

**Regulamin naboru wniosków
z zakresu ochrony przyrody
Ochrona parków wpisanych do rejestru zabytków
i parków o charakterze regionalnym
Tabela nr 4 – Priorytet 1.2.**

**Listy przedsięwzięć priorytetowych planowanych do dofinansowania ze środków
WFOŚiGW w Katowicach**

Celem naboru jest wybór i dofinansowanie zadań z zakresu ochrony przyrody zmierzających do zachowania i ochrony cennej zieleni parkowej, w tym zabytkowego unikatowego drzewostanu.

Nabór obejmuje dofinansowanie przedsięwzięć w formie dotacji.

§ 1

Tryb i termin naboru wniosków

1. Wnioski będą przyjmowane w następujących terminach:
 - I nabór od dnia **1 lutego** do dnia **28 lutego**,
 - II nabór od dnia **1 lipca** do dnia **31 lipca**.
2. Komplet dokumentów w zaklejonej kopercie należy przesłać listem poleconym, kurierem bądź dostarczyć osobiście do siedziby Funduszu pod adresem:
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach
ul. Plebiscytowa 19
40-035 Katowice
3. Składanych dokumentów nie należy: zszywać, bindować, wkładać do koszulek, teczek ani segregatorów, za wyjątkiem nośników elektronicznych.
4. Komplet dokumentów można również złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), na elektroniczną skrzynkę podawczą WFOŚiGW lub z wykorzystaniem usługi e-Doręczeń, przy użyciu podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. W przypadku wniosków, które zostały wysłane drogą pocztową bądź drogą kurierską decyduje data wpływu do Funduszu. W przypadku wniosków przesłanych w formie elektronicznej o zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wysłania wniosku na elektroniczną skrzynkę podawczą lub skrzynkę e-Doręczeń WFOŚiGW w Katowicach.
6. Nie przewiduje się możliwości przywrócenia uchybionego terminu do złożenia wniosku.
7. Ocenie podlegać będą tylko **kompletne** wnioski wraz z wymaganymi załącznikami, **wymienionymi w § 4 ust. 1**, złożone w terminie zgodnym z § 1. ust. 1.

§ 2

Koszty kwalifikowane

1. Kosztami kwalifikowanymi są zakupy i czynności niezbędne do osiągnięcia efektów ekologicznych i rzeczowych, w tym:
 - prace konserwacyjne i pielęgnacyjne drzew i krzewów,
 - zrębkowanie gałęzi,
 - wycinka drzew zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub zakłócających układ kompozycyjny parku,
 - karczowanie samosiejek i odrostów,
 - usuwanie pni po ściętych drzewach,
 - zakup sadzonek (drzew, krzewów i bylin) do uzupełniania nasadzeń,
 - zapobieganie i likwidacja skutków zagrożeń zdrowotności drzewostanów,

- prace konserwacyjne i pielęgnacyjne przywracające walory przyrodnicze stawów w parkach,
 - zakup: nasion traw, nawozów, środków chemicznych ochrony roślin, humusu (ziemi urodzajnej), kory,
 - wykonanie: nasadzeń (drzew, krzewów i roślin), oprysków,
 - rozścielanie ziemi urodzajnej,
 - czyszczenie stawów, rowów melioracyjnych,
 - wykonanie trawników dywanowych,
 - pielęgnacja żywopłotów,
 - pielęgnacja trawników,
 - koszty transportu/dostawy materiałów.
2. Dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Katowicach może być przeznaczone na następujące koszty kwalifikowane:
- prace konserwacyjne i pielęgnacyjne drzew i krzewów,
 - zrębkowanie gałęzi,
 - wycinka drzew zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub zakłócających układ kompozycyjny parku,
 - karczowanie samosiejek i odrostów,
 - usuwanie pni po ściętych drzewach,
 - zakup sadzonek (drzew, krzewów i bylin) do uzupełniania nasadzeń,
 - zapobieganie i likwidacja skutków zagrożeń zdrowotności drzewostanów.

§ 3

Wysokość dofinansowania

1. Zgodnie z „Zasadami udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach” obowiązującymi na dzień złożenia wniosku wysokość dofinansowania w formie dotacji może wynosić **do 80% kosztów kwalifikowanych**, z uwzględnieniem efektów zadania i możliwości finansowych Funduszu.
2. Kwota alokacji w ramach priorytetu wynosi do 500 000,00 zł na każdy z naborów.
3. W przypadku niewykorzystania całości środków w pierwszym naborze środki mogą zostać przeznaczone na dofinansowanie zadań w drugim naborze.
4. Dopuszcza się możliwość zwiększenia puli środków.

§ 4

Wnioski i załączniki

1. Warunkiem przystąpienia do naboru jest terminowe złożenie:
 - a) Wniosku A wraz z odpowiednim załącznikiem dotyczącym pomocy publicznej.
 - b) Wniosku B1 wraz z wymaganymi załącznikami tj.:
 - harmonogramem rzeczowo-finansowym zadania,
 - potwierdzeniem posiadania udziału środków własnych, pozyskanych z innych źródeł (np. wyciąg z uchwały budżetowej, kopia umowy) lub oświadczeniem,
 - dokumentami określającymi status prawny wnioskodawcy.
 - c) Załączników dodatkowych:
 - decyzji w sprawie wpisu parku do rejestru zabytków,
 - czytelnej mapki poglądowej planowanych prac i dotychczas wykonanych,
 - kosztorysu inwestorskiego, na podstawie którego został opracowany koszt zadania,
 - pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac,
 - informacji dotyczącej gospodarki drewnem pozyskanym w związku z wycinką drzew.

2. Składane dokumenty winny być:
 - a) aktualnie datowane, opatrzone pieczęcią wnioskodawcy i podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy – **dotyczy wniosków składanych w formie papierowej**,
 - b) podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy przy użyciu podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego – **dotyczy wniosków składanych w formie elektronicznej**.
3. Wzory wniosków dostępne są na stronie Funduszu **www.wfosigw.katowice.pl**

§ 5

Kryteria wyboru

1. Kryteria formalne dla:
 - a) **wniosków złożonych w formie papierowej**:
 - zadanie zgodne z „Listą przedsięwzięć...”,
 - wniosek wypełniony czytelnie,
 - wypełnione **wszystkie** pola, tabele, oświadczenia zawarte we wniosku. W przypadku punktów, które nie dotyczą beneficjenta proszę wstawić kreskę lub wpisać „nie dotyczy”,
 - wyczerpujący i adekwatny do przedsięwzięcia opis zadania,
 - wniosek podpisany przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów),
 - załączniki dołączone do wniosku powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii,
 - wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - b) **wniosków złożonych w formie elektronicznej**:
 - zadanie zgodne z „Listą przedsięwzięć...”,
 - wypełnione **wszystkie** pola, tabele, oświadczenia zawarte we wniosku. W przypadku punktów, które nie dotyczą beneficjenta proszę wstawić kreskę lub wpisać „nie dotyczy”,
 - wyczerpujący i adekwatny do przedsięwzięcia opis zadania,
 - wniosek podpisany przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy przy użyciu podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Kryteria merytoryczne.

Ocenie merytorycznej będzie podlegać:

 - powszechna, nieograniczona dostępność parku,
 - położenie parków na terenach Natura 2000 lub uzdrowiskowych,
 - współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej i innych środków zagranicznych,
 - koszt zadania, wysokość współfinansowania z innych źródeł,
 - akceptacja społeczna podejmowanych działań, podnoszenie jakości życia mieszkańców, wzmocnienie konkurencyjności regionu, podnoszenie świadomości ekologicznej.

§ 6

Procedura rozpatrywania wniosków

1. Wnioski będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. W trakcie oceny dopuszcza się jednorazowe złożenie wyjaśnień lub złożenie dodatkowych dokumentów.
3. O konieczności uzupełnień Wnioskodawca będzie powiadomiony drogą elektroniczną lub drogą pocztową. Wyjaśnienia lub dodatkowe dokumenty można przesłać

do WFOŚiGW drogą elektroniczną (**ePUAP**) lub poprzez wykorzystanie usługi e-Doręczeń, listem poleconym, kurierem bądź dostarczyć do siedziby Funduszu w terminie do **10 dni kalendarzowych** od daty **otrzymania powiadomienia**.

4. W przypadku dokumentów, które zostały wysłane drogą pocztową bądź drogą kurierską decyduje data wpływu do Funduszu. W przypadku dokumentów przesłanych w formie elektronicznej o zachowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje data ich wysłania na elektroniczną skrzynkę podawczą lub skrzynkę e-Doręczeń WFOŚiGW w Katowicach.
5. Dokumenty, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie, nie będą uwzględniane. Stosuje się postanowienie § 1 ust. 6.
6. Zarząd Funduszu podejmuje decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania w terminie do 7 tygodni od daty zakończenia naboru.
7. Wnioskodawca zostanie powiadomiony o zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania lub o odrzuceniu wniosku.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
4. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują aktualne na dzień złożenia wniosku:
 - Zasady udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach.
 - Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach.
5. Niniejszy regulamin nie dotyczy państwowych jednostek budżetowych.