

# Ogłoszenie nr ref. RZO/12/24

## Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach

poszukuje kandydatów na dwa stanowiska:  
**Referent w Zespole Organizacyjnym**  
Wymiar czasu pracy 0,5 etatu

### Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

1. Wykształcenie: min. zasadnicze zawodowe, preferowane o profilu technicznym.
2. Doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 - letnie doświadczenie w zakresie wykonywania usług konserwatorskich.
3. Znajomość podstaw elektryki i hydrauliki.
4. Uprawienia elektryczne ( w zakresie obsługi, konserwacji i dozoru) do 1 kV.
5. Umiejętność wykonywania prac malarskich i porządkowych.
6. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku konserwatora, w tym: brak przeciwwskazań do pracy na wysokości, brak przeciwwskazań do ciężkich prac fizycznych.
7. Komunikatywność, wysoka kultura osobista i odporność psychiczna na sytuacje stresowe.
8. Dyspozycyjność, umiejętność pracy pod presją czasu.
9. Bardzo dobra organizacja pracy własnej, sumiennosc, terminowość, odpowiedzialność, samodzielność i kreatywność, umiejętność pracy w zespole.
10. Posiadanie prawa jazdy kat. B.
11. Znajomość obowiązujących przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz przepisów sanitarnych.

### Ramowy zakres zadań i obowiązków na stanowisku:

1. Wykonywanie prac naprawczo-remontowych na terenie obiektów Biur WF w tym:
  - a) prace eksploatacyjne (naprawa i wymiana uszkodzonych gniazdek i kontaktów, żarówek, elementów instalacji);
  - b) prace związane z konserwacją urządzeń wodno-kanalizacyjnych (naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji);
  - c) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektu (drzwi, okna, ich zamknięcia, zamki);
  - d) prace remontowo-malarskie w zakresie podstawowym (umiejętność gipsowania i szpachlowania niewielkich ubytków powstających w trakcie eksploatacji budynku, podstawowe umiejętności malarskie);
  - e) prace naprawcze związane ze sprzętem meblowym naprawa stolików, biurek, krzeseł, pozostałego wyposażenia meblowego).
2. Pomoc pozostałym członkom personelu obsługi przy cięższych pracach porządkowych i remontach (przesuwanie ciężkich szaf, mebli itp.).
3. Obsługa elektronarzędzi, konserwacja i drobne naprawy.
4. Znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie realizacji zadań i obowiązków służbowych, w szczególności: regulaminu pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz przepisów sanitarnych.
5. Przeprowadzenie przeglądów zawiesi w sufitach podwieszanych.
6. Przeprowadzeniu pomiarów rozdzielni elektrycznych wraz z wyłącznikami różnicowo-prądowymi zgodnie z normą PN-HD 60364-6:2008 (Instalacje elektryczne niskiego napięcia – Część 6: Sprawdzanie).
7. Przeprowadzanie pomiarów oświetlenia ewakuacyjnego.
8. Kontrola poprawności działania pożarowego włącznika prądu.
9. Sprawdzanie szczelności instalacji wodno-kanalizacyjnej, ciepłowniczej, wentylacyjnej i klimatyzacyjnej.
10. Sprawdzanie poprawności działania centrali wentylacyjnych, klimakonwektorów i klimatyzatorów.
11. Sprawdzanie poprawności działania grzejników i kotła oraz agregatów wody lodowej.
12. Dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia.
13. Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego.

### Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych- wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach;
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami prawa- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach.

### Informacja dotycząca zasad przeprowadzenia naboru:

Regulamin naboru kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach opublikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) WFOŚiGW w Katowicach oraz dostępny w siedzibie Biura WFOŚiGW w Katowicach.

Osoby zainteresowane naborem prosimy o przesyłanie wymaganych dokumentów:

- oznaczonych hasłem „Poszukiwanie pracownika nr ref. RZO/12/24” w terminie **do dnia 31 grudnia 2024 r.** za pośrednictwem poczty ( decyduje data wpływu do biura WFOŚiGW w Katowicach ) - pod adresem:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**  
40-035 Katowice ul. Plebiscytowa 19

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [rekrutacja@wfosigw.katowice.pl](mailto:rekrutacja@wfosigw.katowice.pl), w tytule maila należy wpisać nr ref. **RZO/12/24** (decyduje data i godzina wpływu na serwer poczty elektronicznej WFOŚiGW w Katowicach).

**Termin składania aplikacji do dnia 31 grudnia 2024 r. do godz. 15.30**

*( Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej odbywa się zgodnie z art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska )*