

**Regulamin naboru wniosków
z zakresu edukacji ekologicznej
Realizacja warsztatów, organizowanych na terenie województwa śląskiego,
przez jednostki wyspecjalizowane w prowadzeniu edukacji ekologicznej
Tabela 5 - Priorytet 1.1.
Listy przedsięwzięć priorytetowych planowanych do dofinansowania ze środków
WFOŚiGW w Katowicach**

Celem naboru jest wybór i dofinansowanie zadań z zakresu edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży realizowanych w jednym roku szkolnym (wrzesień – sierpień) przez jednostki wyspecjalizowane w prowadzeniu edukacji ekologicznej mające siedzibę na terenie województwa śląskiego.

Nabór obejmuje dofinansowanie przedsięwzięć w formie dotacji.

§ 1

Tryb i termin naboru wniosków

1. Wnioski będą przyjmowane od dnia **1 czerwca do 30 czerwca**.
2. Komplet dokumentów w zaklejonej kopercie należy przesłać listem poleconym, kurierem bądź dostarczyć osobiście do siedziby Funduszu pod adresem:
**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach
ul. Plebiscytowa 19
40-035 Katowice**
3. Składanych dokumentów nie należy: zszywać, bindować, wkładać do koszulek, teczek ani segregatorów, za wyjątkiem nośników elektronicznych.
4. Komplet dokumentów można również złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), na elektroniczną skrzynkę podawczą WFOŚiGW lub z wykorzystaniem usługi e-Doręczeń, przy użyciu podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. W przypadku wniosków, które zostały wysłane drogą pocztową bądź drogą kurierską decyduje data wpływu do Funduszu. W przypadku wniosków przesłanych w formie elektronicznej o zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wysłania wniosku na elektroniczną skrzynkę podawczą lub skrzynkę e-Doręczeń WFOŚiGW w Katowicach.
6. Nie przewiduje się możliwości przywrócenia uchybionego terminu do złożenia wniosku.
7. Ocenie podlegać będą tylko **kompletne** wnioski wraz z wymaganymi załącznikami, **wymienionymi w § 4 ust. 1**, złożone w terminie zgodnym z § 1 ust. 1.

§ 2

Koszty kwalifikowane

1. Kosztami kwalifikowanymi są czynności i zakupy niezbędne do osiągnięcia efektów ekologicznych i rzeczowych, w tym:
 - honoraria za prowadzenie zajęć,
 - koszty cateringu,
 - zakwaterowanie w przypadku 2,3 – dniowych warsztatów,
 - zakup pomocy dydaktycznych i materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć,
 - nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczestników,
 - opracowanie i druk materiałów edukacyjnych do prowadzenia warsztatów,
 - transport uczestników,
 - bilety wstępu do muzeów, parków, ogrodów botanicznych, ośrodków edukacyjnych itp.,
 - zakup materiałów biurowych,

- koszty związane z działaniami promocyjnymi zadania do 10% kosztu zadania,
 - pozostałe koszty osobowe do 5% kosztu zadania, w tym wolontariat,
 - wkład własny rzeczowy do 5% kosztu zadania.
2. Dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Katowicach może być przeznaczone na następujące koszty kwalifikowane:
- honoraria za prowadzenie zajęć do 140 zł/godz.,
 - w przypadku warsztatów jednodniowych – koszty cateringu do 15 zł/uczestnika, maksymalnie do 10% kosztu zadania,
 - w przypadku warsztatów 2,3 - dniowych – do 50% kosztu cateringu i zakwaterowania,
 - zakup pomocy dydaktycznych i materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć,
 - nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczestników,
 - druk materiałów edukacyjnych do prowadzenia warsztatów,
 - bilety wstępu do muzeów, parków, ogrodów botanicznych, ośrodków edukacyjnych itp.

§ 3

Wysokość dofinansowania

1. Zgodnie z „Zasadami udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach” aktualnymi na dzień złożenia wniosku wysokość dofinansowania w formie dotacji może wynosić **do 80% kosztów kwalifikowanych**, z uwzględnieniem efektów zadania i możliwości finansowych Funduszu.
2. Kwota alokacji w ramach priorytetu wynosi do **700 000,00 zł**.
3. Dopuszcza się możliwość zwiększenia puli środków.

§ 4

Wnioski i załączniki

1. Warunkiem przystąpienia do naboru jest terminowe złożenie:
 - a) Wniosku A wraz z odpowiednim załącznikiem dotyczącym pomocy publicznej.
 - b) Wniosku B1 wraz z wymaganymi załącznikami tj.:
 - harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - potwierdzeniem posiadania udziału środków własnych, pozyskanych z innych źródeł (np. wyciąg z uchwały budżetowej, kopia umowy) lub oświadczeniem,
 - dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy,
 - dokumentami określającymi status prawny wnioskodawcy **z wyłączeniem JST** (aktualny odpis z właściwego rejestru lub inne dokumenty dotyczące osoby prawnej).
 - c) Załączników dodatkowych:
 - programu warsztatów zawierającego informację o terminach, tematyce, liczbie godzin i grup,
 - scenariuszy zajęć warsztatowych,
 - specyfikacji pomocy dydaktycznych i materiałów do prowadzenia zajęć,
 - konspektów/projektów materiałów edukacyjnych wraz z podaniem parametrów technicznych,
 - specyfikacji nagród wraz z podaniem cen jednostkowych.
2. Składane dokumenty winny być:
 - a) aktualnie datowane, opatrzone pieczęcią wnioskodawcy i podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy – **dotyczy wniosków składanych w formie papierowej**,

- b) podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy przy użyciu podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego – **dotyczy wniosków składanych w formie elektronicznej.**
3. Wzory wniosków dostępne są na stronie Funduszu www.wfosigw.katowice.pl

§ 5

Kryteria wyboru

1. Kryteria formalne dla:
 - a) **wniosków złożonych w formie papierowej:**
 - zadanie zgodne z „Listą przedsięwzięć...”,
 - wniosek wypełniony czytelnie,
 - wypełnione **wszystkie** pola, tabele, oświadczenia zawarte we wniosku. W przypadku punktów, które nie dotyczą wnioskodawcy proszę wstawić kreskę lub wpisać „nie dotyczy”,
 - wyczerpujący i adekwatny do przedsięwzięcia opis zadania,
 - wniosek podpisany przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów),
 - załączniki dołączone do wniosku powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii,
 - wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - b) **wniosków złożonych w formie elektronicznej:**
 - zadanie zgodne z „Listą przedsięwzięć...”,
 - wypełnione **wszystkie** pola, tabele, oświadczenia zawarte we wniosku. W przypadku punktów, które nie dotyczą wnioskodawcy proszę wstawić kreskę lub wpisać „nie dotyczy”,
 - wyczerpujący i adekwatny do przedsięwzięcia opis zadania,
 - wniosek podpisany przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy przy użyciu podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki.
2. Kryteria merytoryczne:

Ocenie merytorycznej będzie podlegać:

 - program warsztatów,
 - dotychczasowa działalność w zakresie edukacji ekologicznej i doświadczenie w prowadzeniu warsztatów,
 - formy prowadzenia zajęć,
 - liczba uczestników,
 - koszt zadania, wysokość współfinansowania z innych źródeł.

§ 6

Procedura rozpatrywania wniosków

1. Wnioski będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. W trakcie oceny dopuszcza się jednorazowe złożenie wyjaśnień lub złożenie dodatkowych dokumentów.
3. O konieczności uzupełnień Wnioskodawca będzie powiadomiony drogą elektroniczną lub drogą pocztową. Wyjaśnienia lub dodatkowe dokumenty można przesłać do WFOŚiGW drogą elektroniczną (ePUAP) lub poprzez wykorzystanie usługi e-Doręczeń, listem poleconym, kurierem bądź dostarczyć do siedziby Funduszu w terminie do **10 dni kalendarzowych** od daty **otrzymania powiadomienia.**

4. W przypadku dokumentów, które zostały wysłane drogą pocztową bądź drogą kurierską decyduje data wpływu do Funduszu. W przypadku dokumentów przesłanych w formie elektronicznej o zachowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje data ich wysłania na elektroniczną skrynkę podawczą lub skrynkę e-Doręczeń WFOŚiGW w Katowicach.
5. Dokumenty, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie, nie będą uwzględniane. Stosuje się postanowienie § 1 ust. 6.
6. Zarząd Funduszu podejmuje decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania w terminie do 6 tygodni od daty zakończenia naboru.
7. Wnioskodawca zostanie powiadomiony o zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania lub o odrzuceniu wniosku.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
4. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują aktualne na dzień złożenia wniosku:
 - Zasady udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach.
 - Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach.
5. Niniejszy regulamin nie dotyczy państwowych jednostek budżetowych.