

**POROZUMIENIE nr.....<sup>1</sup>**

**zwane dalej „Porozumieniem”**

zawarte pomiędzy:

**Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach**, ul. Plebiscytowa 19,  
NIP 9542239831, REGON 271806983, reprezentowanym przez .....

zwanym dalej „WFOŚiGW”

a

**Gminą** ....., ul. ...., NIP ....., REGON ....., reprezentowaną  
przez ....., przy kontrasygnacie .....

zwaną dalej „Gminą”,

zwanymi łącznie „Stronami”

o następującej treści:

**Preambuła**

Mając na uwadze, iż:

- 1) WFOŚiGW wspólnie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwanym dalej „NFOŚiGW”) realizuje program priorytetowy Czyste Powietrze (zwany dalej „Programem”), którego celem jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych poprzez wymianę nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe i poprawę efektywności energetycznej budynków mieszkalnych jednorodzinnych,
- 2) WFOŚiGW i NFOŚiGW na mocy § 8 ust. 1 porozumienia z dnia 7 czerwca 2018 r., uznały możliwość korzystania z pomocy podmiotów trzecich w celu lepszej realizacji Programu,
- 3) zgodnie z art. 411 ust. 10f ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.), NFOŚiGW może udostępniać WFOŚiGW środki finansowe z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego współpracujące przy wdrażaniu programów i przedsięwzięć z zakresu zadań ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz potrzeb geologii, lub tworzeniu warunków do tego wdrażania,
- 4) zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, z późn. zm.) do zadań własnych gminy należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty m. in. w zakresie ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej, zaś w myśl art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 266, z późn. zm.) do zadań tych należy planowanie i organizacja zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze gminy, jak również planowanie i organizacja działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze gminy.

Strony zawierają Porozumienie na następujących warunkach:

<sup>1</sup> Nadanie numeru nie jest obowiązkowe



## **§ 1. Wstęp**

1. Porozumienie ustala zasady realizacji Programu na terenie Gminy w zakresie działań odnoszących się do pełnionej przez Gminę roli Operatora (zwanej dalej również „Operatorem”) w Programie w naborach realizowanych od 2025 r., w tym:
  - 1) zadania Gminy w ramach pełnionej funkcji Operatora,
  - 2) zasady pokrywania kosztów ponoszonych przez Gminę za realizację powyższych zadań przy wdrażaniu Programu lub tworzeniu warunków do jego wdrażania w roli Operatora w Programie.
2. Treść Programu dostępna jest na stronie internetowej WFOŚiGW.

## **§ 2. Zadania Gminy i WFOŚiGW**

1. Do zadań Gminy pełniącej rolę Operatora będzie należało:
  - 1) udzielenie pomocy Wnioskodawcom i beneficjentom kwalifikującym się do podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania Programu w wersji obowiązującej od 2025 r. lub późniejszych w przypadku ich wprowadzenia (zwanych dalej „odbiorcami wsparcia”), w przygotowaniu i realizacji przedsięwzięć/inwestycji (w dalszej części niniejszego porozumienia stosuje się jedno określenie „przedsięwzięcie”) mających na celu wymianę nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe oraz termomodernizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych z terenu Gminy (z uwzględnieniem § 5 ust. 6). Zadania Gminy jako Operatora podzielone zostały na dwa etapy, przy czym czynności przypisane do poszczególnych etapów mogą być realizowane równocześnie. Nie ma konieczności zakończenia realizacji pierwszego etapu przed przystąpieniem do realizacji etapu drugiego, przy czym:
    - a. Etap I obejmuje następujące zadania:
      - identyfikacja potencjalnych odbiorców wsparcia,
      - uświadomienie potencjalnym odbiorcom wsparcia potrzeby wymiany nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe oraz przeprowadzenia termomodernizacji budynku mieszkalnego, ze wskazaniem możliwych rozwiązań technicznych (zawartych w dokumentacji Programu) oraz uświadomienie możliwości uzyskania dofinansowania w ramach Programu – realizowane poprzez rozmowy (w tym o stanie budynku), spotkania, prezentacje itp.,
      - ocena poziomu dofinansowania możliwego do uzyskania (z uwzględnieniem prefinansowania) i wstępna ocena potrzeb budynku, w tym fakultatywna wizytacja budynku w ramach przygotowania do złożenia wniosku o dofinansowanie i zawarcia umowy,
      - na prośbę beneficjenta pomoc w zawieraniu umów z potencjalnymi wykonawcami audytu energetycznego oraz dokumentu podsumowującego audyt energetyczny przed realizacją przedsięwzięcia (zgodnie z rejestrem osób uprawnionych do sporządzania Świadectw Charakterystyki Energetycznej, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków),
      - na prośbę beneficjenta pomoc w zawieraniu umów z potencjalnymi wykonawcami prac z prefinansowaniem oraz wsparcie przy zawieraniu umów z tymi wykonawcami na podstawie wzoru umowy z wykonawcą, w celu uzyskania dotacji z prefinansowaniem (jeśli dotyczy), przy jednoczesnym zapewnieniu konkurencyjności i przejrzystości procesu wyboru wykonawców, zgodnie z obowiązującymi zasadami i dobrymi praktykami rynkowymi;
      - pomoc w wypełnieniu i złożeniu wniosku o dofinansowanie w ramach Programu oraz w trakcie ewentualnej poprawy lub uzupełnienia wniosku do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie pomiędzy WFOŚiGW, a odbiorcą wsparcia.
    - b. Etap II obejmuje następujące zadania:
      - przekazanie i wyjaśnienie zapisów dotyczących umowy o dofinansowanie,
      - na prośbę beneficjenta pomoc w wyborze i zawarciu umowy z wykonawcą/wykonawcami (w przypadku prefinansowania – czynność obowiązkowa na I Etapie),

- wsparcie w przygotowaniu dyspozycji wypłaty zaliczki z załącznikami, zgodnie z załączoną listą sprawdzającą stanowiącą załącznik nr 1 do porozumienia,
  - pomoc w procesie realizowanej umowy, w uzyskiwaniu finansowania w kolejnych etapach oraz prefinansowania przedsięwzięcia zaplanowanego do realizacji,
  - pomoc w bieżącym gromadzeniu powstałej dokumentacji realizacji przedsięwzięcia niezbędnej do jego rozliczenia, tj. bieżące kompletowanie niezbędnych załączników do wniosków o płatność składanych w kolejnych etapach realizacji przedsięwzięcia, pilnowanie aby dokumentacja była kompletna i poprawna merytorycznie i formalnie tj. odzwierciedlała stan wykonanych prac oraz nie zawierała braków formalnych np. w zakresie wymaganych podpisów itp.,
  - poinformowanie o warunkach programu i obowiązkach co do stosowania Listy Zielonych Urzędzeń i Materiałów (<https://lista-zum.ios.edu.pl/>),
  - pomoc w monitorowaniu realizacji prac przez wykonawcę, w tym terminowości prowadzonych, zgodnie z warunkami umowy o dofinansowanie i umowy z wykonawcą,
  - pomoc w procesie aktualizacji audytu energetycznego oraz wystąpieniu o zmianę warunków umowy dotacji zawartej z WFOŚiGW, pomoc odbiorcy wsparcia w wypełnieniu i złożeniu wniosków o płatność w ramach Programu oraz w trakcie ewentualnej poprawy lub uzupełnienia tych wniosków do momentu wypłaty płatności końcowej temu odbiorcy przez WFOŚiGW,
  - na prośbę beneficjenta pomoc w zawarciu umowy z potencjalnym wykonawcą świadectwa charakterystyki energetycznej budynku po jego realizacji (zgodnie z rejestrem osób uprawnionych do sporządzania Świadectw Charakterystyki Energetycznej, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków),
  - przygotowanie do rozliczenia końcowego zadania: pomoc w rozliczeniu przedsięwzięcia i potwierdzeniu zakończenia przedsięwzięcia poprzez wypełnienie i podpisanie protokołu przez Operatora, zgodnie z wzorem protokołu z wizytacji końcowej, stanowiącego załącznik nr 2 do porozumienia, powiązane z wizytacją na miejscu i dokumentacją zdjęciową zrealizowanych działań; wizytacja końcowa musi odbyć się w terminie umożliwiającym złożenie wniosku o płatność końcową do 90 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia,
  - Operator na bieżąco monitoruje i informuje odbiorcę wsparcia o postępie realizacji wniosku i komunikacji kierowanej ze strony WFOŚiGW,
  - gmina jako Operator zobowiązana jest wspomóc odbiorcę wsparcia w zgromadzeniu kompletnej i zgodnej z Programem dokumentacji dotyczącej realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu, która będzie mogła być okazana WFOŚiGW w przypadku kontroli realizacji tego przedsięwzięcia (dotyczy 5-letniego okresu trwałości przedsięwzięcia).
- 2) wystąpienie z wnioskiem do NFOŚiGW za pośrednictwem WFOŚiGW o uprawnienia do Konta grupowego w GWD dedykowanego do roli Operatora, niezwłocznie po zawarciu Porozumienia, przy zakładaniu i korzystaniu z konta grupowego GWD Gmina musi spełniać wymagania określone we właściwej procedurze przekazanej Gminie przez WFOŚiGW.
  - 3) zapewnienie aby osoby wykonujące zadania związane z dostępem do konta grupowego GWD, realizujące zadania Gminy jako Operatora miały stosowne upoważnienia w tym zakresie.
  - 4) wypełnienie wniosków o dofinansowanie, wniosków o płatność beneficjentów, dyspozycji wypłaty zaliczki oraz wymagane uzupełnienia przy użyciu Konta grupowego w GWD dedykowanego do roli Operatora.
  - 5) w przypadku wprowadzenia procedury wypłaty prefinansowania na rzecz beneficjenta z konta celowego, do obowiązków Operatora należeć będzie również składanie dyspozycji wypłaty prefinansowania w banku prowadzącym rachunki kont celowych w ramach Programu. O uruchomieniu procedury, o której mowa w zdaniu poprzednim, WFOŚiGW poinformuje Operatora w formie pisemnej lub elektronicznej.

## 2. Do zadań WFOŚiGW będzie należało:

- 1) zapewnienie przeszkolenia pracowników Gminy, którzy będą realizowali zadania o których mowa w ust. 1 w zakresie wiedzy o Programie, niezbędnym dla realizacji tych zadań oraz zapewnienie szkoleń uzupełniających dla ww. pracowników w przypadku uzasadnionej potrzeby (szkolenia z zakresu Programu oraz narzędzi towarzyszących),
- 2) wyznaczenie osób kontaktowych i organizacja współpracy z gminnymi Operatorami,
- 3) informowanie Gminy o każdorazowej zmianie Programu oraz dokumentów z nim związanych,

- 4) kierowanie do Operatora korespondencji dotyczącej realizacji przedsięwzięcia,
- 5) informowanie Operatora o stanie realizacji wniosków o dofinansowanie i umów,
- 6) przekazywanie do Gminy informacji o wydarzeniach informacyjno-promocyjnych, innych działaniach edukacyjnych oraz dostępnych materiałach zawierających informacje o Programie, w tym otrzymywanych od NFOŚiGW,
- 7) przekazanie do NFOŚiGW wniosków Gminy o nadanie uprawnień konta grupowego GWD dla roli Operatora odrębnego od konta grupowego dla punktu konsultacyjno-informacyjnego, a także niezwłoczne przekazanie Gminie otrzymanej z NFOŚiGW informacji o nadaniu tych uprawnień. Nadanie uprawnień konta grupowego GWD Gminie odbywa się zgodnie z wymaganiami określonymi we właściwej procedurze, którą WFOŚiGW przekaze Gminie.

### § 3. Warunki płatności i procedura wypłat dla Operatora

1. WFOŚiGW ze środków udostępnionych przez NFOŚiGW, pokryje koszty obsługi zadań realizowanych przez Gminę jako Operatora określonych w § 2 ust. 1 w formie ryczaftu w wysokości:
  - a) 500 zł za zawartą umowę o dofinansowanie na podwyższony lub najwyższy poziom dofinansowania przez odbiorcę wsparcia z WFOŚiGW z pomocą Operatora – **etap I**, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a,
  - b) 1200 zł po wypłacie płatności końcowej przez WFOŚiGW za każde zrealizowane przedsięwzięcie przez beneficjenta Programu z bezpośrednią pomocą Operatora, jeśli w ramach przedsięwzięcia, w całości zrealizowano przedsięwzięcie zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie – **etap II**, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. b.
2. Ryczaft określony w ust. 1 będzie należny Gminie jako Operatorowi za umowy o dofinansowanie zawarte na podstawie wniosków o dofinansowanie złożonych do WFOŚiGW przez odbiorców wsparcia, w formie dwóch transz, odpowiednio za I i II etap, z zastrzeżeniem poniżej w ust. 3 i 4. Gmina zobowiązana jest do zrealizowania obydwu etapów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dopuszcza się sytuację, w której pomoc Gminy jako Operatora dotyczy przedsięwzięcia poczynszy od II etapu określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. b, po zawarciu umowy dofinansowania przez odbiorcę wsparcia, jednak pomoc Operatora w takim przypadku musi rozpocząć się przed złożeniem pierwszego wniosku o płatność przez odbiorcę wsparcia do WFOŚiGW. W takim przypadku ryczaft należny Gminie w roli Operatora będzie ustalony w wysokości określonej w ust. 1 lit. b).
4. Gmina otrzyma ryczaft, o którym mowa w ust. 1 lit a) –b) tylko w przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie i wnioski o płatność składane przy wsparciu Gminy w roli Operatora będą wypełnione i złożone przy użyciu konta grupowego GWD dedykowanego dla roli Operatora w Gminie.
5. WFOŚiGW na potrzeby rozliczeń, o których mowa w niniejszym paragrafie, będzie generował raport zawartych i rozliczonych umów o dofinansowanie na podwyższony i najwyższy poziom dofinansowania, który będzie stanowił podstawę przekazania środków Gminie. Raport przekazywany będzie gminie w terminie 10 dni roboczych od jego wygenerowania.
6. Raport, o którym mowa w ust. 5 będzie generowany na ostatni dzień miesiąca kwietnia, sierpnia oraz na 10 grudnia. Przekazanie środków na rzecz Operatora będzie następowało w terminie 10 dni roboczych od dnia wygenerowania raportu.
7. WFOŚiGW poinformuje Gminę o wypłacie środków za dany okres rozliczeniowy na piśmie lub elektronicznie w sposób uzgodniony przez Strony.
8. W przypadku zastrzeżeń Gminy co do wysokości wypłaconych przez WFOŚiGW środków, Gmina w terminie 15 dni roboczych od dnia zaksięgowania środków na rachunku bankowym, o którym mowa w § 4 ust. 1, może złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem.
9. W terminie 15 dni roboczych od dnia wpływu zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, WFOŚiGW udzieli odpowiedzi w formie pisemnej lub elektronicznej ustosunkowując się do treści zgłoszonych przez Gminę zastrzeżeń.
10. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń zgłoszonych przez Gminę, WFOŚiGW w terminie 10 dni roboczych od dnia udzielenia odpowiedzi, o której mowa w ust. 9, dokona wypłaty środków w uwzględnionej przez WFOŚiGW wysokości, na numer rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 1.
11. Od środków wypłaconych Gminie przez WFOŚiGW, w przypadku opisanym w ust. 10, nie nalicza się odsetek.

#### **§ 4. Wypłata środków**

1. Wypłata środków, o których mowa w § 3 ust. 1 będzie dokonywana na numer rachunku bankowego:  
.....
2. Środki, wskazane w ust. 1, Gmina może przeznaczyć na wynagrodzenia pracowników w ramach zadań Operatora, w tym na dodatki, zgodnie z regulacjami dotyczącymi wynagrodzeń Gminy.
3. Zadania Gminy jako Operatora mogą być realizowane przez pracowników zatrudnionych w ramach innych projektów finansowanych ze środków krajowych lub zagranicznych lub ze środków własnych gminy, przy zastrzeżeniu braku podwójnego finansowania ponoszonych tych samych kosztów.
4. Poniesione koszty związane z funkcjonowaniem w Gminie punktu konsultacyjno – informacyjnego, reguluje odrębne Porozumienie, w którym Gmina zobowiązała się do realizacji zadań w ramach prowadzenia punktu konsultacyjno – informacyjnego na aktywne dotarcie do potencjalnych wnioskodawców Programu oraz wsparcie i obsługę Wnioskodawców w procesie składania wniosków o dofinansowanie na podstawowy, podwyższony i najwyższy poziom dofinansowania w ramach Programu<sup>2</sup>.

#### **§ 5. Odpowiedzialność Stron**

1. Strony zobowiązują się do realizacji obowiązków wynikających z Porozumienia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz Programem.
2. Informacje udzielone odbiorcom wsparcia lub wykonawcom przez przedstawicieli Gminy nie stanowią oficjalnego stanowiska WFOŚiGW i nie mogą stanowić podstawy do formułowania jakichkolwiek roszczeń do NFOŚiGW lub WFOŚiGW, w tym w szczególności ze strony wnioskodawców, beneficjentów oraz wykonawców, a także nie stanowią oferty w rozumieniu prawa polskiego.
3. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za realizację swoich zadań określonych w § 2 Porozumienia.
4. Każda ze Stron pokrywa we własnym zakresie koszty realizacji swoich obowiązków wynikających z Porozumienia, z zastrzeżeniem postanowień § 3, § 4.
5. Gmina może zlecić realizację zadań w zakresie roli Operatora lub część tych zadań zewnętrznemu wykonawcy, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami. Gmina odpowiada za działania wykonawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jak za działania własne.
6. Gmina, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami, może współpracować z innymi gminami, realizując zadania opisane w niniejszym Porozumieniu na ich terenie. Za zadania zrealizowane przez Gminę zgodnie ze zdaniem poprzedzającym, WFOŚiGW pokryje Gminie koszty zgodnie z § 3.
7. Gmina w ciągu 7 dni od nawiązania współpracy z inną gminą, zgodnie z ust. 6 oraz wyboru wykonawcy, zgodnie z ust. 5, poinformuje o tym WFOŚiGW.
8. Gmina przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, że wysokość przekazanych środków na realizację niniejszego Porozumienia wynika z zawartych pomiędzy NFOŚiGW a WFOŚiGW umów udostępnienia środków na cele realizacji Porozumienia, natomiast roczna wysokość kosztów zadań realizowanych przez gminy nie może przekroczyć kwoty środków NFOŚiGW udostępnionych WFOŚiGW w danym roku. W przypadku przekroczenia tego limitu, środki za zadania prawidłowo wykonane przez Operatora zostaną wypłacone najpóźniej w pierwszym kwartale roku następnego. W takim przypadku nie nalicza się odsetek.

#### **§ 6. Okres obowiązywania**

1. Porozumienie zawarto na czas realizacji Programu, od dnia jego zawarcia, z zastrzeżeniem, że umowy o dofinansowanie przedsięwzięć będą zawierane do 2030 r. Nabory wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu mogą być czasowo zawieszane zgodnie z dostępnością alokacji z poszczególnych źródeł finansowania.
2. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze Stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Z ważnych powodów Strony mogą wypowiedzieć Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

---

<sup>2</sup> Ustęp ma zastosowanie do Gmin, które zawarły porozumienie do realizacji zadań w ramach prowadzenia punktu konsultacyjno – informacyjnego na aktywne dotarcie do potencjalnych wnioskodawców Programu oraz wsparcie i obsługę Wnioskodawców w procesie składania wniosków o dofinansowanie na podstawowy, podwyższony i najwyższy poziom dofinansowania w ramach Programu.

4. Wypowiedzenie Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie Porozumienia w trybie, o którym mowa w ust. 3 wymaga uzasadnienia.
5. W przypadku rozwiązania Porozumienia, Gmina zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania do WFOŚiGW posiadanych przez nią (w tym w ramach konta grupowego) wniosków o dofinansowanie, dyspozycji wypłaty zaliczki, wniosków o płatność oraz wymaganych uzupełnień, a także do dokończenia realizacji wobec odbiorcy wsparcia zadań zgodnie z zakresem wskazanym w § 2 ust. 1. WFOŚiGW może, po rozwiązaniu Porozumienia, przejąć niezrealizowane zadania operatora, składając Gminie oświadczenie w tym zakresie.
6. W przypadku rozwiązania Porozumienia, WFOŚiGW będzie przekazywał środki Gminie za zrealizowanie zadań wskazanych § 2 ust. 1, na zasadach obowiązujących w niniejszym porozumieniu. § 3 oraz ust. 7, 10 i 11 niniejszego paragrafu, stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wypłaty nienależnych środków Gminie, Gmina zobowiązana jest do zwrotu WFOŚiGW przekazanych środków wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania środków. Gmina przekaże do WFOŚiGW należne środki w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania przez WFOŚiGW do zwrotu środków zgodnie z numerem rachunku wskazanym w wezwaniu.
8. WFOŚiGW, NFOŚiGW lub podmioty zewnętrzne przez nie wyznaczone mogą dokonać kontroli dokumentów oraz kontroli na miejscu w zakresie realizacji Porozumienia przez Gminę. Podczas kontroli dokonywana jest weryfikacja wybranych dokumentów źródłowych. Gmina ma obowiązek udostępnić wskazane przez podmioty określone w zdaniu pierwszym dokumenty w odniesieniu do realizacji zadań określonych w § 2 ust. 1.
9. Gmina zobowiązana jest do przechowywania dokumentów dotyczących wykonywania przez nią zadań określonych w § 2 ust. 1, w tym dokumentacji zdjęciowej z wizytacji końcowej, co najmniej w okresie obowiązywania niniejszego Porozumienia. W przypadku rozwiązania porozumienia w trybie 2 – 4, dokumenty o których mowa w zdaniu pierwszym Gmina zobowiązana jest przechowywać przez pięć lat od jego rozwiązania, z zastrzeżeniem ust. 5.
10. W przypadku stwierdzenia przez WFOŚiGW niezrealizowania lub nieprawidłowego zrealizowania zadań określonych § 2 ust. 1, w tym w oparciu o wyniki kontroli, Gmina zobowiązana jest do zwrotu otrzymanych środków przeznaczonych na realizację danego etapu wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania środków. Gmina przekaże do WFOŚiGW należne środki w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania przez WFOŚiGW do zwrotu środków zgodnie z numerem rachunku wskazanym w wezwaniu.
11. Zwrot środków w trybie ust. 7 lub 10, nie wyklucza dalej idącej odpowiedzialności Gminy w przypadku stwierdzenia powstania szkody.

## **§ 7. Ochrona danych osobowych**

1. Przetwarzanie przez Strony danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz aktualnie obowiązujących przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Strony Umowy jako administratorzy danych osobowych swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy, udostępnią sobie wzajemnie dane osobowe swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy.
3. Strony Umowy oświadczają, że w stosunku do osób, których dane zostały udostępnione na podstawie niniejszej Umowy, wykonają obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub 14 RODO.
4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie: .....
5. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez WFOŚiGW w Katowicach znajduje się na stronie: <https://wfosigw.katowice.pl/o-funduszu/klauzule-informacyjne/>
6. W zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych na potrzeby realizacji zadań Gminy, określonych Porozumieniem Operatorskim, Strony zawrą odrębną umowę”.

## **§ 8. Oznakowanie**

1. W związku z finansowaniem programu Czyste Powietrze ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) oraz środków Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat

i Środowisko na lata 2021-2027 (FEnIKS) Gmina zobowiązana jest do stosowania zasad informacji i promocji, w ramach realizacji Porozumienia, zgodnych ze Strategią Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności wraz z Księgą Identyfikacji Wizualnej KPO oraz Strategią komunikacji programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 wraz z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027.

2. W związku z finansowaniem programu Czyste Powietrze ze środków Funduszu Modernizacyjnego (FM) gmina zobowiązana jest do stosowania zasad informacji i promocji, w ramach realizacji Porozumienia, zgodnych z <https://www.gov.pl/web/funduszmodernizacyjny/instrukcja-oznakowania-przedswieziec>.
3. Wymagane wobec gminy zasady informacji i promocji o których mowa w ust. 1. i 2. określone zostały w załączniku nr 3 do Porozumienia.

#### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzane w formie pisemnej lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany treści załączników, Gmina zostanie poinformowana przez WFOŚiGW o ich stosowaniu, z wyprzedzeniem 14 dniowym.
3. Dane kontaktowe Stron: .....
4. Znaczenia poszczególnych pojęć użyte w niniejszym Porozumieniu są takie jak nadaje im Program, chyba że wprost z Porozumienia wynika co innego, z uwzględnieniem że ilekroć niniejsze Porozumienie posługuje się określeniem:
  - 1) wniosek o dofinansowanie, należy przez to rozumieć wystąpienie do WFOŚiGW w celu zawarcia umowy o dofinansowanie,
  - 2) wnioskodawca, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która złożyła lub rozpoczęła proces składania wniosku o dofinansowanie do WFOŚiGW,
  - 3) beneficjent należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która zawarła umowę o dofinansowanie z WFOŚiGW,
  - 4) przedsięwzięcie, należy przez to rozumieć również inwestycję ze środków Funduszu Modernizacyjnego.
5. W przypadku, gdyby jakiegokolwiek postanowienie niniejszego Porozumienia okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jego postanowień.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszego Porozumienia rozpatrywane będą przez właściwy miejscowo Sąd wedle siedziby WFOŚiGW.
7. Porozumienie wchodzi w życie od dnia jego podpisania przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

Gmina

WFOŚiGW

Załączniki:

1. Lista sprawdzająca dla Operatora przed wypłatą zaliczki dla wykonawcy w ramach prefinansowania.
2. Wzór protokołu z wizytacji końcowej Operatora.
3. Zasady oznakowania w związku z finansowaniem programu Czyste Powietrze ze środków Funduszu Modernizacyjnego.