

**Regulamin naboru wniosków
z zakresu edukacji ekologicznej
Wspieranie ośrodków edukacji ekologicznej, organizacji realizujących programy
edukacji ekologicznej poprzez zakup pomocy dydaktycznych i drobnego sprzętu.
Tabela 5 - Priorytet 1.2.
Listy przedsięwzięć priorytetowych planowanych do dofinansowania ze środków
WFOŚiGW w Katowicach**

Celem naboru jest wybór i dofinansowanie zadań z zakresu edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży polegających na doposażeniu funkcjonujących ośrodków prowadzących edukację ekologiczną, posiadających bazę dydaktyczną.

Nabór obejmuje dofinansowanie przedsięwzięć w formie dotacji.

§ 1

Tryb i termin naboru wniosków

1. Wnioski będą przyjmowane od dnia **1 marca** do **31 marca**.
2. Komplet dokumentów w zaklejonej kopercie należy przesłać listem poleconym, kurierem bądź dostarczyć osobiście do siedziby Funduszu pod adresem:
**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach
ul. Plebiscytowa 19
40-035 Katowice**
3. Składanych dokumentów nie należy: zszywać, bindować, wkładać do koszulek, teczek ani segregatorów, za wyjątkiem nośników elektronicznych.
4. Komplet dokumentów można również złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), na elektroniczną skrzynkę podawczą WFOŚiGW lub z wykorzystaniem usługi e-Doręczeń, przy użyciu podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. W przypadku wniosków, które zostały wysłane drogą pocztową bądź drogą kurierską decyduje data wpływu do Funduszu. W przypadku wniosków przesłanych w formie elektronicznej o zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wysłania wniosku na elektroniczną skrzynkę podawczą lub skrzynkę e-Doręczeń WFOŚiGW w Katowicach.
6. Nie przewiduje się możliwości przywrócenia uchybionego terminu do złożenia wniosku.
7. Ocenie podlegać będą tylko **kompletne** wnioski wraz z wymaganymi załącznikami, **wymienionymi w § 4 ust. 1**, złożone w terminie zgodnym z § 1. ust. 1.

§ 2

Koszty kwalifikowane

1. Kosztami kwalifikowanymi są czynności i zakupy niezbędne do osiągnięcia efektów ekologicznych i rzeczowych, w tym:
 - zakup: pomocy dydaktycznych (tablice, plansze, gry, filmy, książki itp.), sprzętu laboratoryjnego, odczynników, urządzeń multimedialnych, sprzętu komputerowego,
 - zakup mebli (ławy, stoły, krzesła, tablice, sprzęt do ekspozycji itp.),
 - zakup sprzętu sportowego,
 - pozostałe koszty osobowe do 5% kosztu zadania, w tym wolontariat.

2. Dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Katowicach może być przeznaczone na następujące koszty kwalifikowane takie jak zakup:
 - a) pomocy dydaktycznych (tablice, plansze, gry, filmy, książki itp.),
 - b) sprzętu laboratoryjnego, odczynników,
 - c) urządzeń multimedialnych, sprzętu komputerowego, w tym maksymalne dofinansowanie Funduszu nie może przekroczyć:
 - 3 500,00 zł dla 1 szt. laptopa/komputera,
 - 1 000,00 zł dla 1 szt. tableta,
 - 2 000,00 zł dla 1 szt. projektora multimedialnego,
 - 1 000,00 zł dla 1 szt. ekranu do projektora,
 - 1 000,00 zł dla 1 szt. drukarki,
 - 2 000,00 zł dla 1 szt. aparatu fotograficznego.

§ 3

Wysokość dofinansowania

1. Zgodnie z „Zasadami udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach” obowiązującymi na dzień złożenia wniosku wysokość dofinansowania w formie dotacji może wynosić **do 80% kosztów kwalifikowanych**, z uwzględnieniem efektów zadania i możliwości finansowych Funduszu.
2. Kwota alokacji w ramach priorytetu wynosi do **100 000,00 zł**.
3. Dopuszcza się możliwość zwiększenia puli środków.

§ 4

Wnioski i załączniki

1. Warunkiem przystąpienia do naboru jest terminowe złożenie:
 - a) Wniosku A wraz z odpowiednim załącznikiem dotyczącym pomocy publicznej.
 - b) Wniosku B1 wraz z wymaganymi załącznikami tj.:
 - harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - potwierdzeniem posiadania udziału środków własnych, pozyskanych z innych źródeł (np. wyciąg z uchwały budżetowej, kopia umowy) lub oświadczeniem,
 - dokumentami określającymi status prawny wnioskodawcy.
 - c) Załączników dodatkowych:
 - programu edukacji ekologicznej,
 - specyfikacji zakupów wraz z podaniem cen jednostkowych.
2. Składane dokumenty winny być:
 - a) aktualnie datowane, opatrzone pieczęcią wnioskodawcy i podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy – **dotyczy wniosków składanych w formie papierowej**,
 - b) podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy przy użyciu podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego – **dotyczy wniosków składanych w formie elektronicznej**.
3. Wzory wniosków dostępne są na stronie Funduszu **www.wfosigw.katowice.pl**

§ 5

Kryteria wyboru

1. Kryteria formalne dla:
 - a) **wniosków złożonych w formie papierowej**:
 - zadanie zgodne z „Listą przedsięwzięć...”,
 - wniosek wypełniony czytelnie,

- wypełnione **wszystkie** pola, tabele, oświadczenia zawarte we wniosku. W przypadku punktów, które nie dotyczą beneficjenta proszę wstawić kreskę lub wpisać „nie dotyczy”,
- wyczerpujący i adekwatny do przedsięwzięcia opis zadania,
- wniosek podpisany przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów),
- załączniki dołączone do wniosku powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii,
- wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki,

b) wniosków złożonych w formie elektronicznej:

- zadanie zgodne z „Listą przedsięwzięć...”,
- wypełnione **wszystkie** pola, tabele, oświadczenia zawarte we wniosku. W przypadku punktów, które nie dotyczą beneficjenta proszę wstawić kreskę lub wpisać „nie dotyczy”,
- wyczerpujący i adekwatny do przedsięwzięcia opis zadania,
- wniosek podpisany przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy przy użyciu podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki.

2. Kryteria merytoryczne

Ocenie merytorycznej będzie podlegać:

- program edukacji ekologicznej,
- sposób wykorzystania sprzętu planowanego do dofinansowania,
- jednostkowy koszt zakupu sprzętu,
- koszt zadania, wysokość współfinansowania z innych źródeł.

§ 6

Procedura rozpatrywania wniosków

1. Wnioski będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. W trakcie oceny dopuszcza się jednorazowe złożenie wyjaśnień lub złożenie dodatkowych dokumentów.
3. O konieczności uzupełnień Wnioskodawca będzie powiadomiony drogą elektroniczną lub drogą pocztową. Wyjaśnienia lub dodatkowe dokumenty można przesłać do WFOŚiGW drogą elektroniczną (ePUAP) lub poprzez wykorzystanie usługi e-Doręczeń, listem poleconym, kurierem bądź dostarczyć do siedziby Funduszu w terminie do **10 dni kalendarzowych** od daty **otrzymania powiadomienia**.
4. W przypadku dokumentów, które zostały wysłane drogą pocztową bądź drogą kurierską decyduje data wpływu do Funduszu. W przypadku dokumentów przesłanych w formie elektronicznej o zachowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje data ich wysłania na elektroniczną skrzynkę podawczą lub skrzynkę e-Doręczeń WFOŚiGW w Katowicach.
5. Dokumenty, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie, nie będą uwzględniane. Stosuje się postanowienie § 1 ust. 6.
6. Zarząd Funduszu podejmuje decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania w terminie do 5 tygodni od daty zakończenia naboru.
7. Wnioskodawca zostanie powiadomiony o zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania lub o odrzuceniu wniosku.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
4. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują aktualne na dzień złożenia wniosku:
 - Zasady udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach.
 - Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach.
5. Niniejszy regulamin nie dotyczy państwowych jednostek budżetowych.