

**REGULAMIN NABORU DOTYCZĄCEGO
WYBORU I DOFINANSOWANIA ZADAŃ
W RAMACH KONKURSU NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘĆ INFORMACYJNO-
EDUKACYJNYCH NA TERENIE WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
PN. EKO-WYDARZENIA 2026**

Przyjęty Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Katowicach Nr 1861/2025 z dnia 06.11.2025 r.

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, zwany dalej „Funduszem”, jest organizatorem Konkursu na realizację przedsięwzięć informacyjno-edukacyjnych na terenie województwa śląskiego.
2. Celem naboru jest wybór i dofinansowanie zadań z zakresu edukacji ekologicznej – propagowanie działań proekologicznych, podnoszenie powszechnej świadomości ekologicznej.
3. Konkurs obejmuje dofinansowanie w formie dotacji działań edukacyjno-informacyjnych, w tym przedsięwzięć związanych z obchodami świąt ekologicznych.

§2.

CEL KONKURSU

Celem konkursu jest podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej, upowszechnianie wiedzy, aktywizacja społeczna, budowanie społeczeństwa obywatelskiego i kształtowanie postaw proekologicznych społeczeństwa (w tym dzieci i młodzieży) w zakresie:

- problematyki transformacji energetycznej, poprawy jakości powietrza, gospodarki o obiegu zamkniętym, w tym gospodarki odpadami i ochronę wód, gospodarki wodnej,
- ochrony różnorodności biologicznej i funkcji ekosystemów,
- edukacji ekologicznej, innowacyjności, adaptacji do zmian klimatu,
- upowszechniania zasad dobrej praktyki rolniczej i metod oraz celów produkcji rolniczej metodami ekologicznymi.

§3.

PODMIOTY UPRAWNIONE

Konkurs skierowany jest do:

- stowarzyszeń oraz związków stowarzyszeń,
- fundacji,
- kół gospodyń wiejskich,
- samorządowych instytucji kultury

z terenu województwa śląskiego, których jednym z celów lub zadań statutowych jest ochrona środowiska lub edukacja ekologiczna, które nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczając całość dochodu na cele statutowe.

§ 4.

TRYB I TERMIN PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski będą przyjmowane **od dnia 15.11.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**
2. W przypadku składania przez podmiot uprawniony więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie, dla każdego z nich należy złożyć odrębny komplet dokumentów, zgodny z § 7 ust.1.
3. Komplet dokumentów w zaklejonej kopercie należy przesłać listem poleconym, kurierem bądź dostarczyć osobiście do siedziby Funduszu pod adresem:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach
ul. Plebiscytowa 19
40-035 Katowice

4. Składanych dokumentów nie należy: zszywać, bindować, wkładać do koszulek, teczek ani segregatorów, za wyjątkiem nośników elektronicznych.
5. W przypadku wniosków, które zostały wysłane drogą pocztową bądź drogą kurierską decyduje data wpływu do Funduszu.
6. Komplet dokumentów można również złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), na elektroniczną skrzynkę podawczą WFOŚiGW lub z wykorzystaniem usługi e-Doręczeń, przy użyciu podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. W przypadku wniosków, które zostały wysłane drogą pocztową bądź drogą kurierską decyduje data wpływu do Funduszu. W przypadku wniosków przesłanych w formie elektronicznej o zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wysłania wniosku na elektroniczną skrzynkę podawczą lub skrzynkę e-Doręczeń WFOŚiGW w Katowicach
8. Nie przewiduje się możliwości przywrócenia uchybionego terminu do złożenia wniosku.
9. Ocenie podlegać będą tylko **kompletne** wnioski wraz z wymaganymi załącznikami, wymienionymi w § 7 ust.1, złożone w terminie zgodnym z § 4. ust. 1.

§ 5.

WARUNKI DOFINANSOWANIA

1. Wybrane zadania będą dofinansowane ze środków Funduszu w formie dotacji.
2. Dotacja będzie udzielana z uwzględnieniem efektów zadania i możliwości finansowych Funduszu do wysokości **80%** kosztów kwalifikowanych z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota dotacji nie może przekroczyć **10 000,00 zł**, przy koszcie całkowitym zadania nie mniejszym niż 12 500,00 zł.
3. 20% kosztów kwalifikowanych zadania powinno zostać pokryte ze środków własnych. Wolontariat może pokryć do 50% wkładu własnego, pod warunkiem rozliczenia go zgodnie z wytycznymi zawartymi we wzorze *Oświadczenia o zabezpieczeniu środków*, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Dofinansowanie wypłacane będzie w formie refundacji.
5. Kwota alokacji w ramach Konkursu wynosi do **1 000 000,00 zł**.

6. Termin realizacji zadań (rozumiany jako okres ponoszenia kosztów kwalifikowanych) powinien zawierać się w przedziale czasowym między **1 marca a 15 października 2026 roku**.
7. Wsparcie udzielane będzie do przedsięwzięć podejmujących minimum jeden z tematów określonych w §2 Regulaminu.
8. Efektem ekologicznym dofinansowanych przedsięwzięć powinno być podniesienie świadomości ekologicznej u minimum **200 bezpośrednich odbiorców działań**.

§ 6.

KOSZTY KWALIFIKOWANE

1. Kosztami kwalifikowanymi są usługi i zakupy niezbędne do osiągnięcia efektów ekologicznych i rzeczowych.
2. Koszty kwalifikowane **do dofinansowania oraz mogące stanowić wkład własny**:
 - wynajem sali, sprzętu eventowego i stoisk plenerowych (ławek, stołów, stojaków, sztalug, sceny itp.), nagłośnienie,
 - honoraria dla osoby prowadzącej, dla prelegentów dla dorosłych, dla animatorów prowadzących warsztaty dla dzieci,
 - zakup sprzętu i pomocy dydaktycznych niezbędnych do prowadzenia zajęć,
 - zakup materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć (zużywalnych),
 - koszty spektaklu/występu o wskazanej we wniosku tematyce,
 - zakup nagród rzeczowych w konkursach,
 - poczęstunek dla uczestników wydarzeń, warsztatów, seminariów itp. w formie cateringu lub poprzez zakup artykułów spożywczych niezbędnych do jego przygotowania, nie więcej niż do 10% kosztu zadania,
 - zakup sadzonek, ziemi, drobnego sprzętu ogrodniczego i innych elementów niezbędnych do dokonania nasadzeń,
 - zewnętrzne koszty techniczne druku materiałów edukacyjnych oraz produkcji filmów edukacyjnych,
 - bilety wstępu wraz z kosztami transportu do muzeów, parków, ogrodów botanicznych, ośrodków edukacyjnych itp.,
 - inne koszty niezbędne do realizacji zadania.
3. Koszty kwalifikowane **stanowiące wyłącznie wkład własny**:
 - koszty promocji zadania,
 - koszty koordynacji zadania.

§ 7.
WNIOSKI I ZAŁĄCZNIKI

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie:
 - a) Wniosku A,
 - b) Wniosku B1_ *EKO-wydarzenia* wraz z wymaganymi załącznikami formalnymi:
 - harmonogramem rzeczowo-finansowym - *EKO-wydarzenia*,
 - oświadczeniem o zabezpieczeniu środków finansowych na realizację zadania zgodnie ze wzorem,
 - dokumentami określającymi status prawny wnioskodawcy,
 - statutem potwierdzającym spełnienie warunku ustalonego w §3 Regulaminu.
2. Składane dokumenty winny być aktualnie datowane, opatrzone pieczęcią wnioskodawcy i podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
3. Wzory wniosków dostępne są na stronie Funduszu www.wfosigw.katowice.pl

§ 8.
KRYTERIA WYBORU

1. Kryteria formalne:
 - wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru konkursowego,
 - wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie,
 - wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki,
 - wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do realizacji zadania,
 - cel i rodzaj zadania jest zgodny z regulaminem naboru,
 - realizacja zadania nie jest zakończona przed dniem złożenia wniosku,
 - okres realizacji zadania zgodny jest z regulaminem naboru,
 - forma, wysokość i intensywność wnioskowanego dofinansowania jest zgodna z regulaminem naboru.
2. Kryteria merytoryczne:
 - różnorodność zastosowanych form i działań edukacyjnych,
 - zaproponowane narzędzia promocyjne, ich dostosowanie do grup docelowych,
 - zasięg zadania, planowana liczba uczestników,
 - doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze,
 - koszt zadania, wysokość współfinansowania z innych źródeł.

§ 9.
PROCEDURA ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. W trakcie oceny dopuszcza się jednorazowe złożenie wyjaśnień lub złożenie dodatkowych dokumentów.
3. O konieczności uzupełnień Wnioskodawca będzie powiadomiony drogą elektroniczną lub drogą pocztową. Wyjaśnienia lub dodatkowe dokumenty można przesłać do WFOŚiGW drogą elektroniczną (e-mail, ePUAP) lub poprzez wykorzystanie usługi e-Doręczeń, listem poleconym, kurierem bądź dostarczyć do siedziby Funduszu w terminie do **7 dni kalendarzowych** od daty **otrzymania powiadomienia**.
4. W przypadku dokumentów, które zostały wysłane drogą pocztową bądź drogą kurierską decyduje data wpływu do Funduszu. W przypadku dokumentów przesłanych w formie elektronicznej o zachowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje data ich wysłania na elektroniczną skrzynkę podawczą lub skrzynkę e-Doręczeń WFOŚiGW w Katowicach.
5. Dokumenty, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie, nie będą uwzględniane. Stosuje się postanowienie § 4 ust. 8.
6. Ocena wniosków zakończy się w terminie do **15.02.2026 r.**
7. Zarząd Funduszu podejmuje decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania po pozytywnej ocenie wniosku pod względem formalnym i merytorycznym.
8. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu będzie dostępna na stronie internetowej Funduszu.
9. W przypadku gdy złożone wnioski o dofinansowanie nie wyczerpują założonej alokacji, Fundusz może ogłosić kolejną edycję naboru wniosków o dofinansowanie.

§ 10.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: www.wfosigw.katowice.pl
2. Przystąpienie do konkursu oznacza, że wnioskodawca zapoznał się Regulaminem niniejszego konkursu i w pełni go akceptuje.
3. Nie przewiduje się trybu odwoławczego od decyzji Zarządu Funduszu.
4. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują:
 - „Zasady udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach”,
 - „Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach”.
5. Beneficjent zobowiązuje się do oznakowania przedsięwzięcia zgodnie z „Zasadami oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych przez WFOŚiGW w Katowicach” dostępnymi na stronie www.wfosigw.katowice.pl.