

Ogłoszenie nr ref. DCP/10/25
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Katowicach

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Zastępca Dyrektora ds. Programu Czyste Powietrze

Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

- 1) Wykształcenie wyższe magisterskie;
- 2) Co najmniej siedmioletni staż pracy;
- 3) Doświadczenie zawodowe: co najmniej czteroletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym;
- 4) Doświadczenie w realizacji lub koordynacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, np. środków krajowych, unijnych, NFOŚiGW lub innych publicznych;
- 5) Znajomość systemu EZD, e-PUAP i narzędzi wspierających elektroniczny obieg dokumentów;
- 6) Znajomość zadań realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach;
- 7) Znajomość zapisów Programu Priorytetowego Czyste Powietrze;
- 8) Znajomość przepisów prawa z zakresu ustawy Prawo ochrony środowiska;
- 9) Znajomość Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie trybu działania organów Wojewódzkich Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 10) Znajomość systemów kontroli, rozliczeń i oceny efektów ekologicznych;
- 11) Umiejętność zarządzania zespołem, w tym planowania, koordynowania i monitorowania pracy podległych pracowników oraz motywowania ich do efektywnego działania;
- 12) Umiejętność redagowania tekstów, tworzenia dokumentów – uchwał, procedur, regulaminów oraz zarządzeń;
- 13) Umiejętność planowania i ustalania priorytetów;
- 14) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych;
- 15) Bardzo dobra organizacja pracy własnej, samodzielność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres i presję czasu, wysoka kultura osobista, odpowiedzialność i terminowość, rozwinięte umiejętności komunikacyjne w zakresie komunikacji interpersonalnej, negocjacji i współpracy międzywydziałowej;
- 16) Biegła obsługa komputera (pakiet Microsoft Office w szczególności Excel i Word) oraz pozostałych urządzeń biurowych.
- 17) Uprawnienia do prowadzenia pojazdów kat. B;

Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość języków obcych na poziomie umożliwiającym komunikację zawodową.

Ramowy zakres zadań i obowiązków na stanowisku:

- 1) Nadzór nad prawidłową i terminową Realizacją Programu Czyste Powietrze, w tym nad procesem oceny wniosków, rozliczeń, wypłat i kontroli;
- 2) Współpraca z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) oraz innymi instytucjami w zakresie realizacji Programu;
- 3) Zapewnienie zgodności realizacji Programu z przepisami prawa, dokumentacją programową, wytycznymi NFOŚiGW oraz wewnętrznymi procedurami Funduszu;
- 4) Monitorowanie efektów ekologicznych oraz wskaźników programowych;
- 5) Nadzorowanie i koordynacja działań związanych z realizacją Programu Priorytetowego Czyste Powietrze, w tym działań Zespołu ds. Programu Czyste Powietrze (CP), Zespołu ds. Rozliczeń i Kontroli Zadań w Programie Czyste Powietrze (RCP) oraz Zespołu Analiz i Odwołań w Programie Czyste Powietrze (AOCP);
- 6) Wspieranie Dyrektora ds. Programu Czyste Powietrze w zakresie organizacji pracy pionu CP, nadzoru nad personelem oraz doskonalenia procedur programowych;
- 7) Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Biura w zakresie planowania, monitorowania i rozliczania Programu Czyste Powietrze;
- 8) Zastępowanie Dyrektora ds. Programu Czyste Powietrze w czasie jego nieobecności oraz wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zarząd Funduszu;
- 9) Zapewnienie prawidłowego przepływu informacji, raportowania i archiwizacji dokumentów;
- 10) Współpraca z Inspektorem Ochrony Danych w zakresie bezpieczeństwa informacji, w tym zapewnienie i utrzymywanie środków organizacyjnych i technicznych niezbędnych do prawidłowego prowadzenia spraw w tym zakresie;
- 11) Postępowanie zgodne z wytycznymi wynikającymi ze zintegrowanego systemu zarządzania, w tym: jakością - zgodnie z normą PN-EN ISO 9001:2001, środowiskowego – zgodnie normą PN-EN-ISO 14001 oraz EMAS w zakresie obszaru działania.

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych- wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach;
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami prawa - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach.

Informacja dotycząca zasad przeprowadzenia naboru:

Regulamin naboru kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach opublikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) WFOŚiGW w Katowicach oraz dostępny w siedzibie Biura WFOŚiGW w Katowicach.

Osoby zainteresowane naborem prosimy o przesyłanie wymaganych dokumentów:

- oznaczonych hasłem „**Poszukiwanie pracownika nr ref. DCP/10/25**” w terminie **do dnia 12 listopada 2025 r.** za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do biura WFOŚiGW w Katowicach) - pod adresem:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
40-035 Katowice ul. Plebiscytowa 19**

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **rekrutacja@wfosigw.katowice.pl**, w tytule maila należy wpisać **nr ref. DCP/10/25** (decyduje data wpływu na serwer poczty elektronicznej WFOŚiGW w Katowicach).

Termin składania aplikacji do dnia 12 listopada 2025 r.

(Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej odbywa się zgodnie z art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska.)

Katowice, 27 października 2025r.