

**Regulamin naboru wniosków  
z zakresu opracowań i ekspertyz  
Tabela 7.1. ZS  
Listy przedsięwzięć priorytetowych planowanych do dofinansowania ze środków  
WFOŚiGW w Katowicach**

Celem naboru jest wybór i dofinansowanie zadań dotyczących stworzenia warunków najbardziej efektywnego uczestnictwa w realizacji polityki ekologicznej w regionie.

**§ 1.**

**Tryb i termin naboru wniosków**

1. Wnioski należy składać od **1 lutego** do dnia **28 lutego**.
2. Komplet dokumentów w zaklejonej kopercie należy przesłać listem poleconym, kurierem bądź dostarczyć osobiście do siedziby Funduszu pod adresem:  
**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach  
ul. Plebiscytowa 19  
40-035 Katowice**
3. Składanych dokumentów nie należy: zszywać, bindować, wkładać do koszulek, teczek ani segregatorów, za wyjątkiem nośników elektronicznych.
4. Komplet dokumentów można również złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), na elektroniczną skrzynkę podawczą WFOŚiGW lub z wykorzystaniem usługi e-Doręczeń, przy użyciu podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. W przypadku wniosków, które zostały wysłane drogą pocztową bądź drogą kurierską decyduje data wpływu do Funduszu. W przypadku wniosków przesłanych w formie elektronicznej o zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wysłania wniosku na elektroniczną skrzynkę podawczą lub skrzynkę e-Doręczeń WFOŚiGW w Katowicach.
6. Nie przewiduje się możliwości przywrócenia uchybionego terminu do złożenia wniosku.
7. Ocenie podlegać będą tylko **kompletne** wnioski wraz z wymaganymi załącznikami, **wymienionymi w § 4 ust. 1**, złożone w terminie zgodnym z § 1. ust. 1.

**§ 2.**

**Koszty kwalifikowane**

1. W przypadku realizacji zadań w ramach priorytetów : ZS 1.1.; ZS 2.1.; ZS 3.1.; ZS 3.2.; ZS 3.3.; ZS 3.5.; ZS 4.1. kosztem kwalifikowanym, w tym możliwym do dofinansowania ze środków WFOŚiGW jest opracowanie dokumentu.
2. W przypadku realizacji zadań w ramach priorytetu ZS 3.4. kosztami kwalifikowanymi są:
  - opracowanie dokumentu,
  - przygotowanie wyciągów z uproszczonego planu urządzenia lasu dla właścicieli lasów,dofinansowanie ze środków WFOŚiGW może być przeznaczone na opracowanie dokumentu.
3. Dofinansowanie nie może zostać przeznaczone na:
  - zakup aparatury naukowo-badawczej i sprzętu do wykonania pracy,
  - koszty delegacji zagranicznych,
  - koszty transportu, wyżywienia i noclegów.

4. W przypadku współfinansowania zadań ze środków zagranicznych koszty kwalifikowane rozszerza się o koszty właściwe dla tych źródeł finansowania.

### § 3.

#### Wysokość dofinansowania

Zgodnie z „Zasadami udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach” wysokość dofinansowania w formie dotacji może wynosić **do 80% kosztów kwalifikowanych**, z uwzględnieniem efektów zadania i możliwości finansowych Funduszu.

### § 4.

#### Wnioski i załączniki

1. Warunkiem przystąpienia do naboru jest złożenie:
  - a) Wniosku A,
  - b) Wniosku B1 wraz z załącznikami:
    - harmonogramem rzeczowo – finansowym,
    - potwierdzeniem posiadania udziału środków własnych, pozyskanych z innych źródeł (np. wyciąg z uchwały budżetowej, kopia umowy) lub oświadczeniem,
    - dokumentami określającymi status prawny wnioskodawcy.
  - c) Załączników dodatkowych:
    - deklaracji wnioskodawcy, co do sposobu wykorzystania i wdrożenia wyników pracy,
    - oświadczenie o wyborze wykonawcy zadania.
2. Planując realizację zadania (termin) należy uwzględnić:
  - czas konieczny na dokonanie wyboru wykonawcy,
  - konieczność zatwierdzenia opracowanego dokumentu przez właściwy organ.
3. Składane dokumenty winny być:
  - a) aktualnie datowane, opatrzone pieczęcią wnioskodawcy i podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy – **dotyczy wniosków składanych w formie papierowej**,
  - b) podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy przy użyciu podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego – **dotyczy wniosków składanych w formie elektronicznej**.
4. Wzory wniosków dostępne na stronie Funduszu [www.wfosigw.katowice.pl](http://www.wfosigw.katowice.pl)

### § 5.

#### Kryteria wyboru

1. Kryteria formalne dla:
  - a) **wniosków złożonych w formie papierowej**:
    - zadanie zgodne z „Listą przedsięwzięć...”,
    - wniosek wypełniony czytelnie,
    - wypełnione **wszystkie** pola, tabele, oświadczenia zawarte we wniosku. W przypadku punktów, które nie dotyczą beneficjenta proszę wstawić kreskę lub wpisać „nie dotyczy”,
    - wyczerpujący i adekwatny do przedsięwzięcia opis zadania,
    - wniosek podpisany przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów),

- załączniki dołączone do wniosku powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii,
  - wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki,
- b) **wniosków złożonych w formie elektronicznej:**
- zadanie zgodne z „Listą przedsięwzięć...”,
  - wypełnione **wszystkie** pola, tabele, oświadczenia zawarte we wniosku. W przypadku punktów, które nie dotyczą beneficjenta proszę wstawić kreskę lub wpisać „nie dotyczy”,
  - wyczerpujący i adekwatny do przedsięwzięcia opis zadania,
  - wniosek podpisany przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy przy użyciu podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
  - wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki.
2. Kryteria merytoryczne.
- Ocenie merytorycznej będzie podlegać:
- akceptacja społeczna podejmowanych działań, podnoszenie jakości życia mieszkańców, wzmocnienie konkurencyjności regionu, podnoszenie świadomości ekologicznej,
  - koszt zadania, wysokość współfinansowania z innych źródeł.

## § 6.

### Procedura rozpatrywania wniosków

1. Wnioski będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. W trakcie oceny dopuszcza się jednorazowe złożenie wyjaśnień lub złożenie dodatkowych dokumentów.
3. O konieczności uzupełnień Wnioskodawca będzie powiadomiony drogą elektroniczną lub drogą pocztową. Wyjaśnienia lub dodatkowe dokumenty można przesłać do WFOŚiGW drogą elektroniczną (ePUAP) lub poprzez wykorzystanie usługi e-Doręczeń, listem poleconym, kurierem bądź dostarczyć do siedziby Funduszu w terminie do **10 dni kalendarzowych** od daty **otrzymania powiadomienia**.
4. W przypadku dokumentów, które zostały wysłane drogą pocztową bądź drogą kurierską decyduje data wpływu do Funduszu. W przypadku dokumentów przesłanych w formie elektronicznej o zachowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje data ich wysłania na elektroniczną skrzynkę podawczą lub skrzynkę e-Doręczeń WFOŚiGW w Katowicach.
5. Dokumenty, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie, nie będą uwzględniane. Stosuje się postanowienie § 1 ust. 6.
6. Zarząd Funduszu podejmuje decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania w terminie do 7 tygodni od daty zakończenia naboru.
7. Wnioskodawca zostanie powiadomiony o zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania lub o odrzuceniu wniosku.

## § 7.

### Postanowienia końcowe

1. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
4. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują:
  - Zasady udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach.

- Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach.
5. Niniejszy regulamin nie dotyczy państwowych jednostek budżetowych.