

**Regulamin naboru wniosków
z zakresu edukacji ekologicznej
Oznakowanie ścieżek dydaktycznych, przyrodniczych i ekologicznych
oraz obiektów cennych przyrodniczo.**

Tabela 5 - Priorytet 5.3.

**Listy przedsięwzięć priorytetowych planowanych do dofinansowania ze środków
WFOŚiGW w Katowicach**

Celem naboru jest wybór i dofinansowanie zadań z zakresu edukacji ekologicznej polegających na oznakowaniu:

- wytyczonej ścieżki dydaktycznej, przyrodniczej i ekologicznej na terenie województwa śląskiego,
- **obiektów cennych przyrodniczo na terenie województwa śląskiego.**

Nabór obejmuje dofinansowanie przedsięwzięć w formie dotacji.

§ 1

Tryb i termin naboru wniosków

1. Wnioski będą przyjmowane od dnia **1 czerwca** do dnia **30 czerwca**.
2. Komplet dokumentów w zaklejonej kopercie należy przesłać listem poleconym, kurierem bądź dostarczyć osobiście do siedziby Funduszu pod adresem:
**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach
ul. Plebiscytowa 19
40-035 Katowice**
3. Składanych dokumentów nie należy: zszywać, bindować, wkładać do koszulek, teczek ani segregatorów, za wyjątkiem nośników elektronicznych.
4. Komplet dokumentów można również złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), na elektroniczną skrzynkę podawczą WFOŚiGW lub z wykorzystaniem usługi e-Doręczeń, przy użyciu podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. W przypadku wniosków, które zostały wysłane drogą pocztową bądź drogą kurierską decyduje data wpływu do Funduszu. W przypadku wniosków przesłanych w formie elektronicznej o zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wysłania wniosku na elektroniczną skrzynkę podawczą lub skrzynkę e-Doręczeń WFOŚiGW w Katowicach.
6. Nie przewiduje się możliwości przywrócenia uchybionego terminu do złożenia wniosku.
7. Ocenie podlegać będą tylko **kompletne** wnioski wraz z wymaganymi załącznikami, **wymienionymi w § 4 ust. 1**, złożone w terminie zgodnym z § 1. ust. 1.

§ 2

Koszty kwalifikowane

1. Kosztami kwalifikowanymi są czynności i zakupy niezbędne do osiągnięcia efektów ekologicznych i rzeczowych, w tym:
 - koszt wykonania/zakupu, transportu, wysyłki i montażu urządzeń edukacyjnych na ścieżce tj.: tablic edukacyjno-informacyjnych (z wyłączeniem gablot), interaktywnych tablic edukacyjnych i innych pomocy dydaktycznych,
 - druk foldera/informatora o ścieżce oraz/lub przygotowanie techniczne wersji elektronicznej foldera/informatora wraz z umieszczeniem na stronie Beneficjenta,
 - projekt trasy ścieżki,

- koszt wykonania/zakupu, transportu, wysyłki i instalacji na ścieżce: kierunkowskazów, małej architektury, tablicy informacyjno-promocyjnej (z wyłączeniem gablot),
 - inne zakupy/działania i urządzenia niezbędne do realizacji zadania,
 - honoraria autorskie, projekty graficzne: tablic, folderów itp.,
 - koszty związane z działaniami promocyjnymi do 10% kosztu zadania,
 - wkład własny rzeczowy do 5% kosztu zadania,
 - pozostałe koszty osobowe do 5% kosztu zadania, w tym wolontariat.
2. Dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Katowicach może być przeznaczone na następujące koszty kwalifikowane:

dla obiektów cennych przyrodniczo:

- koszt wykonania/zakupu i montażu tablic edukacyjno-informacyjnych (z wyłączeniem gablot),
- druk foldera/informatora oraz/lub przygotowanie techniczne wersji elektronicznej foldera/informatora wraz z umieszczeniem na stronie Beneficjenta,

dla wytyczonej ścieżki dydaktycznej, przyrodniczej i ekologicznej:

- koszt wykonania/zakupu i montażu urządzeń edukacyjnych m.in.: tablic edukacyjno-informacyjnych (z wyłączeniem gablot), interaktywnych tablic edukacyjnych i innych pomocy dydaktycznych,
- druk foldera/informatora oraz/lub przygotowanie techniczne wersji elektronicznej foldera/informatora wraz z umieszczeniem na stronie Beneficjenta.

§ 3

Wysokość dofinansowania

1. Zgodnie z „Zasadami udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach” obowiązującymi na dzień złożenia wniosku wysokość dofinansowania w formie dotacji może wynosić **do 80% kosztów kwalifikowanych**, z uwzględnieniem efektów zadania i możliwości finansowych Funduszu.
2. Kwota alokacji w ramach priorytetu wynosi do **400 000,00 zł**.
3. Dopuszcza się możliwość zwiększenia puli środków.

§ 4

Wnioski i załączniki

1. Warunkiem przystąpienia do naboru jest terminowe złożenie:
 - a) Wniosku A wraz z odpowiednim załącznikiem dotyczącym pomocy publicznej.
 - b) Wniosku B1 wraz z wymaganymi załącznikami tj.:
 - harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - potwierdzeniem posiadania udziału środków własnych, pozyskanych z innych źródeł (np. wyciąg z uchwały budżetowej, kopia umowy) lub oświadczenie,
 - dokumentami określającymi status prawny wnioskodawcy.
 - c) Załączników dodatkowych:
- dla obiektów cennych przyrodniczo:
- wypisu z Centralnego Rejestru Form Ochrony Przyrody potwierdzającego obowiązującą formę ochrony prawnej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody lub kopię aktu o utworzeniu lub ustanowieniu danej formy ochrony przyrody,
 - mapy uwzględniającej charakterystykę terenu z zaznaczonymi miejscami usadowienia tablic,
 - opisu zawartości tablic i/lub projektów tablic wraz z podaniem parametrów technicznych,

- informacji o parametrach technicznych foldera/informatora (nakład, format, objętość, kolor itp.),
 - zgody właściciela gruntu na realizację zadania,
 - oświadczenia, że wnioskodawca zobowiązuje się w okresie 3 kolejnych lat, do utrzymania efektu rzeczowego, w tym uzupełniania brakującego oznakowania.
- dla wytyczonej ścieżki dydaktycznej, przyrodniczej i ekologicznej:
- projektu przebiegu ścieżki uwzględniającego charakterystykę terenu z zaznaczonymi miejscami usadowienia tablic i innych urządzeń edukacyjnych,
 - opisu zawartości tablic i/lub projektów tablic i innych urządzeń edukacyjnych wraz z podaniem parametrów technicznych,
 - informacji o parametrach technicznych foldera/informatora o ścieżce (nakład, format, objętość, kolor itp.),
 - zgody właściciela gruntu na realizację zadania i użytkowanie ścieżki,
 - oświadczenia, że wnioskodawca zobowiązuje się do utrzymania wykonanej ścieżki, w okresie 3 kolejnych lat, w stanie zgodnym z efektem rzeczowym, w tym do uzupełniania brakującego oznakowania.
2. Składane dokumenty winny być:
- a) aktualnie datowane, opatrzone pieczęcią wnioskodawcy i podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy – **dotyczy wniosków składanych w formie papierowej**,
 - b) podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy przy użyciu podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego – **dotyczy wniosków składanych w formie elektronicznej**.
3. Wzory wniosków dostępne są na stronie Funduszu www.wfosigw.katowice.pl

§ 5

Kryteria wyboru

1. Kryteria formalne dla:
- a) **wniosków złożonych w formie papierowej:**
 - zadanie zgodne z „Listą przedsięwzięć...”,
 - wniosek wypełniony czytelnie,
 - wypełnione **wszystkie** pola, tabele, oświadczenia zawarte we wniosku. W przypadku punktów, które nie dotyczą beneficjenta proszę wstawić kreskę lub wpisać „nie dotyczy”,
 - wyczerpujący i adekwatny do przedsięwzięcia opis zadania,
 - wniosek podpisany przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów),
 - załączniki dołączone do wniosku powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii,
 - wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - b) **wniosków złożonych w formie elektronicznej:**
 - zadanie zgodne z „Listą przedsięwzięć...”,
 - wypełnione **wszystkie** pola, tabele, oświadczenia zawarte we wniosku. W przypadku punktów, które nie dotyczą beneficjenta proszę wstawić kreskę lub wpisać „nie dotyczy”,
 - wyczerpujący i adekwatny do przedsięwzięcia opis zadania,
 - wniosek podpisany przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy przy użyciu podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego,

- wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki.
2. Kryteria merytoryczne:
- Ocenie merytorycznej będą podlegać:
- walory edukacyjno – przyrodnicze terenu,
 - zawartość merytoryczna tablic,
 - zawartość merytoryczna wydawnictwa,
 - koszt jednostkowy tablic,
 - koszt zadania, wysokość współfinansowania z innych źródeł.

§ 6

Procedura rozpatrywania wniosków

1. Wnioski będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. W trakcie oceny dopuszcza się jednorazowe złożenie wyjaśnień lub złożenie dodatkowych dokumentów.
3. O konieczności uzupełnień Wnioskodawca będzie powiadomiony drogą elektroniczną lub drogą pocztową. Wyjaśnienia lub dodatkowe dokumenty można przesłać do WFOŚiGW drogą elektroniczną (ePUAP) lub poprzez wykorzystanie usługi e-Doręczeń, listem poleconym, kurierem bądź dostarczyć do siedziby Funduszu w terminie do **10 dni kalendarzowych** od daty **otrzymania powiadomienia**.
4. W przypadku dokumentów, które zostały wysłane drogą pocztową bądź drogą kurierską decyduje data wpływu do Funduszu. W przypadku dokumentów przesłanych w formie elektronicznej o zachowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje data ich wysłania na elektroniczną skrzynkę podawczą lub skrzynkę e-Doręczeń WFOŚiGW w Katowicach.
5. Dokumenty, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie, nie będą uwzględniane. Stosuje się postanowienie § 1 ust. 6.
6. Zarząd Funduszu podejmuje decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania w terminie do 5 tygodni od daty zakończenia naboru.
7. Wnioskodawca zostanie powiadomiony o zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania lub o odrzuceniu wniosku.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
4. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują aktualne na dzień złożenia wniosku:
 - Zasady udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach.
 - Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach.
5. Niniejszy regulamin nie dotyczy państwowych jednostek budżetowych.