

**Regulamin naboru wniosków
z zakresu edukacji ekologicznej
Programy edukacji ekologicznej, kampanie.
Tabela 5 - Priorytet 4.1.**

**Listy przedsięwzięć priorytetowych planowanych do dofinansowania ze środków
WFOŚiGW w Katowicach**

Celem naboru jest wybór i dofinansowanie zadań z zakresu edukacji ekologicznej – propagowanie działań proekologicznych, podnoszenie powszechnej świadomości ekologicznej.

Nabór obejmuje dofinansowanie w formie dotacji:

- długofalowych programów realizowanych przez wyspecjalizowane ośrodki edukacji ekologicznej posiadające bazę dydaktyczną,
- kampanii edukacyjno-informacyjnych zawierających szereg działań edukacyjnych, skierowanych do różnych grup odbiorców, realizowanych w czasie **nie krótszym niż 3 miesiące**.

§ 1.

Tryb i termin naboru wniosków

1. Rozpatrywanie wniosków przeprowadzane będzie w trybie ciągłym.
2. Wnioski winny być złożone co najmniej **8 tygodni** przed rozpoczęciem realizacji zadania.
3. Komplet dokumentów w zaklejonej kopercie należy przesłać listem poleconym, kurierem bądź dostarczyć osobiście do siedziby Funduszu pod adresem:
**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach
ul. Plebiscytowa 19
40-035 Katowice**
4. Składanych dokumentów nie należy: zszywać, bindować, wkładać do koszulek, teczek ani segregatorów, za wyjątkiem nośników elektronicznych.
5. Komplet dokumentów można również złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), na elektroniczną skrzynkę podawczą WFOŚiGW lub z wykorzystaniem usługi e-Doręczeń, przy użyciu podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. W przypadku wniosków, które zostały wysłane drogą pocztową bądź drogą kurierską decyduje data wpływu do Funduszu. W przypadku wniosków przesłanych w formie elektronicznej o zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wysłania wniosku na elektroniczną skrzynkę podawczą lub skrzynkę e-Doręczeń WFOŚiGW w Katowicach.
7. Ocenie podlegać będą tylko **kompletne** wnioski wraz z wymaganymi załącznikami **wymienionymi w § 4 ust. 1**, złożone w terminach wynikających z ust 2.

§ 2.

Koszty kwalifikowane

1. Kosztami kwalifikowanymi są czynności i zakupy niezbędne do osiągnięcia efektów ekologicznych i rzeczowych, a także:
 - koszty związane z działaniami promocyjnymi do 10% kosztu zadania,
 - wkład własny rzeczowy do 5% kosztu zadania,
 - pozostałe koszty osobowe do 5% kosztu zadania, w tym wolontariat.
2. Dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Katowicach może być przeznaczone na następujące koszty kwalifikowane w ramach poszczególnych działań:
prowadzenie warsztatów dla dzieci i młodzieży:
 - honoraria za prowadzenie zajęć do 120 zł/godz.,

- zakup materiałów niezbędnych do prowadzenia warsztatów,
 - koszty cateringu do 15 zł/uczestnika, maksymalnie do 10% kosztu zadania,
- organizacja konferencji i seminariów dla dorosłych:**
- opracowanie i wygłoszenie referatów z wyłączeniem przedstawicieli organizatora, administracji samorządowej i jej jednostek, administracji państwowej oraz Funduszu, do 500 zł/referat, w tym dla prelegentów posiadających tytuł naukowy do 800 zł/referat,
 - druk merytorycznych materiałów konferencyjnych lub pokonferencyjnych,
 - wynajem sali wraz ze sprzętem audiowizualnym,
 - koszty techniczne przeprowadzenia transmisji online,
 - koszty techniczne publikacji materiałów pokonferencyjnych w wersji elektronicznej,
 - koszty cateringu do 20 zł/uczestnika, maksymalnie do 10% kosztu zadania.
- przeprowadzenie konkursów:**
- zakup nagród rzeczowych,
- druk materiałów edukacyjno-informacyjnych:**
- zewnętrzne koszty techniczne druku prac konkursowych, wydania publikacji i produkcji filmów,
- doposażenie (w przypadku realizacji programu edukacji ekologicznej):**
- zakup: pomocy dydaktycznych, sprzętu laboratoryjnego, odczynników, urządzeń multimedialnych, sprzętu komputerowego, w tym maksymalne dofinansowanie Funduszu nie może przekroczyć:
 - 3 500,00 zł dla 1 szt. laptopa/komputera,
 - 1 000,00 zł dla 1 szt. tableta,
 - 2 000,00 zł dla 1 szt. projektora multimedialnego,
 - 1 000,00 zł dla 1 szt. ekranu do projektora,
 - 1 000,00 zł dla 1 szt. drukarki,
 - 2 000,00 zł dla 1 szt. aparatu fotograficznego.
- inne działania wspierające realizację zadania.**

§ 3

Wysokość dofinansowania

Zgodnie z „Zasadami udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach” obowiązującymi na dzień złożenia wniosku wysokość dofinansowania w formie dotacji może wynosić **do 80% kosztów kwalifikowanych**, z uwzględnieniem efektów zadania i możliwości finansowych Funduszu.

§ 4

Wnioski i załączniki

1. Warunkiem przystąpienia do naboru jest złożenie:
 - a) Wniosku A wraz z odpowiednim załącznikiem dotyczącym pomocy publicznej.
 - b) Wniosku B1 wraz z wymaganymi załącznikami tj.:
 - harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - potwierdzeniem posiadania udziału środków własnych, pozyskanych z innych źródeł (np. wyciąg z uchwały budżetowej, kopia umowy) lub oświadczenie,
 - dokumentami określającymi status prawny wnioskodawcy.
 - c) Załączników dodatkowych odpowiednich do realizowanego zadania np.:
 - programu edukacji ekologicznej,
 - programu warsztatów zawierający informację o terminach, tematyce, liczbie godzin i grup,

- scenariuszy zajęć warsztatowych,
 - regulaminów konkursów,
 - specyfikacji nagród, materiałów do warsztatów, pomocy dydaktycznych wraz z podaniem cen jednostkowych,
 - programu konferencji zawierający przybliżoną tematykę wykładów oraz planowaną listę prelegentów wraz z podaniem ich kwalifikacji i/lub reprezentowanej instytucji,
 - specyfikacji kosztów technicznych przeprowadzenia transmisji online,
 - konspektów/ projektów wydawnictw wraz z podaniem parametrów technicznych,
 - list dystrybucyjnych wydawnictw,
 - koncepcji filmu (wraz z informacją o czasie trwania), scenariusza, kalkulacji kosztów produkcji filmu,
 - oraz innych dokumentów wspierających zadanie.
2. Składane dokumenty winny być:
- a) aktualnie datowane, opatrzone pieczęcią wnioskodawcy i podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy – **dotyczy wniosków składanych w formie papierowej**,
 - b) podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy przy użyciu podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego – **dotyczy wniosków składanych w formie elektronicznej**.
3. Wzory wniosków dostępne są na stronie Funduszu www.wfosigw.katowice.pl

§ 5

Kryteria wyboru

1. Kryteria formalne dla:
- a) **wniosków złożonych w formie papierowej:**
 - zadanie zgodne z „Listą przedsięwzięć...”,
 - wniosek wypełniony czytelnie,
 - wypełnione **wszystkie** pola, tabele, oświadczenia zawarte we wniosku. W przypadku punktów, które nie dotyczą beneficjenta proszę wstawić kreskę lub wpisać „nie dotyczy”,
 - wyczerpujący i adekwatny do przedsięwzięcia opis zadania,
 - wniosek podpisany przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów),
 - załączniki dołączone do wniosku powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii,
 - wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - b) **wniosków złożonych w formie elektronicznej:**
 - zadanie zgodne z „Listą przedsięwzięć...”,
 - wypełnione **wszystkie** pola, tabele, oświadczenia zawarte we wniosku. W przypadku punktów, które nie dotyczą beneficjenta proszę wstawić kreskę lub wpisać „nie dotyczy”,
 - wyczerpujący i adekwatny do przedsięwzięcia opis zadania,
 - wniosek podpisany przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy przy użyciu podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki.
2. Kryteria merytoryczne:
Ocenie merytorycznej będą podlegać:
- program edukacji ekologicznej,

- dotychczasowe doświadczenie w zakresie edukacji ekologicznej,
- różnorodność zastosowanych form i działań edukacyjnych,
- zasięg zadania, liczba uczestników,
- koszt zadania, wysokość współfinansowania z innych źródeł,
- znaczenie dla regionu podejmowanej problematyki,
- zawartość merytoryczna materiałów.

§ 6

Procedura rozpatrywania wniosków

1. Wnioski będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. W trakcie oceny dopuszcza się jednorazowe złożenie wyjaśnień lub złożenie dodatkowych dokumentów.
3. O konieczności uzupełnień Wnioskodawca będzie powiadomiony drogą elektroniczną lub drogą pocztową. Wyjaśnienia lub dodatkowe dokumenty można przesłać do WFOŚiGW drogą elektroniczną (ePUAP) lub poprzez wykorzystanie usługi e-Doręczeń, listem poleconym, kurierem bądź dostarczyć do siedziby Funduszu w terminie do **10 dni kalendarzowych** od daty **otrzymania powiadomienia**.
4. W przypadku dokumentów, które zostały wysłane drogą pocztową bądź drogą kurierską decyduje data wpływu do Funduszu. W przypadku dokumentów przesłanych w formie elektronicznej o zachowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje data ich wysłania na elektroniczną skrzynkę podawczą lub skrzynkę e-Doręczeń WFOŚiGW w Katowicach.
5. Dokumenty, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie, nie będą uwzględniane.
6. Zarząd Funduszu podejmuje decyzje o dofinansowaniu realizacji zadania po ocenie kompletnego wniosku.
7. Wnioskodawca zostanie powiadomiony o zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania lub o odrzuceniu wniosku.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
4. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują aktualne na dzień złożenia wniosku:
 - Zasady udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach.
 - Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach.
5. Niniejszy regulamin nie dotyczy państwowych jednostek budżetowych.