikami tj.:
 - harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - potwierdzeniem posiadania udziału środków własnych, pozyskanych z innych źródeł (np. wyciąg z uchwały budżetowej, kopia umowy) lub oświadczenie,
 - dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy,
 - dokumentami określającymi status prawny wnioskodawcy **z wyłączeniem JST** (aktualny odpis z właściwego rejestru lub inne dokumenty dotyczące osoby prawnej).
 - c) Załączników dodatkowych odpowiednich do realizowanego zadania np.:
 - programu edukacji ekologicznej, z którego wynika zasadność planowanych działań,
 - programu warsztatów zawierającego informację o terminach, tematyce, liczbie godzin i grup,
 - scenariuszy zajęć warsztatowych,
 - regulaminów konkursów,
 - specyfikacji nagród, materiałów do warsztatów, pomocy dydaktycznych wraz z podaniem cen jednostkowych,
 - programu konferencji zawierającego przybliżoną tematykę wykładów oraz planowaną listę prelegentów wraz z podaniem ich kwalifikacji i/lub reprezentowanej instytucji,
 - specyfikacji kosztów technicznych przeprowadzenia transmisji dla uczestników online,

- konspektów/projektów wydawnictw (również w wersji elektronicznej) wraz z podaniem parametrów technicznych,
 - list dystrybucyjnych wydawnictw,
 - koncepcji filmu (wraz z informacją o czasie trwania), scenariusza, kalkulacji kosztów produkcji filmu,
 - oraz innych dokumentów wspierających zadanie.
2. Składane dokumenty winny być:
- a) aktualnie datowane, opatrzone pieczęcią wnioskodawcy i podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy – **dotyczy wniosków składanych w formie papierowej**,
 - b) podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy przy użyciu podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego – **dotyczy wniosków składanych w formie elektronicznej**.
3. Wzory wniosków dostępne są na stronie Funduszu www.wfosigw.katowice.pl

§ 5

Kryteria wyboru

1. Kryteria formalne dla:
- a) **wniosków złożonych w formie papierowej:**
 - zadanie zgodne z „Listą przedsięwzięć...”,
 - wniosek wypełniony czytelnie,
 - wypełnione **wszystkie** pola, tabele, oświadczenia zawarte we wniosku. W przypadku punktów, które nie dotyczą wnioskodawcy proszę wstawić kreskę lub wpisać „nie dotyczy”,
 - wyczerpujący i adekwatny do przedsięwzięcia opis zadania,
 - wniosek podpisany przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów),
 - załączniki dołączone do wniosku powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii,
 - wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - b) **wniosków złożonych w formie elektronicznej:**
 - zadanie zgodne z „Listą przedsięwzięć...”,
 - wypełnione **wszystkie** pola, tabele, oświadczenia zawarte we wniosku. W przypadku punktów, które nie dotyczą wnioskodawcy proszę wstawić kreskę lub wpisać „nie dotyczy”,
 - wyczerpujący i adekwatny do przedsięwzięcia opis zadania,
 - wniosek podpisany przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy przy użyciu podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki.
2. Kryteria merytoryczne:
Ocenie merytorycznej będą podlegać:
- program edukacji ekologicznej,
 - dotychczasowe doświadczenie w zakresie edukacji ekologicznej,
 - różnorodność zastosowanych form i działań edukacyjnych,
 - zasięg zadania, liczba uczestników,
 - koszt zadania, wysokość współfinansowania z innych źródeł,
 - znaczenie dla regionu podejmowanej problematyki,
 - zawartość merytoryczna materiałów.

§ 6

Procedura rozpatrywania wniosków

1. Wnioski będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. W trakcie oceny dopuszcza się jednorazowe złożenie wyjaśnień lub złożenie dodatkowych dokumentów.
3. O konieczności uzupełnień Wnioskodawca będzie powiadomiony drogą elektroniczną lub drogą pocztową. Wyjaśnienia lub dodatkowe dokumenty można przesłać do WFOŚiGW drogą elektroniczną (ePUAP) lub poprzez wykorzystanie usługi e-Doręczeń, listem poleconym, kurierem bądź dostarczyć do siedziby Funduszu w terminie do **10 dni kalendarzowych** od daty **otrzymania powiadomienia**.
4. W przypadku dokumentów, które zostały wysłane drogą pocztową bądź drogą kurierską decyduje data wpływu do Funduszu. W przypadku dokumentów przesłanych w formie elektronicznej o zachowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje data ich wysłania na elektroniczną skrzynkę podawczą lub skrzynkę e-Doręczeń WFOŚiGW w Katowicach.
5. Dokumenty, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie, nie będą uwzględniane.
6. Zarząd Funduszu podejmuje decyzje o dofinansowaniu realizacji zadania po ocenie kompletnego wniosku.
7. Wnioskodawca zostanie powiadomiony o zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania lub o odrzuceniu wniosku.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
4. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują aktualne na dzień złożenia wniosku:
 - Zasady udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach.
 - Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach.
5. Niniejszy regulamin nie dotyczy państwowych jednostek budżetowych.