

Ogłoszenie nr ref. SIKD/06/25

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Starszy Inspektor w Zespole ds. Kadr

Miejsce wykonywania pracy: siedziba Funduszu oraz obszar działania WFOŚiGW w Katowicach

Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

1. Wykształcenie: wyższe;
2. Staż pracy: minimum 3-letni;
3. Doświadczenie zawodowe: minimum 3-letnie w zakresie obsługi kadrowej, w tym w zakresie stosowania elektronicznego systemu rejestru czasu pracy;
4. Bardzo dobra znajomość praktyczna prawa pracy, zagadnień związanych z ZUS, wiedza z zakresu ochrony danych osobowych i bhp;
5. Umiejętność obsługi komputera i pakietu MS Office, znajomość obsługi urządzeń wielofunkcyjnych;
6. Komunikatywność, wysoka kultura osobista i odporność psychiczna na sytuacje stresowe, umiejętność pracy w zespole;
7. Dyspozycyjność, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność analitycznego myślenia;
8. Bardzo dobra organizacja pracy własnej, sumienność, terminowość, odpowiedzialność, samodzielność, kreatywność i zaangażowanie.

Wymagania: dodatkowe:

1. Praktyczna znajomość przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych, PPK;
2. Doświadczenie w obsłudze programów kadrowo- płacowych;
3. Znajomość języka angielskiego w zakresie niezbędnym do wykonywanej pracy;
4. Preferowane doświadczenie zawodowe na stanowisku w obszarze wykonywania zadań służby bhp lub wykształcenie w tym zakresie;
5. Znajomość zadań realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach;

Ramowy zakres zadań i obowiązków na stanowisku:

1. Kompleksowa obsługa kadrowa pracowników, bieżąca realizacja zadań w obszarze zapewnienia realizacji zadań wynikających z przepisów Prawa pracy z zastosowaniem elektronicznego systemu czasu pracy;
2. Rozliczanie absencji pracowniczych;
3. Wprowadzanie i uaktualnianie danych kadrowych;
4. Prowadzenie akt osobowych i ewidencji zatrudnionych pracowników;
5. Dopełnienie formalności związanych z przyjęciem kandydata do pracy;
6. Sporządzanie zaświadczeń dotyczących zatrudnienia;
7. Prowadzenie ewidencji zwolnień lekarskich, planu urlopów oraz ewidencji czasu pracy;
8. Kontrola badań lekarskich wstępnych, okresowych i kontrolnych pracowników;
9. Przygotowywanie dokumentacji systemowych, instrukcji, procedur oraz innych dokumentów związanych z obszarem kadr;
10. Realizacja podstawowych obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
11. Przygotowanie raportów, statystyk i sprawozdań kadrowych, realizacja obowiązków sprawozdawczych GUS.

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych- wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach ;
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami prawa- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach.

Informacja dotycząca zasad przeprowadzenia naboru:

Regulamin naboru kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach opublikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) WFOŚiGW w Katowicach oraz dostępny w siedzibie Biura WFOŚiGW w Katowicach.

Osoby zainteresowane naborem prosimy o przysyłanie wymaganych dokumentów:

- oznaczonych hasłem „Poszukiwanie pracownika nr ref. SIKD/06/25” w terminie **do dnia 20 czerwca 2025 r.** za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do biura WFOŚiGW w Katowicach) - pod adresem:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
40-035 Katowice ul. Plebiscytowa 19**

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: rekrutacja@wfosigw.katowice.pl, w tytule maila należy wpisać nr ref. SIKD/06/25 (decyduje data i godzina wpływu na serwer poczty elektronicznej WFOŚiGW w Katowicach).

Termin składania aplikacji do dnia 20 czerwca 2025 r. do godz. 15.30

(Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej odbywa się zgodnie z art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska.)

Katowice, 06 czerwca 2025r.