

Ogłoszenie nr ref. MIOWG/C/09/25
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Katowicach

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Młodszy Inspektor w Zespole Operatorów i Współpracy z Gminami
w Programie Czyste Powietrze

Miejsce wykonywania pracy: siedziba Funduszu w Częstochowie (1 etat) oraz obszar działania WFOŚiGW w Katowicach

Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

1. Wykształcenie: wyższe techniczne lub ekonomiczne lub inne wyższe uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie w/w kierunków lub posiadaniem doświadczeniem zawodowym w pracy w instytucjach lub podmiotach na stanowisku związanym z ochroną środowiska;
2. Umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office);
3. Znajomość ustawy Prawo Ochrony Środowiska;
4. Znajomość programu priorytetowego Czyste Powietrze;
5. Bardzo dobra organizacja pracy, samodzielność, kreatywność, umiejętność analizowania faktów i wyciągania wniosków, odpowiedzialność, dokładność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy pod presją czasu;
6. Uprawnienia do prowadzenia pojazdów kat. B.

Wymagania dodatkowe stawiane kandydatom:

1. Znajomość języków obcych: angielski;
2. Doświadczenie zawodowe: preferowane w co najmniej jednym z obszarów: ochrony środowiska, budownictwa, instalacji sanitarnych, energetyki, preferowane wykonywanie czynności z zakresu: projektowania, kierowania robotami budowlanymi/instalacyjnymi, nadzorem lub rozliczaniem inwestycji, obsługi programów finansowych ze środków publicznych, wdrażania lub rozliczania projektów krajowych lub unijnych;
3. Staż pracy: w w/w zakresie;
4. Uprawnienia i egzaminy zawodowe: studia podyplomowe lub świadectwo ukończenia kursu z zakresu audytu energetycznego w budownictwie na potrzeby termomodernizacji oraz certyfikacji energetycznej budynków, uprawnienia budowlane w zakresie projektowania, kierowania robotami budowlanymi lub nadzoru.

Ramowy zakres zadań i obowiązków na stanowisku:

1. Realizacja zadań Operatora Czyste Powietrze;
2. Obsługa odbiorców wsparcia w zakresie obsługi punktu konsultacyjno-informacyjnego tj. przeprowadzanie konsultacji w ramach Programu Czyste Powietrze, przyjmowanie wniosków o dofinansowanie, składanie dyspozycji wypłaty zaliczki, przyjmowanie wniosków o wypłatę środków i innych dokumentów programowych, przeprowadzanie kontroli operatorskiej;
3. Przygotowywanie raportów i sprawozdawczości w zakresie realizowanych zadań;
4. Współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Funduszu w zakresie informacji i promocji;
5. Przygotowywanie wniosków do Zarządu i Rady Nadzorczej Funduszu w oparciu o własną merytoryczną ocenę przedsięwzięcia i ocenę ekologiczną;
6. Współudział w opracowywaniu sprawozdań z realizacji planów finansowych WFOŚiGW;
7. Wykonywanie innych czynności zleconych przez kierownika, Zarząd lub Dyrekcję Biura;
8. Prowadzenie bieżącej korespondencji wynikającej z powierzonych obowiązków;
9. Postępowanie zgodnie w wytycznymi wynikającymi ze Zintegrowanego Systemu Zarządzania, w tym jakością - zgodnie z normą PN-EN ISO 9001:2015, środowiskowego - zgodnie z normą PN-EN-ISO 14001:2015 oraz EMAS w zakresie obszaru działania;
10. Przestrzeganie obowiązującej w biurze WFOŚiGW dyscypliny pracy i regulaminu organizacyjnego.

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych- wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach;
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami prawa- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach.

Informacja dotycząca zasad przeprowadzenia naboru:

Regulamin naboru kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach opublikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) WFOŚiGW w Katowicach oraz dostępny w siedzibie Biura WFOŚiGW w Katowicach.

Osoby zainteresowane naborem prosimy o przesyłanie wymaganych dokumentów:

- oznaczonych hasłem „**Poszukiwanie pracownika nr ref. MIOWG/C/09/25** w terminie **do dnia 10 października 2025 r.** za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do biura WFOŚiGW w Katowicach) - pod adresem:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
40-035 Katowice ul. Plebiscytowa 19**

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **rekrutacja@wfosigw.katowice.pl**, w tytule maila należy wpisać **nr ref. MIOWG/C/09/25** (decyduje data i godzina wpływu na serwer poczty elektronicznej WFOŚiGW w Katowicach).

Termin składania aplikacji do dnia 10 października 2025 r. do godz. 15.30

(Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej odbywa się zgodnie z art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska)

Katowice, 26.09.2025r.