

Tytuł programu: „OZE na start” - program wspierający przedsięwzięcia z zakresu odnawialnych źródeł energii dla przedsiębiorców	Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Nadzorczej nr 19.../2025 z dnia 28.02.2025 r.
---	---

PROGRAM „OZE na start”

**wspierający przedsięwzięcia z zakresu odnawialnych źródeł energii dla przedsiębiorców
dofinansowywany ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Katowicach**

1. Cel programu

- 1) Zapobieganie powstawaniu lub ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza.
- 2) Zwiększenie wykorzystywania instalacji odnawialnych źródeł energii.
- 3) Zwiększenie produkcji energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych.

2. Podstawa prawna programu

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
- 2) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;
- 3) Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne;
- 4) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii;
- 5) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz pozostałe przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej;
- 6) Program Ochrony Środowiska dla Województwa Śląskiego;
- 7) Rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 8) Zasady udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach.

3. Alokacja – wysokość środków Funduszu zaplanowanych na poszczególną edycję programu – Fundusz może zmienić alokację w trakcie trwania programu.

4. Terminy, forma i miejsce składania wniosków

- 1) Termin składania wniosków o dofinansowanie ustala i ogłasza Zarząd Funduszu. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się na stronie internetowej Funduszu. Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o zakończeniu naboru wniosków albo wstrzymaniu naboru wniosków przed upływem ustalonych terminów.
- 2) Wnioski o dofinansowanie (w tym załączniki) będące dokumentami opatrzonymi podpisem i pieczęciami osób upoważnionych do reprezentacji i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Wnioskodawcy należy dostarczyć do siedziby Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, dostarczyć za pomocą ePUAP lub e-doręczenia do dnia zakończenia naboru. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Funduszu.
- 3) Nabór wniosków prowadzony jest do wyczerpania ustalonej alokacji środków, z zastrzeżeniem ppkt 1). Zgłoszenia do programu należy dokonać poprzez złożenie wniosku wraz z załącznikami zgodnie ze wzorami dostępnymi na stronie internetowej Funduszu. Wnioski, które wpłyną do Funduszu przed lub po wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania

5.1. Beneficjenci (strony umów o dofinansowanie z Funduszem)

Przedsiębiorstwa, zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

5.2. Forma dofinansowania

- a) dotacja i pożyczka,
- b) dotacja.

5.3. Intensywność dofinansowania

Intensywność dofinansowania:

- a) do 100% kosztów kwalifikowanych zadania w formie pożyczki i dotacji:
 - dotacja do 30% udzielonego dofinansowania nie więcej niż 200.000 zł.
 - uzupełnienie do 100% kosztów kwalifikowanych, w formie pożyczki
- b) w formie dotacji do 15% kosztów kwalifikowanych zadania nie więcej niż 75.000 zł.

Do obliczenia wysokości dofinansowania Fundusz stosuje koszty kwalifikowane.

5.4. Warunki dofinansowania

- 1) Fundusz dofinansowuje zadania realizowane na terenie województwa śląskiego.
- 2) Dofinansowanie może być przyznane, o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych, stanowiących przychody Funduszu, a także gdy wywiązuje się ze zobowiązań względem Funduszu.
- 3) Fundusz udziela dofinansowania po udokumentowaniu przez wnioskodawcę zbilansowania kosztów realizacji zadania.
- 4) Fundusz może sfinansować koszty kwalifikowane zadania wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym, które zostały poniesione po dacie złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury i związanych z nimi potwierdzeniami zapłaty.
- 5) Fundusz nie rozpatruje wniosków o dofinansowanie złożonych po zakończeniu zadania.
- 6) Fundusz udziela dofinansowania bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
- 7) W przypadku, gdy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną, stosuje się do niego przepisy rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 15 lutego 2024 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania przez wojewódzkie fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej horyzontalnej pomocy publicznej na cele z zakresu ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 213) lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. Unii Europejskiej L 2023/2831).
- 8) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o których mowa w art. 16 tej ustawy.
- 9) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie z Funduszem oraz zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu.
- 10) Beneficjent, któremu udzielono dofinansowania na realizację przedsięwzięcia w ramach niniejszego programu nie może dodatkowo ubiegać się o dofinansowanie tego samego przedsięwzięcia ze środków Funduszu na innej podstawie niż niniejszy program.

- 11) Okres trwałości zadania wynosi 5 lat od daty zakończenia zadania wskazanej w umowie z Funduszem.
- 12) Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji oraz w okresie trwałości zadania.

5.4.1. Zasady przyznawania pożyczek.

- 1) Fundusz uzależnia udzielenie pożyczki od zdolności kredytowej wnioskodawcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe oraz od ustanowienia zabezpieczenia spłaty pożyczki.
- 2) Warunkiem udzielenia pożyczki jest zabezpieczenie przez wnioskodawcę jej spłaty w formach zaakceptowanych przez Fundusz.
- 3) Za podstawowe sposoby zabezpieczenia spłaty pożyczek Fundusz przyjmuje:
 - a) hipotekę (w przypadku nieruchomości zabudowanej wraz z cesją praw z umowy ubezpieczenia);
 - b) zastaw rejestrowy wraz z cesją praw z umowy ubezpieczenia;
 - c) gwarancję bankową lub ubezpieczeniową;
 - d) przelew wierzytelności z rachunku lokaty terminowej lub z rachunku oszczędnościowego;
 - e) poręczenie;
 - f) ewentualnie zabezpieczenie w innej formie, zaproponowane przez wnioskodawcę i zaakceptowane przez Fundusz.
- 4) Fundusz udziela pożyczek, stosując preferencyjne oprocentowanie w oparciu o stopę redyskonta weksli przyjętą przez Radę Polityki Pieniężnej, obowiązującą w pierwszym dniu miesiąca, w którym zawarto umowę. W kolejnych miesiącach obowiązywania umowy pożyczki, oprocentowanie będzie korygowane według stopy redyskonta weksli lub stopy bazowej obowiązującej w pierwszym dniu danego miesiąca.
- 5) Oprocentowanie pożyczek wynosi 0,80 s.r.w. lecz nie mniej niż 3% w stosunku rocznym.
- 6) Okres spłaty pożyczki, z uwzględnieniem karencji, nie może być krótszy niż 4 lata i dłuższy niż 20 lat, licząc od daty zakończenia zadania wynikającej z umowy. W przypadku wcześniejszej (w stosunku do zaplanowanego harmonogramu) spłaty pożyczki, tj. w okresie 2 lat od daty zakończenia zadania inwestor zobowiązany zostanie do zwrotu otrzymanej dotacji.
- 7) Karencja nie może być dłuższa niż 18 miesięcy po, wynikającym z umowy, terminie zakończenia zadania.
- 8) W sytuacji powstania opóźnień w spłacie rat kapitałowych pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.

5.4.2. Zasady umarzania pożyczek

Pożyczka udzielona przez Fundusz w ramach programu nie podlega umorzeniu.

5.5. Rodzaje przedsięwzięć

Dofinansowaniu podlegać będą przedsięwzięcia polegające na zabudowie:

- a) mikroinstalacji fotowoltaicznych, tj. instalacji o mocy do 50kW.
- b) pomp ciepła o mocy do 100 kW, z koniecznością likwidacji dotychczasowego źródła ciepła lub jako źródło podstawowe z istniejącym szczytowym kotłem gazowym,
- c) magazynów energii (wyłącznie w połączeniu z zabudową instalacji fotowoltaicznej),
- d) stacji ładowania pojazdów elektrycznych i hybrydowych.

Tytuł programu: „OZE na start” - program wspierający przedsięwzięcia z zakresu odnawialnych źródeł energii dla przedsiębiorców	Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Nadzorczej nr 19.../2025 z dnia 28.02.2025 r.
--	--

Pompa ciepła powinna posiadać certyfikat lub raport z badań potwierdzający wartość współczynnika COP zmierzonego zgodnie z jedną z następujących norm: zgodność z normą PN-EN 14511, zgodność z normą PN-EN 12309, zgodność z normą PN-EN 16147 lub zgodność z normą PN-EN 15879-1.

Moduły fotowoltaiczne powinny posiadać jeden z certyfikatów zgodności z normą: PN-EN 61215 „Moduły fotowoltaiczne (PV) z krzemu krystalicznego do zastosowań naziemnych - Kwalifikacja konstrukcji i aprobaty typu” lub PN-EN 61646 „Cienkowarstwowe naziemne moduły fotowoltaiczne (PV) - Kwalifikacja konstrukcji i zatwierdzenie typu”, lub z normami równoważnymi.

6. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

6.1. Koszt kwalifikowany – koszt realizacji zadania, niezbędny dla osiągnięcia założonego efektu ekologicznego.

Do kosztów kwalifikowanych zaliczamy:

- 1) zakup i montaż instalacji fotowoltaicznych tzn. ogniwa fotowoltaiczne, konstrukcja wsporcza, aparatura kontrolno-pomiarowa;
- 2) zakup i montaż magazynów energii;
- 3) zakup i montaż stacji ładowania pojazdów elektrycznych i hybrydowych,
- 4) zakup i montaż pompy ciepła wraz z osprzętem oraz pracami geologicznymi niezbędnymi do przeprowadzania montażu pompy; pompa ciepła powinna posiadać certyfikat lub raport z badań potwierdzający wartość współczynnika COP zmierzonego zgodnie z jedną z następujących norm: zgodność z normą PN-EN 14511, zgodność z normą PN-EN 12309, zgodność z normą PN-EN 16147 lub zgodność z normą PN-EN 15879-15). Inne koszty niezbędne do uzyskania efektu ekologicznego, o ile Fundusz uzna je za zasadne,
- 5) likwidacja dotychczasowego źródła ciepła.

Podatek VAT uznawany jest za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi on koszt ponoszony na realizację zadania, a beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia lub odzyskania na mocy odrębnych przepisów.

6.2. Koszt niekwalifikowany – koszt, którego poniesienie związane jest z realizacją zadania i którego finansowanie nie jest możliwe ze środków Funduszu.

Koszty niekwalifikowane stanowią koszty niewymienione w pkt. 6.1., w szczególności:

- a) zakup gruntu, przygotowanie terenu pod realizację zadania,
- b) ogrodzenie terenu,
- c) budowa dróg dojazdowych (w tym tymczasowych),
- d) budowa nowych słupów oświetlenia zewnętrznego,
- e) wynagrodzenie pracowników zatrudnionych przez wnioskodawcę,
- f) opracowanie dokumentacji projektowej/technicznej stanowiącej element realizowanej inwestycji,
- g) nadzór nad realizacją inwestycji, obsługę geodezyjną.

7. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

7.1. Kryteria dostępu

- 1) Kryteria dostępu to warunki, które muszą być spełnione, aby wniosek mógł być poddany ocenie.
- 2) Kryteria dostępu dzielą się na kryteria formalne i kryteria merytoryczne. Negatywny wynik kwalifikacji wniosku na tym etapie (jeśli nawet jedno kryterium dostępu nie jest spełnione) wyklucza przedsięwzięcie z dalszej oceny.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach ul. Plebiscytowa 19; 40-035 Katowice tel. (+48) 32 60 32 200	Strona 4 z 7
---	--------------

Tytuł programu: „OZE na start” - program wspierający przedsięwzięcia z zakresu odnawialnych źródeł energii dla przedsiębiorców	Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Nadzorczej nr 19/2025 z dnia 28.02.2025 r.
--	---

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku.

Kryteria formalne	TAK	NIE
wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu		
wniosek jest kompletny, prawidłowo wypełniony, podpisany i parafowany, posiada wymagane załączniki		
cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem		
wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci”		
wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z warunkami udzielania dofinansowania obowiązującymi w programie		
Wnioskodawca udokumentował tytuł prawny do nieruchomości, na której ma zostać zabudowana instalacja fotowoltaiczna		
wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy)		
pełne zbilansowanie zadania		

7.2. Kryteria selekcji – kryteria punktowane służące do weryfikacji zgłaszanych do dofinansowania zadań począwszy od najbardziej efektywnych do najmniej efektywnych.

7.2.1. Kryteria merytoryczne punktowane

I. Kryterium stopnia przygotowania zadania	
przygotowanie kompletne – zawarta umowa z wykonawcą	5 pkt
przygotowanie zaawansowane – zadanie po wyborze wykonawcy – brak umowy z wykonawcą	3 pkt
przygotowanie wstępne - zadanie przed wyborem wykonawcy	2 pkt
II. Kryterium konstrukcji finansowej zadania	
dofinansowanie ze źródeł krajowych (innych niż WFOŚiGW w Katowicach lub środki własne wnioskodawcy) lub środków UE	5 pkt
konstrukcja finansowa oparta wyłącznie na środkach własnych i WFOŚiGW w Katowicach	2 pkt
konstrukcja finansowa oparta wyłącznie na środkach WFOŚiGW w Katowicach (Finansowanie WFOŚiGW wynosi 100% kosztów kwalifikowanych)	3 pkt
III. Kryterium efektu ekologicznego	
Redukcja emisji CO ₂ powyżej 30.000 kg/a	10 pkt
Redukcja emisji CO ₂ poniżej 30.000 kg/a	5 pkt
IV. Kryterium kompleksowości	
Realizacja min 3 przedsięwzięć (fotowoltaika, pompa ciepła, magazyn energii, ładowarka)	10 pkt
Realizacja 2 lub mniej przedsięwzięć (fotowoltaika, pompa ciepła, magazyn energii, ładowarka)	5 pkt

8. Procedura wyboru przedsięwzięć

- 1) O udzieleniu dofinansowania decyduje ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w punkcie 7.
- 2) W przypadku równej liczby punktów o kolejności wyboru projektów będzie decydował niższy wskaźnik kosztowy: koszt całkowity zadania/redukcja CO₂ [zł/kg].

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach ul. Plebiscytowa 19; 40-035 Katowice tel. (+48) 32 60 32 200	Strona 5 z 7
---	--------------

- 3) Po wyczerpaniu alokacji lub po wstrzymaniu naboru wniosków, Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o umieszczeniu zadania na liście rezerwowej. Dofinansowanie takiego zadania będzie możliwe w przypadku zwiększenia alokacji środków lub wystąpienia wolnych środków finansowych.
- 4) Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie (drogą pocztową) lub faksem lub mailem wraz z podaniem terminu dostarczenia do Biura Funduszu dokumentów (maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do dostarczenia uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do dnia wpłynięcia dokumentów do Funduszu).
- 5) Dopuszcza się złożenie uzupełnienia lub wyjaśnień do wniosku o dofinansowanie na wezwanie Funduszu. Dokumenty uzupełniane bez wezwania Funduszu do ich złożenia, mogą być brane pod uwagę w uzasadnionych przypadkach.
- 6) W przypadku dokonania przez wnioskodawcę uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie jest poddawany ponownej ocenie pod względem zgodności z kryteriami dostępu.
- 7) W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
- 8) O decyzji właściwego organu Funduszu Wnioskodawca jest informowany pisemnie w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia.
- 9) Od decyzji Funduszu, wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku do właściwego organu Funduszu o powtórne rozpatrzenie sprawy w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania z Funduszu pisemnej informacji o decyzji Funduszu. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania. Złożony wniosek wymaga uzasadnienia. Wniosek, który wpłynął do Funduszu po upływie 14 dni od daty doręczenia wnioskodawcy pisemnej informacji o decyzji Funduszu pozostawia się bez rozpatrzenia.

9. Warunki uruchomienia dofinansowania

Wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez beneficjenta dokumentów, zgodnie z instrukcją rozliczenia dostępną na stronie internetowej Funduszu, po ustanowieniu zaakceptowanego przez Fundusz prawnego zabezpieczenia jego spłaty. Zabezpieczeniem dotacji będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

10. Mierniki efektu ekologicznego

Miernikiem efektu ekologicznego:

- a) ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza [kg/rok] takich jak: pył, CO₂, CO, SO₂, NO_x, b-a-p,
- b) w przypadku zabudowy instalacji fotowoltaicznej ilość wyprodukowanej energii elektrycznej [kWh/rok],
- c) w przypadku zabudowy ładowarki: ilość przekazanej energii elektrycznej [kWh/rok].

11. Postanowienia końcowe

- 1) Podstawą do końcowego rozliczenia się z Funduszem jest złożenie przez beneficjenta w terminie wskazanym w umowie rozliczenia końcowego zadania, zgodnie z postanowieniami umowy z Funduszem oraz instrukcją rozliczenia końcowego dostępną na stronie internetowej Funduszu.

- 2) Wnioski o przesunięcie terminów określonych w umowach pożyczki i dotacji dostarczone przez beneficjentów do siedziby Biura WFOŚiGW w Katowicach po upływie terminów określonych w umowach mogą zostać rozpatrzone negatywnie.
- 3) Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy z Funduszem, w tym dotyczące rozliczenia transz i rozliczenia końcowego zadania należy dostarczyć do siedziby Biura WFOŚiGW w Katowicach.
- 4) W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie „Zasady udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach” obowiązujące na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 5) Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień programu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
- 6) Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu oznacza akceptację postanowień niniejszego programu.