

Z energią dla klimatu

Katowice, 30.07.2025 r.

Spotkanie informacyjno - szkoleniowe

Fundusze Europejskie

Wypełnianie wniosku o dofinansowanie ze środków
WFOŚiGW w Katowicach



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Doradztwo
Energetyczne



WFOŚiGW w Katowicach

WFOŚiGW w Katowicach – wnioskowanie

 Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach

PO-7.01-Z01

WNIOSEK
o dofinansowanie realizacji zadania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach

.....
data zarejestrowania i numer w rejestrze

.....
data wpływu wniosku

.....
Imię i nazwisko osoby prowadzącej wniosek i podpis

UWAGA: Część tytułowa wypełnia WFOŚiGW.

Prosimy o zapoznanie się z instrukcją, uwagami oraz dokładne wypełnienie Wniosku wraz z właściwymi załącznikami.

A. CZĘŚĆ OGÓLNA WNIOSKU

I. Nazwa zadania.

.....

 Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach

PO-7.01_Z03_OA

B 2 Wniosek inwestycyjny - część ekologiczno-techniczna:

I. Cel zadania, informacje o zadaniu i efekty jego realizacji.

 Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach

PO_7.01_Z05

C2. CZĘŚĆ FINANSOWA WNIOSKU składana przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne

- Wzory wniosków są dostępne na stronie Funduszu.
- Wniosek składa się z trzech części: **A, B2, C2** oraz **harmonogramu rzeczowo-finansowego**.
- Dodatkowo wymagane są załączniki uzależnione od typu wnioskodawcy, rodzaju inwestycji, występowania pomocy publicznej.
- Dostępny jest katalog wzorów zapisów efektu rzeczowego oraz ekologicznego.

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składany jest w wersji papierowej lub elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub eDoręczenia.

Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami

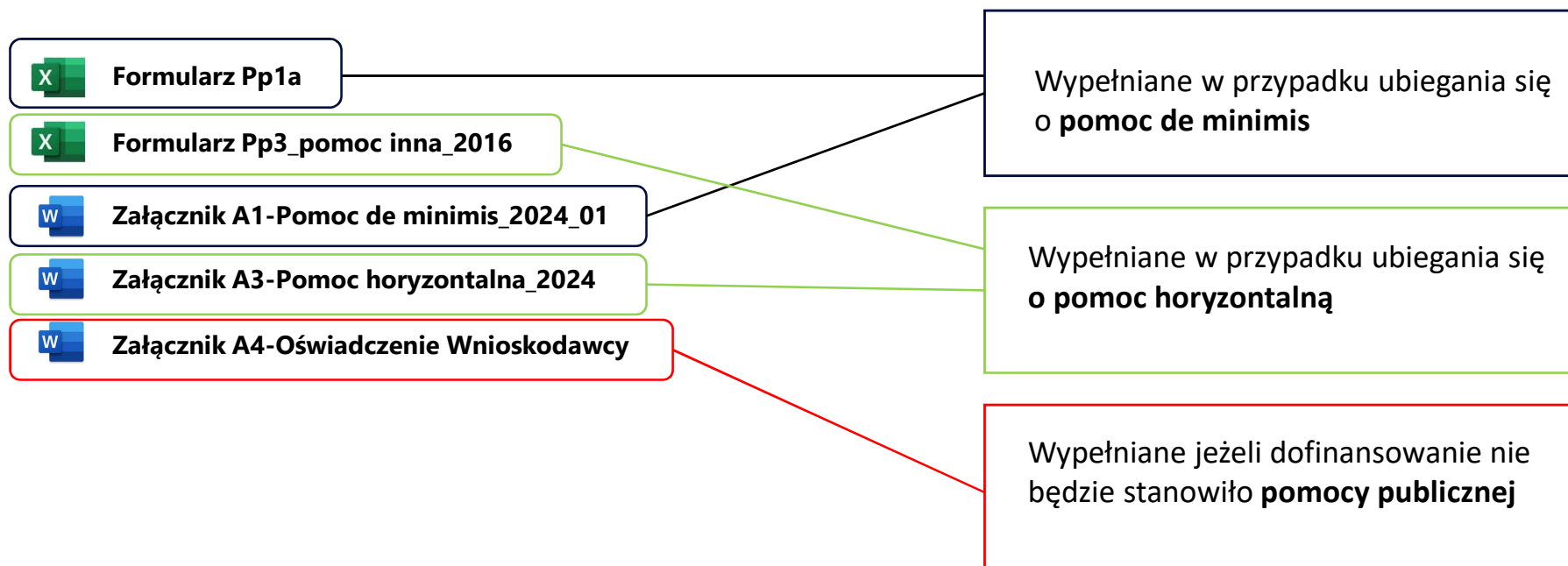
-  **01_wniosek_A_2025**
-  **02_Instrukcja_czesc_A_2025**
-  **03_wniosek_B2_OA_2025**
-  **13_wniosek_C2_2025**
-  **04_Ankieta techniczno ekonomiczna 2024**
-  **07_Zestawienie_lokali**
-  **08_Ankieta techn – ekon fotowoltaika**
-  **11_Ankieta techn – ekon oświetlenie**
-  **05_Harmonogram_OA_kwartaly_2025**
-  **09_karta audytu 2024**
-  **22_Metodologia obliczania efektu ekologicznego**
-  **Efekty_2016_OA**

Wypełniana w przypadku ubiegania się np. o wymianę źródła ciepła

Wypełniana w przypadku ubiegania się o termomodernizację oraz np. o wymianę źródła ciepła

-  **13_wniosek_C2_2025**
-  **00C2_WNIOSEK C2_P0-7.01_Z05_2025.03.**
-  **01C2_Oświadczenie majątkowe**
-  **03C2_Oświadczenie przy zabez hipotecznym**
-  **04C2_Oświadczenie przy zabez na rzeczy ruchomej**
-  **05C2_Załącz.3_Prognoza sytuacji finansowej**

Załączniki dot. pomocy publicznej



Część A wniosku

A. CZĘŚĆ OGÓLNA WNIOSKU

I. Nazwa zadania.

II. Dane o Wnioskodawcy.

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy:

2. Adres siedziby, telefon, fax:

Miejscowość, kod pocztowy:	Ulica, nr:
Gmina: (Identyfikator oraz nazwa gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę ¹)	Powiat:
Województwo:	
Telefon:	Fax:
e-mail:	Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) e-PUAP:
Bank:	Nr konta

Nazwa zadania powinna być możliwie krótka, jednozdaniowa, jasno określająca główne zadania stanowiące przedmiot finansowania Wniosku oraz adres obiektu, w którym jest zlokalizowane przedsięwzięcie.

Pełna nazwa jednostki organizacyjnej podmiotu lub imię i nazwisko osoby będącej Wnioskodawcą, zgodnie z wpisem do rejestrów sądowych, ewidencji bądź określona w odpowiednich przepisach prawa lub akcie powołania/utworzenia.



WFOŚiGW w Katowicach

Część A wniosku – c.d.

3. Dane rejestrowe:

PKD		NIP		REGON	
-----	--	-----	--	-------	--

4. Imię/nazwisko/stanowisko/tel./e-mail/ osoby wskazanej do kontaktowania się w sprawach złożonego wniosku:

W zakresie części A i B wniosku:

W zakresie części C wniosku:
(jeżeli dotyczy)

W polu przeznaczonym na numer PKD, należy wpisać tylko te numery, które odpowiadają głównym rodzajom działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę.

III. Forma dofinansowania.

Lp.	Forma	Źródło finansowania	TAK	NIE
1.	Pożyczka WFOŚiGW	Środki krajowe		
2.	Nieumarzalna pożyczka WFOŚiGW			
3.	Dotacja/Przekazanie środków* WFOŚiGW			
4.	Kredyt preferencyjny z dopłatami WFOŚiGW do odsetek			
5.	Inne (wymienić)			
1.	Fundusz Spójności	Środki zagraniczne		
2.	Fundusze Strukturalne			
3.	Inne (wymienić)			

* niepotrzebne skreślić

Część A wniosku c.d.

IV. Forma prawna.

Podać pełną nazwę rejestru KRS i nr wpisu lub nazwę innego rejestru lub ewidencji oraz nr wpisu i przez kogo prowadzonej:

Lp.	Forma prawna Wnioskodawcy	Prowadzący działalność gospodarczą	Nie prowadzący działalności gospodarczej
-----	---------------------------	------------------------------------	--

4. Organizacja pozarządowa			
4.1.	Fundacja		
4.2.	Stowarzyszenie		
4.3.	Kościół lub związek wyznaniowy		
4.4.	Spółdzielnia		
4.5.	Inna (podać jaką):		

Jeśli Wnioskodawca działa na innej podstawie niż wpis do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, wpisuje w części dotyczącej rejestru – „**Nie dotyczy**” lub podaje podstawę prawną działania (przepisy ustawy).

W pozostałych rubrykach należy określić swój status prawny poprzez wpisanie w odpowiedniej pozycji znaku „X”.

Część A wniosku c.d.

- V. **Wielkość przedsiębiorstwa Wnioskodawcy** (zgodnie z definicją mikro-, małego i średniego przedsiębiorstwa zawartą w załączniku I do Rozporządzenia (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1),

1. Mikroprzedsiębiorstwo	
2. Małe przedsiębiorstwo	
3. Średnie przedsiębiorstwo	
4. Duże przedsiębiorstwo	

a) typ przedsiębiorstwa
(zgodnie z definicją zawartą w w/w rozporządzeniu – instrukcja)

1. Przedsiębiorstwo samodzielne	
2. Przedsiębiorstwo partnerskie	
3. Przedsiębiorstwo powiązane	

W przypadku mikro-, małego bądź średniego przedsiębiorstwa należy wypełnić punkt b.

b) dane przyjęte do określenia wielkości przedsiębiorstwa
(określone zgodnie z metodą przedstawioną w w/w rozporządzeniu)

	W ostatnim roku obrotowym	W poprzednim roku obrotowym
Wielkość zatrudnienia (w RJR – Rocznych Jednostkach Roboczych)		
Przychody netto (Jednostkach tys. euro*)		
Suma bilansowa (Jednostkach tys. euro*)		

* według średniego kursu NBP na ostatni dzień roku obrotowego

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.

Definicje MSP przyjmowane przez Komisję Europejską

Kategoria przedsiębiorstwa	Liczba pracowników	Roczne obroty mln euro	Łączny roczny bilans mln euro
Mikro	<10	≤2	≤2
Małe	<50	i ≤10	lub ≤10
Średnie	<250	≤50	≤43

Źródło: Komisja Europejska

Część A wniosku c.d.

V. Informacje o korzystaniu ze środków publicznych z WFOŚiGW.

Wyszczególnienie	NIE ZALEGA	ZALEGA (podać przyczynę)
1. Czy wnioskodawca nie zalega z terminowym regulowaniem swoich zobowiązań w stosunku do Funduszu wynikających z odrębnych przepisów i zawartych umów		
2. Czy wnioskodawca nie zalega z wnoszeniem opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych stanowiących przychody Wojewódzkiego Funduszu w rozumieniu ustawy – Prawo ochrony środowiska		

VII. Informacja, czy VAT jest kosztem dla Wnioskodawcy.

Podatek VAT stanowi koszt inwestycji i nie jest odliczany od podatku należnego w rozliczeniu składanym do Urzędu Skarbowego	
Podatek VAT nie stanowi kosztu inwestycji i jest odliczany od podatku należnego w rozliczeniu składanym do Urzędu Skarbowego	
W przypadku, jeżeli VAT stanowi koszt inwestycji proszę podać stawkę podatku	%

Jeżeli Wnioskodawca **nie** **wywiązał** się z obowiązku wnoszenia opłat i/lub kar za korzystanie ze środowiska **lub** **w terminie nie dokonał spłat wymagalnych należności**, zgodnie z warunkami umów zawartych z Wojewódzkim Funduszem, przed datą złożenia niniejszego Wniosku - **nie może uzyskać dofinansowania.**



WFOŚiGW w Katowicach

Część A wniosku c.d.

POMOC PUBLICZNA DLA PRZEDSIĘBIORCÓW

IX. Informacja o rodzaju pomocy publicznej, o którą ubiega się Wnioskodawca

Rodzaj pomocy	TAK	NIE
Pomoc <i>de minimis</i> (<i>należy wypełnić załącznik A1</i>)		
Pomoc regionalna na nową inwestycję (<i>należy wypełnić załącznik A2</i>)		
Pomoc horyzontalna na ochronę środowiska (<i>należy wypełnić załącznik A3</i>)		
Inna pomoc		

X. Czy zachodzi przypadek określony w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30.04.2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2020 roku, poz. 708, z późn. zm.)

Czy na przedsiębiorcy ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej uzyskaną pomoc za niezgodną ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art.107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE)	TAK ☐	NIE ☐
---	---------------------------------	---------------------------------

Część A wniosku c.d.

XI. Czy przedsiębiorca należy do poniższych sektorów?

(**Uwaga:** przy ocenie dopuszczalności pomocy publicznej obowiązują definicje sektorów pochodzące z prawa wspólnotowego. Mogą się one różnić od definicji stosowanych w prawie krajowym. Definicje sektorów zostały zamieszczone w instrukcji wypełniania wniosku.)

rolnictwo	produkcja podstawowa produktów rolnych	
	przetwórstwo produktami rolnymi	
	wprowadzanie do obrotu produktów rolnych	
	Produkcja podstawowa produktów rybołówstwa i akwakultury	
rybołówstwo i akwakultura		
transport	drogowy	
	inny	
	infrastruktura związana z transportem	
sektor stalowy (hutnictwo żelaza i stali)		
sektor węglowy (górnictwo węgla)		
sektor stoczniowy (budownictwo okrętowe)		
sektor włókien syntetycznych		
sektor wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury		
żaden z powyższych sektorów		



Część A wniosku c.d.

XII. Załączniki

- □ □ □ □

**Wniosek składany drogą elektroniczną wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentacji wnioskodawcy przy użyciu podpisu elektronicznego (część A, B i C wniosku). Pozostałe wymagane dokumenty i załączniki mogą mieć formę elektroniczną opatrzoną podpisem/podpisami bądź dołączonego skanu.*

XIII. Wnioskodawca oświadcza, że:

ubiega się o dofinansowanie zadania z innych środków publicznych.	
nie ubiega się o dofinansowanie zadania z innych środków publicznych.	
ubiega się o umorzenie części pożyczki z WFOŚiGW udzielone w latach ubiegłych z przeznaczeniem na zadanie objęte niniejszym wnioskiem	

Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy*

(data, imię i nazwisko /pieczęć imienna/ podpis)*	(pieczęć Wnioskodawcy)*
---	-------------------------

Załącznik A1 – pomoc de minimis

Załącznik A1

Pomoc publiczna *de minimis*

Pomoc udzielana zgodnie z przepisami:

1. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. Unii Europejskiej L 2023/2831)
2. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. Unii Europejskiej L 352/9)
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. Unii Europejskiej L 2023/2832)

1. Imię i nazwisko albo nazwa Wnioskodawcy

Nazwa zadania

2. Informacja o pomocy de minimis otrzymanej przez Wnioskodawcę.

W tabeli należy podać informacje o pomocy de minimis uzyskanej w ciągu trzech minionych lat. [Dodatkowo, do Wniosku o pomoc de minimis należy dołączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis uzyskanej w tym okresie.](#)

W przypadku otrzymania przez przedsiębiorcę jakiegokolwiek pomocy *de minimis* w trakcie rozpatrywania wniosku, należy przesłać informacje o takiej pomocy wraz z zaświadczeniem o pomocy *de minimis*.

☐☐☐

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna	Program pomocowy / nr decyzji albo umowy*	Dzień udzielenia pomocy	Kwota nominalna pomocy (w zł)	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (EDB) (w zł)	Wartość pomocy brutto (EDB) (w euro)
1.								
2.								
3.								
n.								
SUMA:								

W przypadku nie otrzymania pomocy publicznej proszę wpisać „nie otrzymano”.

* Należy wpisać program pomocy *de minimis* lub, w przypadku pomocy indywidualnej, numer decyzji albo umowy.

Załącznik A1 – pomoc de minimis – c.d.

1) Propozycje wypłaty pożyczki

Kwota pożyczki		zł
Terminy wypłat i wysokości transz pożyczki (wypłata rat następuje nie częściej niż raz na kwartał)		
Lp.	Data	Kwota [zł]

2) Informacja o spłacie pożyczki

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1.	Data spłaty pierwszej raty pożyczki (nie wcześniej niż 6 miesięcy po terminie zakończenia zadania. Maksymalny okres karencji w spłacie pożyczki wynosi 18 miesięcy od daty zakończenia zadania)	dd-mm-rrrr
2.	Okres spłaty pożyczki liczony od dnia zakończenia zadania (Okres ten nie może być krótszy niż 4 lata i dłuższy niż 20 lat, w tym okres karencji)	[lata]
3.	Okres spłat raty pożyczki	miesięczny
		kwartalny

3) Propozycje wypłaty dotacji

Kwota dotacji		zł
Terminy wypłat i wysokości transz dotacji (wypłata rat następuje nie częściej niż raz na kwartał kalendarzowy)		
Lp.	Data	Kwota [zł]



WFOŚiGW w Katowicach

Załącznik A1 – pomoc de minimis – c.d.

Uwaga

W przypadku zaistnienia jakichkolwiek zmian w sytuacji Wnioskodawcy, po dacie złożenia niniejszego Wniosku, Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym WFOŚiGW w Katowicach oraz do dostarczenia stosownych dokumentów poświadczających te zmiany.

[Złożenie informacji niezgodnych z prawdą może skutkować koniecznością zwrotu udzielonej pomocy publicznej z konsekwencjami wynikającymi z ustawy z 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej \(tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 362, z późniejszymi zmianami\).](#)

Należy wypełnić jeden z poniższych formularzy:

- 1) Pp1 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* ☐
- 2) Pp2 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie ☐

Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji i upoważnionych do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Wnioskodawcy

(data, pieczęć imienna, podpis)	(pieczęć Wnioskodawcy)
---------------------------------	------------------------



Formularz PP1a – pomoc de minimis

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831)

**A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu
ma być udzielona pomoc de minimis¹⁾**

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby
podmiotu

4) Identyfikator gminy, w której podmiot
ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾

5) Forma prawna podmiotu⁵⁾

☐ przedsiębiorstwo państwowe

☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa

☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679)

☐ spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594)

☐ jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.)

☐ inna (podać jaka)

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)⁶⁾

☐ mikropredsiębiorca

☐ mały przedsiębiorca

☐ średni przedsiębiorca

☐ inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.)⁷⁾

8) Data utworzenia podmiotu

**A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy
niebędącego podmiotem, któremu ma być
udzielona pomoc de minimis²⁾**

1a) Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy³⁾

2a) Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby
wnioskodawcy

Strona 1 z 7

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami³⁾
 Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi? ☐ tak ☐ nie

d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

e) przedsiębiorca pozostałe w jakikolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁴⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy lub przekształcenia przedsiębiorcy

Czy podmiot w okresie minionych 3 lat:

a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie

b) przejął innego przedsiębiorcę? ☐ tak ☐ nie

c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁵⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁶⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaką część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy przed podziałem⁷⁾

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

Formularz PP1a – pomoc de minimis – c.d.

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*⁹⁾

- 1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? ☐ tak ☐ nie
- 2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni- albo w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, będący każdym przedsiębiorcą - znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾? ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy
- 3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*:
- a) podmiot odnotowuje rosnące straty? ☐ tak ☐ nie
- b) obroty podmiotu maleją? ☐ tak ☐ nie
- c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? ☐ tak ☐ nie
- d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾? ☐ tak ☐ nie
- e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? ☐ tak ☐ nie
- f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? ☐ tak ☐ nie
- g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? ☐ tak ☐ nie
- h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? ☐ tak ☐ nie
- i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

Strona 3 z 7

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:

- 1) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? ☐ tak ☐ nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? ☐ tak ☐ nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? ☐ tak ☐ nie
- 4) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? ☐ tak ☐ nie
- 5) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1-4? ☐ tak ☐ nie
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lub 2: czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy *de minimis* (w jaki sposób)? ☐ nie dotyczy

Strona 4 z 7

Formularz PP1a – pomoc de minimis – c.d.

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

1) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów? ☐ tak ☐ nie

2) Jeśli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc *de minimis*? ☐ tak ☐ nie

3) Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż *de minimis* oraz pomocy *de minimis* na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawną udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Strona 5 z 7

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc *de minimis*, należy dodatkowo wypełnić pkt 1–8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2

5) lokalizacja przedsięwzięcia

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia

7) etapy realizacji przedsięwzięcia

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko _____ Numer telefonu _____

Stanowisko służbowe _____ Data i podpis _____

Strona 6 z 7



WFOŚiGW w Katowicach

Część B2 wniosku

PO-7.01_Z03 OA

B 2 Wniosek inwestycyjny - część ekologiczno-techniczna:

I. Cel zadania, informacje o zadaniu i efekty jego realizacji.

1. Lokalizacja zadania.

Miejscowość:	Gmina:
Powiat:	Województwo:
Ulica:	Nr budynku:
Czy zadanie realizowane jest na terenie obszaru chronionego lub uzdrowiska	Tak Nie

2. Dokładny opis stanu dotychczasowego:

a) istniejącej technologii (z podaniem parametrów technicznych)

b) sposób użytkowania obiektu – należy szczegółowo podać do jakich celów jest wykorzystywany obiekt (w przypadku jeśli obiekt w całości lub części jest wydierżawiany/wynajmowany/użyczany, należy podać kto jest dzierżawcą/najemcą/użytkownikiem obiektu i jaką działalność prowadzi w obiekcie oraz jaki jest udział powierzchni wydierżawianej/wynajmowanej/używanej w całości powierzchni użytkowej).

Opis sposobu rozwiązywania zagadnienia przed przystąpieniem do realizacji zadania tj. w sytuacji przed jego realizacją

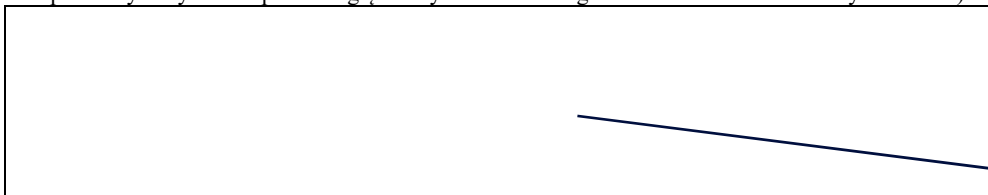
Część B2 wniosku c.d.

3. Dokładny opis stanu przewidywanego:
wybranej technologii i proponowanych rozwiązań oraz obiektów wchodzących w skład zadania i ich charakterystyki technicznej



Krótki opis proponowanych rozwiązań technicznych i technologicznych wykonany na podstawie dokumentacji technicznej umożliwiający zrozumienie zagadnienia z podaniem podstawowych obiektów lub elementów zadania

4. Opis efektu rzeczowego (proszę podać parametry planowanych do zabudowy urządzeń oraz przewidywany zakres prac uwzględnionych w harmonogramie rzeczowo – finansowym zadania):



W opisie technologii należy podać istniejące i planowane do termomodernizacji obiekty, technologię prac modernizacyjnych, rodzaj materiału izolacyjnego oraz grubości docieplenia, a także zakres modernizacji systemu grzewczego.

Część B2 wniosku c.d.

5. Przewidywany efekt ekologiczny:

przykładowo:

Zmniejszenie emisji zanieczyszczeń pyłowo-gazowych do atmosfery:

pył - ... kg/a, SO₂ - ... kg/a, NO_x - ... kg/a, CO - ... kg/a, CO₂ - ... kg/a, b-a-p - ... kg/a

przy zmniejszeniu zapotrzebowania na energię użytkową (energię cieplną netto) o min. ... GJ/rok.

przy produkcji energii cieplnej z pompy ciepła min. ... GJ/rok.

przy produkcji energii elektrycznej z instalacji fotowoltaicznej min. ... kWh/rok.

(oszczędność lub produkcję energii należy podać zgodnie z ankietą techniczno-ekonomiczną oraz audytem lub projektem jeśli są wykonane)

Efekty dodatkowe – (o ile występują)

6. Sposób potwierdzenia uzyskania przewidywanego efektu ekologicznego i rzeczowego:

Efekty ekologiczne:

Efekty rzeczowe:

Czy wytworzony zakres rzeczowy zrealizowanego zadania będzie przejęty na majątek drukami OT

TAK / NIE*

*(niepotrzebne skreślić)

Zalecane zapisy dotyczące efektów rzeczowych i ekologicznych oraz sposoby ich potwierdzania.

Lp.	Rodzaj zadania	Effekt rzeczowy	Effekt ekologiczny
5	Oszczędność energii cieplnej (OA 1.5.)	1. W budynku....., zlokalizowanym w przy ul. a) zmodernizowana wewnętrzna instalacja c.o., b) wentylacja mechaniczna (z odzyskiem ciepła), c) docieplone przegrody budowlane, d) wymienione okna, drzwi i bramy (wraz z częściowym zamurowaniem otworów okiennych, drzwiowych i przeszkleń), e) demontaż, transport i unieszkodliwienie materiałów zawierających azbest z budynku przy ul. * 2. Sieć ciepła umożliwiająca podłączenie i zasilanie budynku zlokalizowanego w przy ul.	1. zmniejszenie emisji zanieczyszczeń pyłowo-gazowych do atmosfery: pył - kg/a, SO₂ - kg/a, NO_x - kg/a, CO - kg/a, CO₂ - kg/a, b-a-p - kg/a,* 2. zmniejszenie emisji zanieczyszczeń pyłowo-gazowych do atmosfery: pył - kg/a, SO₂ - kg/a, NO_x - kg/a, CO - kg/a, CO₂ - kg/a, b-a-p - kg/a, przy: a) zmniejszeniu zapotrzebowania energii cieplnej netto o min. GJ/a,* b) zmniejszeniu zapotrzebowania energii elektrycznej o min. kWh/a,* c) zmniejszeniu zapotrzebowania energii cieplnej brutto o min. GJ/a,* 3. ograniczenie uciążliwości dla ludzi i środowiska odpadów zawierających azbest poprzez usunięcie i unieszkodliwienie min.Mg odpadów niebezpiecznych.*
	Sposób potwierdzenia uzyskania efektu ¹	a) protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania, b) zawiadomienie o zakończeniu budowy, zgodnie z art. 54 Prawa budowlanego, jeżeli jest wymagane, c) oświadczenie o niewniesieniu sprzeciwu przez właściwy organ, zgodnie z art. 54 Prawa budowlanego, jeżeli jest wymagane, d) ostateczna decyzja pozwolenia na użytkowanie, jeżeli jest wymagana, e) dokument umożliwiający przystąpienie do użytkowania zgodnie z Prawem budowlanym, jeżeli jest wymagany, f) protokół potwierdzający demontaż materiałów zawierających azbest z budynku przy ul. *	a) oświadczenie o osiągniętych efekcie ekologicznym wynikającym z umowy* b) karty przekazania odpadów potwierdzające demontaż, transport i unieszkodliwienie min....Mg odpadów zawierających azbest.*

Część B2 wniosku c.d.

7. Informacja o posiadanej dokumentacji poprzedzającej realizację zadania:

II. Terminy.

1. Data podjęcia prac projektowych (dzień, miesiąc, rok)	
2. Data przekazania placu budowy (dzień, miesiąc, rok)	
3. Data przekazania do użytkowania - zakończenia realizacji zadania w rozumieniu prawa budowlanego (dzień, miesiąc, rok)	

III. Dane ekonomiczne zadania.

Montaż finansowy

Lp.	Źródło finansowania	Nakłady inwestycyjne ogółem	
		[zł]	[%]
1	2	3	4
1.	Środki własne		
2.	Środki WFOŚiGW		
3.	Inne*		
	Razem		100

Należy określić wysokość oczekiwanego dofinansowania ze środków WFOŚiGW oraz pozostałe źródła finansowania (środki własne, NFOŚiGW, Fundusz Spójności, Fundusze Strukturalne, inne).



WFOŚiGW w Katowicach

Część B2 wniosku c.d.

IV. Oświadczenia Wnioskodawcy

Termin wyboru dostawców i wykonawców zadania lub termin podpisania umowy na wykonanie zadania	
---	--

Oświadczam, że oferta na wykonanie zadania została/zostanie wybrana zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującymi jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), w przypadku, gdy jest to wymagane.
--

Oświadczam, że zadanie jest zgodne z właściwymi przepisami ochrony przyrody, w tym dotyczącymi ochrony ptaków i nietoperzy
--

V. Dane potwierdzające tytuł prawny do obiektu :

Informacja o posiadanym przez wnioskodawcę tytule prawnym do nieruchomości (działki, budynków, budowli, urządzeń trwale związanych z gruntem, gruntów), dotyczącej inwestycji objętej wnioskiem. (właściciel, dzierżawca, najemca, użytkownik nieruchomości, inne – podać jakie):
--



WFOŚiGW w Katowicach

Część B2 wniosku c.d.

Nr księgi/ksiąg wieczystej w której widnieją działki, na których zlokalizowana jest inwestycja objęta wnioskiem:

Nr księgi/...../..... nr działki.....

Nr księgi/...../..... nr działki.....

Nr księgi/...../..... nr działki.....

1. Właściciel nieruchomości gruntowej dla której nie została urządzona księga wieczysta, przedkłada aktualne wyrysy i wypisy z operatu ewidencyjnego wydane przez właściwy organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków. ☐
2. Jeżeli wnioskodawcą jest dzierżawca, najemca, użytkownik nieruchomości, do wniosku dołącza umowę dzierżawy, najmu, użytkowania bądź użyczenia oraz zgodę właściciela nieruchomości na realizację zadania finansowanego ze środków Funduszu. ☐

Podpisy osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy*

(data, imię i nazwisko /pieczęć imienna/podpis)	(pieczęć Wnioskodawcy)
--	------------------------



WFOŚiGW w Katowicach

Karta audytu energetycznego

Załącznik nr B2/3b

.....
pieczęć Wnioskodawcy

Data

KARTA AUDYTU ENERGETYCZNO OBIEKTU

A	Dane ogólne	
1	Wnioskodawca	
2	Nazwa zadania	
3	Adres obiektu	
4	Konstrukcja / technologia budynku	
5	Rok oddania obiektu do użytkowania	
6	Liczba kondygnacji	
7	Kubatura części ogrzewanej (wentylowana)	m ³
8	Powierzchnia części ogrzewanej	m ²

B	System grzewczy	Stan przed termomodernizacją		Stan po termomodernizacji	
1	Charakterystyka źródła ciepła (rodzaj źródła ciepła-kotłownia/ wymiennikownia/węzeł cieplny, źródło zdalaczynne liczba sztuk, producent, typ, moc, rok produkcji, wysokość komina)				
2	Rodzaj źródła ciepła zdalaczynnego (ciepłownia, elektrociepłownia, stosowane paliwo)				
3	Charakterystyka instalacji c.o. (grzejniki/ogrzewanie podłogowe, zawory termostatyczne,				
4	Obciążenie cieplne budynku (zapotrzebowanie na moc)		kW		kW
5	Moc urządzeń w kotłowni (dla pomp ciepła moc nominalna)		kW		kW
6	Zapotrzebowanie na energię użytkową (netto)		kWh/rok		kWh/rok
7	Zapotrzebowanie na energię użytkową (netto)	0,00	GJ/rok	0,00	GJ/rok
8	Sprawność wytwarzania ciepła		%		%
9	Sprawność przesyłu		%		%
10	Sprawność akumulacji		%		%
11	Sprawność regulacji i wykorzystania		%		%
12	Uwzględnienie przerw na ogrzewanie w ciągu doby		-		-
13	Uwzględnienie przerw na ogrzewanie w okresie tygodnia		-		-
14	Zapotrzebowanie na energię końcową (brutto)		kWh/rok		kWh/rok
15	Zapotrzebowanie na energię końcową (brutto)	0,00	GJ/rok	0,00	GJ/rok

C	Przegrody budowlane oddzielające część ogrzewaną od powietrza zewnętrznego i części nieogrzewanej (należy wykazać wszystkie przegrody, również nie podlegające termoizolacji)	Stan przed termomodernizacją		Stan po termomodernizacji		
		Powierzchnia przegrody [m ²]	Wsp. przen. ciepła przegrody [W/m ² K]	Grubość izolacji [cm]	Wsp. przewodzenia ciepła λ izolacji [W/mK]	Wsp. przen. ciepła przegrody [W/m ² K]
1	Ściany zewnętrzne					
2	Ściany przy gruncie					
3	Stropodach					
4	Dach					
5	Strop nad najwyższą kondygnacją					
6	Strop piwnicy					
7	Podłoga na gruncie					
8	Okna					
9	Drzwi					
10	Bramy					
11	Inne					
12	Kryterium wyboru zaproponowanej grubości izolacji (np. NPV, SPBT, R _{min})					

- Spośród pozycji B, E, F, G, H, I należy wypełniać tylko pozycje dotyczące elementów przewidzianych do modernizacji w ramach zadania.
- Dane przedstawione w karcie audytu muszą być zgodne z danymi zawartymi w audycie energetycznym

Karta audytu energetycznego – c.d.

J	Zestawienie zbiorcze	Stan przed termomodernizacją		Stan po termomodernizacji	
1	Łączne zapotrzebowanie na moc (c.o. i c.w.u.)		kW		kW
2	Moc urządzeń w kotłowni (dla pomp ciepła moc nominalna)		kW		kW
3	Zapotrzebowanie na energię użytkową (netto)		kWh/rok		kWh/rok
4	Zapotrzebowanie na energię użytkową (netto)	0,00	GJ/rok	0,00	GJ/rok
5	Zapotrzebowanie na energię końcową (brutto)*		kWh/rok		kWh/rok
6	Zapotrzebowanie na energię końcową (brutto)*	0,00	GJ/rok	0,00	GJ/rok
7	Rodzaj paliwa (węgiel, koks, gaz, olej, biomasa, itd.)		wskazać		wskazać
8	Wartość opałowa paliwa [GJ/kg, GJ/Mg, GJ/m ³]		wskazać		wskazać
9	Ilość paliwa [Mg/rok, GJ/rok, m ³ /rok, kWh/rok]		wskazać		wskazać
10	Zawartość siarki w paliwie		%		%
11	Zawartość popiołu w paliwie		%		%
12	Moc zamówiona		kW		kW
13	Rzeczywiste roczne zużycie paliwa/energii uśrednione ze okres trzech ostatnich lat [GJ/rok, m ³ /rok, kWh/rok]		wskazać		wskazać
14	Cena jednostkowa paliwa [zł/GJ, zł/kWh, zł/Mg, zł/m ³]		wskazać		wskazać
15	Roczny koszt paliwa/energii/opłaty zmiennej (sieć ciepłownicza)		zł/rok		zł/rok
16	Opłata stała (dot. zasilania z sieci ciepłowniczej)		zł/MW/m-c		zł/MW/m-c
17	Roczny koszt opłaty stałej (dot. zasilania z sieci ciepłowniczej)		zł/rok		zł/rok
18	Roczny koszt obsługi		zł/rok		zł/rok
19	Roczny całkowity koszt eksploatacji (12+14+15)		zł/rok		zł/rok

20	Roczna oszczędność kosztów eksploatacji		zł/rok
21	Całkowite nakłady inwestycyjne (zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym)		zł/rok
22	Prosty czas zwrotu (SPBT)		lat
23	Wartość bieżąca netto (NPV) określona przy następujących założeniach: - finansowanie wyłącznie ze środków własnych - stopa dyskonta =% - okres analizy =lat - szacowany wzrost cen paliw/energii =% rocznie (jeśli założono)		
24	Wartość bieżąca netto (NPV) określona przy następujących założeniach: - finansowanie ze środków własnych oraz ze źródeł zewnętrznych, w tym: - dotacja -zł - pożyczka -zł, oprocentowana ...% w stosunku rocznym, umarzalna w wysokości% kwoty pożyczki - stopa dyskonta =% - okres analizy = lat - szacowany wzrost cen paliw/energii =% rocznie (jeśli założono)		

Punkt wyjścia do obliczeń przewidywanego efektu ekologicznego



WFOŚiGW w Katowicach

Załącznik dot. zestawienie lokali

pieczęć Wnioskodawcy			Data
Adres obiektu:.....			
		powierzchnia, m ²	udział w powierzchni ogółem, %
lokal mieszkalne	wyodrębnione lokale mieszkalne należące do osób fizycznych i lokale spółdzielcze własnościowe		
	lokal mieszkalne zajmowane przez osoby fizyczne z tytułu spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu lub na podstawie umowy najmu		
lokal niemieszkalne	lokal wynajmowane przez spółdzielnię (w tym do prowadzenia działalności gospodarczej)		
	lokal przeznaczone na potrzeby własne spółdzielni		
RAZEM			100,0
* w przypadku części wspólnych budynków należy określić proporcjonalnie do udziału powierzchni powyższych lokali w powierzchni danej nieruchomości			
			
		pieczęć i podpis osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań finansowych	

Udział powierzchni nieobjęty pomocą publiczną

Udział powierzchni objęty pomocą publiczną

Obliczanie przewidywanego efektu ekologicznego



22_Metodologia obliczania efektu ekologicznego

Ograniczenie lub uniknięcie emisji dwutlenku węgla (CO₂)

Wzór/sposób liczenia

1. Określić zużycie energii chemicznej zawartej w spalonym paliwie (przed i po zrealizowaniu przedsięwzięcia).
2. Obliczyć emisję (przed i po zrealizowaniu przedsięwzięcia).

Przykład

Zapotrzebowanie na energię końcową (brutto) budynku zasilanego z **węglowej elektrociepłowni zawodowej o sprawności wytwarzania 78% i mocy 15 MW** wynosiło przed modernizacją **500 GJ**, a po modernizacji spadło do **350 GJ**.

Tabela 1. Elektrociepłownie i elektrociepłownie zawodowe

RODZAJ PALIWA	WO	WE CO ₂
	MJ/kg	kg/GJ
Węgiel kamienny	21,20	93,76
Węgiel brunatny	8,21	109,48

1. $500 \text{ GJ} / 0,78 - 350 \text{ GJ} / 0,78 = \mathbf{192,3 \text{ GJ}}$ – różnica zużycia energii chemicznej w paliwie
2. $192,3 \text{ GJ} \times 93,76 \text{ kg/GJ} = \mathbf{18\ 031 \text{ kg}}$ – redukcja emisji CO₂



Obliczanie przewidywanego efektu ekologicznego

Ograniczenie lub uniknięcie pozostałych zanieczyszczeń pyłowo – gazowych (CO, pyłu, NO_x, SO₂, b-a-p)

Ograniczenie lub uniknięcie emisji tlenków azotu (NO_x)

Wzór/sposób liczenia:

$$E = B \times W$$

gdzie:

E – emisja substancji, wyrażona w kilogramach [kg]

B – zużycie paliwa: dla paliw stałych wyrażone w megagramach [Mg], w przypadku paliw gazowych i ciekłych wyrażone w tysiącach metrów sześciennych [tys.m³]

W – wskaźnik emisji wyrażony w gramach na jednostkę zużytego paliwa

Przykład

Tab. 1. Dla węgla kamiennego

RODZAJ PALENISKA										
		Ruszt mechaniczny			Ruszt stały					
		Wydajność ę pary ≥ 20 Mg/h	Wydajność ę pary 5- 20 Mg/h	Wydajność ę pary ≤ 5 Mg/h	Parowe i wodne				Pozostałe	
		Wydajność ę cieplna ≥ 12 MW	Wydajność ę cieplna 3-12 MW	Wydajność ę cieplna ≤ 3 MW	Wydajność cieplna ≥ 200 kW		Wydajność cieplna 25 – 200 kW		Ciąg naturalny	Ciąg sztuczny
					Ciąg naturalny	Ciąg sztuczny	Ciąg naturalny	Ciąg sztuczny		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
NO _x	kg/Mg	4	4	4	1	1.5	1	1.5	1	1.5

$B = (500 \text{ GJ} / 0,78 - 350 \text{ GJ} / 0,78) / 0,0212 \text{ GJ/kg} = 9 \text{ Mg}$ – redukcja zużycia paliwa

$E = 9 \text{ Mg} \times 4 \text{ kg/Mg} = 36 \text{ kg}$ – redukcja emisji NO_x



Część C2 wniosku

C2. CZĘŚĆ FINANSOWA WNIOSKU składana przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne

I. Dokumenty określające status prawny wnioskodawcy:

-

II. Dokumenty niezbędne do rozpatrzenia wniosku i do zawarcia umowy dotacji:

- [illegible]

Część C2 wniosku – c.d.

I. Dokumenty niezbędne do rozpatrzenia wniosku i do zawarcia umowy pożyczki:

1. Propozycje uruchomienia, spłaty i zabezpieczenia spłaty pożyczki (wypełnić wg załącznika nr 1).
2. Opis działalności gospodarczej wnioskodawcy i informacja o zaciągniętych pożyczkach/kredytach przez wnioskodawcę, udzielonych poręczeniach i innych zobowiązaniach pozabilansowych oraz należnościach i zobowiązaniach przeterminowanych (wypełnić wg załącznika nr 2).
3. Prognozowana sytuacja finansowa wnioskodawcy (wypełnić wg załącznika 3a, b, c, d, e, f) - dokument do pobrania na www.wfosigw.katowice.pl.*
4. Oświadczenia (wypełnić wg załącznika nr 4).
5. Dokumenty finansowe – zgodne ze sposobem prowadzenia sprawozdawczości finansowej oraz formą opodatkowania:
 - a) roczne sprawozdania finansowe za dwa lata poprzedzające rok złożenia wniosku (bilans, rachunek zysków i strat, sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych, informacja dodatkowa) wraz z uchwałami uprawnionego organu o ich zatwierdzeniu – jeżeli nie są dostępne w przeglądarce dokumentów finansowych Ministerstwa Sprawiedliwości na stronie portalu: <https://ekrs.ms.gov.pl>.

Dokumenty oznaczone * nie są wymagane:

- Dla stałych klientów Funduszu o co najmniej **dobrej** sytuacji finansowej i **niskim** poziomie ryzyka

oraz

- W przypadku zabezpieczenia spłaty pożyczki o **charakterze płynnym** (gwarancja/lokata bankowa, przelew wierzytelności z rachunku funduszu remontowego) przez podmioty działające na rynku min. 3 lata

- | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|
| ☐ | a) ostatnie kwartalne/półroczne sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym np. według wzoru F-01, | ☐ |
| ☐ | b) roczne podsumowania ksiągki przychodów i rozchodów za dwa lata poprzedzające rok złożenia wniosku wraz z klauzulą „zatwierdzam”, datą zatwierdzenia i podpisem, | ☐ |
| ☐ | c) zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu za ostatnie dwa lata – w przypadku niesporządzania sprawozdań finansowych wymienionych w lit. a) i b). | ☐ |
| ☐ | 1. Sprawozdanie biegłego rewidenta z przeprowadzonego badania za ostatni rok – jeżeli było sporządzane. | ☐ |
| ☐ | 2. Rating finansowy wykonany przez niezależną agencję ratingową lub bank - jeżeli był sporządzany. | ☐ |
| ☐ | 3. Zaświadczenie o braku zobowiązań wobec ZUS/KRUS i Skarbu Państwa nie starsze niż 3 miesiące od daty złożenia w Funduszu*. | ☐ |
| ☐ | 4. Opinie wszystkich banków prowadzących rachunki wnioskodawcy, zawierające informację o średniomiesięcznych obrotach na rachunku, informację o zaciągniętych kredytach, sposobie i terminowości ich spłaty oraz informację o tytułach egzekucyjnych, nie starsze niż 3 miesiące od daty złożenia w Funduszu*. | ☐ |
| | 5. Opinie instytucji udzielających dofinansowania w formie pożyczek i leasingów zawierające informację o udzielonych dofinansowaniach, sposobie i terminowości ich spłaty oraz informację o tytułach egzekucyjnych, nie starsze niż 3 miesiące od daty złożenia w Funduszu*. | ☐ |
| | 6. Oświadczenie majątkowe składane dodatkowo przez osoby fizyczne/wspólników spółek osobowych - dokument do pobrania na www.wfosigw.katowice.pl . | ☐ |
| | 7. Zgoda współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania w formie pożyczki lub informacja na temat rozdzielnosci majątkowej/stanu wolnego składana dodatkowo przez osoby fizyczne/wspólników spółek osobowych. | ☐ |
| | 8. Wykaz dokumentów składanych dodatkowo przez wspólnoty mieszkaniowe - dokument do pobrania na www.wfosigw.katowice.pl . | ☐ |
| | 9. Uchwała uprawnionego organu o zaciągnięciu pożyczki ze środków WFOŚiGW, jeżeli jest wymagana zgodnie z postanowieniami umowy spółki/statutu/aktu założycielskiego/innych dokumentów, w oparciu o które działa wnioskodawca, zawierająca w swojej treści kwotę pożyczki, nazwę zadania oraz pełną nazwę WFOŚiGW w Katowicach – <u>wymagana przed zawarciem umowy</u> . | ☐ |

Załącznik nr 1 do części C2 wniosku

Załącznik nr 1

PROPOZYCJE URUCHOMIENIA, SPŁATY I ZABEZPIECZENIA POŻYCZKI/DOTACJI* (W ZŁ)

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy:					
2. Nazwa zadania:					
3. Kwota pożyczki/dotacji*:					
4. Okres spłaty pożyczki: (w tym karencja)					
5. Proponowane terminy wypłat i wysokości transz pożyczki/dotacji*:			6. Proponowane terminy spłaty (cykl miesięczny lub kwartalny) oraz wysokości rat pożyczki:		
Lp.	Data	Kwota	Lp.	Data	Kwota
7. Wnioskowany sposób wypłaty dofinansowania: Wpłata pożyczki - na podstawie faktur/zaliczkowo* Wpłata dotacji - na podstawie faktur/zaliczkowo*					
8. Nazwa Banku: Nr rachunku:					
9. Proponowana forma zabezpieczenia spłaty pożyczki/zwrotu dotacji*:					
9.1. Gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa (wymagane jest przedłożenie informacji dotyczącej rozpoczęcia procedury pozyskania gwarancji)					
9.2. Przelew wierzytelności z rachunku lokaty terminowej/innego rachunku wraz z blokadą środków (wymagane jest przedłożenie informacji na temat możliwości ustanowienia zabezpieczenia)					
9.3. Poręczenie cywilno - prawne lub weksłowe udzielone przez podmiot o dobrej sytuacji ekonomicznej - finansowej, zarejestrowany na terenie Polski (wymagane jest przedłożenie dokumentów umożliwiających analizę sytuacji finansowej potencjalnego poręczyciela, zgodnie z wykazem dokumentów podanym na str. 1 i 2 części C2 wniosku oraz uchwały uprawnionego organu o poręczeniu pożyczki)					
9.4. Hipoteka na nieruchomości wraz z cesją praw z umowy ubezpieczenia (wymagane jest przedłożenie: - aktualnego operatu szacunkowego nieruchomości, sporządzonego przez rzeczoznawcę majątkowego, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od daty złożenia dokumentu w Funduszu; - poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii polisy ubezpieczeniowej (w przypadku nieruchomości zabudowanej) wraz z potwierdzeniem zapłaty składki ubezpieczeniowej; - uwierzytelnionej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy wieczystego użytkowania - na dodatkowe wezwanie Funduszu; - zaświadczenia o wpisaniu podmiotu jako zastawcy w rejestrze zastawów - na dodatkowe wezwanie Funduszu; - oświadczenia właściciela/użytkownika wieczystego nieruchomości wg wzoru).					

9.5 Zastaw na majątku wraz z cesją praw z umowy ubezpieczenia przedmiotu zastawu lub zastaw na prawach do papierów wartościowych wyemitowanych przez Skarb Państwa (wymagane jest:

- określenie przedmiotu zastawu;
 - podanie jego wartości wraz z podstawą jej określenia;
 - przedstawienie dokumentów potwierdzających tytuł własności przedmiotu zastawu (faktura, umowa kupna, wydruk z ewidencji środków trwałych, wyciąg z rachunku inwestycyjnego itp.);
 - w przypadku urządzeń używanych - przedstawienie wyceny rzeczoznawcy sporządzonej w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od daty złożenia dokumentu w Funduszu;
 - dla pojazdów mechanicznych - przedstawienie kserokopii dowodu rejestracyjnego;
 - przedstawienie poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem zapłaty składki ubezpieczeniowej;
 - zaświadczenie o wpisaniu podmiotu jako zastawcy w rejestrze zastawów - na dodatkowe wezwanie Funduszu;
 - oświadczenia właściciela ruchomości wg wzoru).
-

9.6 Przelew wierzytelności z tytułu zawartych umów handlowych (wymagane jest przedłożenie:

- poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy handlowej wraz z aneksami;
 - oświadczenia o wywiązaniu się ze zobowiązań przez dłużnika wierzytelności;
 - oświadczenia dotyczącego wysokości wierzytelności za rok poprzedni i bieżący;
 - oświadczenia, że wierzytelność nie jest zajęta ani obciążona na rzecz osób trzecich).
-

9.7 Przelew wierzytelności z rachunku funduszu remontowego - dotyczy spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych (wymagane jest przedłożenie:

- informacji nt. miesięcznego naliczenia na fundusz remontowy Spółdzielni/Wspólnoty,
 - informacji nt. miesięcznego naliczenia na fundusz remontowy nieruchomości, na której prowadzona będzie inwestycja ujęta we wniosku o dofinansowanie,
 - informacji o powierzchni nieruchomości stanowiącej podstawę do naliczenia funduszu remontowego, na której prowadzona będzie inwestycja ujęta we wniosku o dofinansowanie,
 - oświadczenia, że wierzytelność nie jest zajęta ani obciążona na rzecz osób trzecich.)
-

9.8 Inne zabezpieczenia (w przypadku weksła własnego in blanco wymagane jest przedłożenie zgody współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania weksłowego (osoby fizyczne) lub uchwała o zaciągnięciu zobowiązania weksłowego (wspólnicy spółek osobowych))
.....

Załącznik nr 2 do części C2 wniosku

Załącznik nr 2

OPIS DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WNIOSKODAWCY ORAZ INFORMACJE O ZACIĄGNIĘTYCH POŻYCZKACH LUB KREDYTACH I UDZIELONYCH PORĘCZENIACH ORAZ INNYCH ZOBOWIĄZANIACH MAJĄTKOWYCH (W ZŁ)

1. Data rozpoczęcia działalności:		
2. Charakterystyka rynku wnioskodawcy (dane za ostatni pełny rok obrotowy):		
Główni dostawcy:	% udział w obrotach	umowne terminy płatności
Główni odbiorcy:	% udział w obrotach	umowne terminy płatności
3. Opis aktualnej działalności gospodarczej (proszę określić rodzaj przeważającej działalności, źródła zaopatrzenia, przyszłych odbiorców; należy również podać informacje dotyczące rynku, konkurencji, produktów i ryzyka związanego z prowadzoną działalnością):		
.....		
.....		
.....		
4. Zaciągnięte niespłacone kredyty/pożyczki (wg stanu w dniu wypełnienia wniosku)		
a) Cel kredytu/pożyczki		
b) Nazwa i siedziba kredytodawcy/pożyczkodawcy		
c) Kwota kredytu/pożyczki		
Saldo kredytu/pożyczki wg stanu na dzieńr.		
d) Harmonogram spłaty kredytu/pożyczki wraz z odsetkami		
..... r.		
..... r.		
..... r.		
e) Prawne formy zabezpieczenia spłat w/w zobowiązań		

W pkt 4 e) należy szczegółowo opisać formy zabezpieczeń np.:

- **w przypadku hipoteki** - podać nr księgi wieczystej;
- **w przypadku przelewu wierzytelności z rachunku bankowego** - podać nazwę banku prowadzącego rachunek i nr rachunku;
- **w przypadku przelewu wierzytelności z tytułu świadczonych usług** - podać nazwę dłużnika wierzytelności oraz kwotę, na jaką opiewa wierzytelność

Załącznik nr 2 do części C2 wniosku

5 Udzielone poręczenia			
a) Nazwa i siedziba podmiotów, którym udzielono poręczeń			
b) Kwota poręczeń			
c) Harmonogram spłat potencjalnych zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń			
..... r.			
..... r.			
..... r.			
6 Kwota należności przeterminowanych	od 1 do 3 miesięcy		
na dzień r.	od 3 do 6 miesięcy		
	powyżej 6 miesięcy		
7 Kwota zobowiązań przeterminowanych	od 1 do 3 miesięcy		
na dzień r.	od 3 do 6 miesięcy		
	powyżej 6 miesięcy		
8 Kwota zobowiązań pozabilansowych			
na dzień r.			
a) rodzaj zobowiązania	kwota		
1.			
2.			
b) harmonogram spłat zobowiązań pozabilansowych	kwota		
..... r.			
..... r.			
..... r.			
9 Kwota zobowiązań z tytułu zawartych umów leasingu na dzień r.			

Należy odnieść się do wszystkich informacji przywołanych w załączniku, np.

- jeżeli nie udzielono poręczeń,
- podmiot nie wykazuje należności i zobowiązań przeterminowanych,
- nie posiada zobowiązań pozabilansowych
- zobowiązań z tytułu zawartych umów leasingowych

należy wpisać - „**nie dotyczy**” lub „**0**”.

Załącznik nr 3 do części C2 wniosku

PROGNOZOWANA SYTUACJA FINANSOWA WNIOSKODAWCY

	A	B	C	D	E	F
1	UWAGA!!!!!!-TU NALEŻY WPISAĆ NAZWĘ WNIOSKODAWCY					
2						
3	BILANS					
4	dane w tys. zł	wykonanie	wykonanie	wykonanie		
5	AKTYWA					
6	Treść	20...	20...	20...	prog 20...	prog 20...
7	A. Aktywa trwałe	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	I Wartości niematerialne i prawne	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9	1. Koszty zakończonych prac rozwojowych					
10	2. Wartość firmy					
11	3. Inne wartości niematerialne i prawne					
12	4. Zaliczki na wartości niematerialne i prawne					
13	II Rzeczowe aktywa trwałe	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14	1. Środki trwałe	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	a) grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)					
16	b) budynki, lokale, prawa do lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej					
17	c) urządzenia techniczne i maszyny					
18	d) środki transportu					
19	e) inne środki trwałe					
20	2. Środki trwałe w budowie					
21	3. Zaliczki na środki trwałe w budowie					
22	III Należności długoterminowe	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23	1. od jednostek powiązanych					
24	2. od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale					
25	3. od pozostałych jednostek					
26	IV Inwestycje długoterminowe	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
27	1. Nieruchomości					
28	2. Wartości niematerialne i prawne					

- Prognozę należy przygotować na **4-letni** okres spłaty pożyczki .
- Wypełnione tabele **3a, 3b i 3c** należy przesłać na adres: az@wfosigw.katowice.pl w wersji tożsamej z wersją papierową.
- Dane dot. wykonania obejmują rok złożenia wniosku i 3 lata poprzedzające.
- Należy uwzględnić wnioskowane dofinansowanie **bez ewentualnego umorzenia**.
- Dane finansowe należy prezentować w tys. zł

Załącznik nr 4 do części C2 wniosku

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIA

Oświadczamy, że na dzień wystawienia niniejszego oświadczenia:

- ☐ dane w Krajowym Rejestrze Sądowym / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*, są aktualne,
- ☐ Wnioskodawca nie posiada żadnych zaległych zobowiązań finansowych (kredyty, pożyczki, leasingi i inne),
- ☐ Wnioskodawca nie posiada żadnych zaległych płatności z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych (ZUS/KRUS, Urząd Skarbowy i inne podatki),
- ☐ Wnioskodawca nie posiada układów ratalnych z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych,
- ☐ przeciwko Wnioskodawcy nie toczy się jakiegokolwiek postępowanie administracyjne lub skarbowe,
- ☐ przeciwko Wnioskodawcy nie toczą się postępowania egzekucyjne skierowane przeciwko majątkowi Wnioskodawcy, a w szczególności żaden z rachunków lub innych składników majątku Wnioskodawcy nie stanowi przedmiotu zajęcia,
- ☐ w stosunku do Wnioskodawcy nie jest wdrożone postępowanie upadłościowe ani restrukturyzacyjne,
- ☐ Wnioskodawca nie jest w restrukturyzacji lub od zakończenia procesu restrukturyzacji minęło więcej niż 12 m-cy,

Wnioskodawca posiada wszystkie licencje, koncesje i zezwolenia wymagane do prowadzenia jego działalności,

- ☐ nie występują ograniczenia co do zaciągania zobowiązań lub do obciążania majątku Wnioskodawcy, a w przypadku, gdy występują Wnioskodawca dopełni wszystkich warunków i formalności niezbędnych do zaciągnięcia zobowiązania lub do obciążenia majątku z tytułu prawnego zabezpieczenia, przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

Jednocześnie oświadczamy, że:

- a) jesteśmy świadomi odpowiedzialności członków Zarządu wobec reprezentowanej przez nas Spółki z tytułu naruszenia umowy spółki albo statutu, zgodnie z art. 17 § 3 kodeksu spółek handlowych,*
- b) jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za składanie poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych oświadczeń w świetle art. 297 kodeksu karnego.

Oświadczenie proszę złożyć poprzez wstawienie znaku „x” w odpowiednich polach: ☐

*) niepotrzebne skreślić

Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji w imieniu Wnioskodawcy*

(data, imię i nazwisko /pieczęć imienna/ podpis)	(pieczęć Wnioskodawcy)
--	------------------------

Uwagi

Składane dokumenty winny być aktualnie datowane, opatrzone pieczęcią wnioskodawcy, podpisane i opieczątowane imiennymi pieczętkami przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy lub należycie upęłnomocnione.

Dokumenty finansowe winny być podpisane przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego dodatkowo dokumenty te powinny posiadać kontrasygnatę skarbnika.

Kopie dokumentów i wyciągi z dokumentów powinny być uwierzytelnione za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione, opatrzone datą i pieczęcią wnioskodawcy oraz imiennymi pieczętkami osób uwierzytelniających.



Z energią dla klimatu

Dziękuję za uwagę

Fundusze Europejskie

<https://doradztwo-energetyczne.gov.pl>
doradztwo@wfosigw.katowice.pl

Szymon Twardoń
Doradca Energetyczny
WFOŚiGW w Katowicach
Tel. (32) 60 32 269, 510 856 769
E-mail: s.twardon@wfosigw.katowice.pl



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Doradztwo
Energetyczne