|  |
| --- |
| **Wniosek B1 - „Zielona Przestrzeń”** |

1. Nazwa zadania (zaleca się stosowanie krótkich nazw, uwzględniających charakterystyczne cechy zadania)

|  |
| --- |
|  |

1. Termin realizacji zadania (dd-mm-rrrr):

|  |  |
| --- | --- |
| od …………………………….. | do ………………………….. |

1. Miejsce realizacji zadania (adres i nr działki):

|  |
| --- |
|  |

1. Informacje dotycząca udziału w poprzedniej edycji Konkursu

|  |
| --- |
| Czy podmiot brał udział w poprzedniej edycji konkursu: TAK/NIE.  Jeśli TAK, proszę podać edycję (rok):………. |

1. Opis obecnego stanu zagospodarowania terenu, na którym ma zostać utworzony teren zielony (powierzchnia, lokalizacja, wykorzystanie itp.) z uwzględnieniem istniejących nasadzeń i elementów wyposażenia:

|  |
| --- |
|  |

1. Opis koncepcji utworzenia w przestrzeni publicznej terenu zieleni wraz z uzasadnieniem planowanych zakupów i prac:

|  |
| --- |
|  |

1. Opis grup adresatów zadania:

|  |
| --- |
|  |

1. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania (powinien być przejrzysty, uporządkowany chronologicznie, zawierający wszystkie planowane działania, spójny z harmonogramem rzeczowo-finansowym zadania):

|  |
| --- |
|  |

1. Zakładane efekty rzeczowe zadania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zakładane efekty rzeczowe | Wskaźnik | Sposób potwierdzenia osiągnięcia efektu |
| utworzenie na terenie gminy terenu zielonego | 1 | a) sprawozdanie opisowe z realizacji zadania,  b) potwierdzenie przyjęcia do ewidencji majątku trwałego zgodnie z zasadami określonymi w polityce rachunkowości użytkownika |

1. Zakładane efekty ekologiczne zadania (należy wypełnić zgodnie z załącznikiem pn. „Zalecane zapisy dotyczące efektów rzeczowych i ekologicznych oraz sposoby ich potwierdzania”)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zakładane efekty ekologiczne | Wskaźnik | Sposób potwierdzenia osiągnięcia efektu |
| przywrócenie lub zapewnienie ochrony właściwego stanu ekosystemów na obszarze … ha | ha | sprawozdanie opisowe z realizacji zadania |

1. Montaż finansowy

|  |  |
| --- | --- |
| Źródła finansowania | Kwota w zł  brutto/netto\* |
| Wnioskowana dotacja |  |
| Środki własne |  |
| Środki z innych źródeł publicznych |  |
| Pozostałe źródła finansowania |  |
| **Suma** |  |

\*niepotrzebne skreślić

1. Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za realizację projektu (adres e-mail, numer telefonu):

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oświadczam, że oferta na wykonanie zadania została/zostanie wybrana zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującymi jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny  i terminowy oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) lub ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) w przypadku, gdy jest to wymagane. |
|  | Oświadczam, że wydatki kwalifikowane podlegające dofinansowaniu ze środków WFOŚiGW w Katowicach na realizację zadania nie są finansowane z innych źródeł. |
|  | Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym. |

1. Podpisy osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię |  |  |  |
| Nazwisko |  |  |  |
| Stanowisko |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Wymagane załączniki formalne** | |
| **Lp.** | **Nazwa dokumentu** |
| **1** | **Harmonogram rzeczowo – finansowy – „Zielona Przestrzeń” - zał. Nr 1.** |
| **2** | **Specyfikacja niezbędnych zakupów i prac – „Zielona Przestrzeń” - zał. Nr 2.** |
| **3** | **Potwierdzenie (z podaniem kwoty) posiadania udziału środków własnych, pozyskanych z innych źródeł** (np. wyciąg z uchwały budżetowej, kopia umowy) **lub oświadczenie.** |
| **4** | **Dokumenty określające status prawny wnioskodawcy.** |
| **5** | **Oświadczenie, że materiał roślinny, uwzględniony do zakupu w kosztach kwalifikowanych, nie będzie zawierać inwazyjnych gatunków obcych (IGO).** |

**Uwagi:**

**Dokumenty finansowe powinny być podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy.**

**Kopie dokumentów lub wyciągi z dokumentów powinny być uwierzytelnione za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione lub upoważnione.**