

**Zasady oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach**

Niniejszy dokument określa zasady oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach. Beneficjent jest zobowiązany do ich stosowania na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

SPIS TREŚCI:

I.	Tablice informacyjne	str. 1
II.	Tablice pamiątkowe	str. 3
III.	Wymagania dotyczące oznakowania zadań z zakresu edukacji ekologicznej, ochrony przyrody, opracowań i ekspertyz oraz profilaktyki zdrowotnej	str. 5
IV.	Publikacje i materiały informacyjno-promocyjne	str. 6
V.	Ruchome składniki majątku i elementy wyposażenia	str. 8
VI.	Informacje na stronach internetowych beneficjentów realizujących przedsięwzięcia dofinansowane ze środków WFOŚiGW w Katowicach	str. 9
VII.	Oznakowanie zadań innych niż zawarte w „Liście przedsięwzięć priorytetowych...” Funduszu na dany rok	str. 10
VIII.	Postanowienia dodatkowe	str. 10
IX.	Oznakowanie przedsięwzięć realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko współfinansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach	str. 11

I. Tablice informacyjne

1. Tablice informacyjne są umieszczane przez beneficjenta, który na mocy umowy otrzymał z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach środki finansowe na realizację przedsięwzięcia z zakresu ochrony wód, gospodarki wodnej, ochrony atmosfery lub ochrony powierzchni ziemi, w przypadku gdy czas trwania robót budowlanych jest dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Tablice informacyjne ustawiane są w widocznym miejscu realizacji przedsięwzięcia, niezwłocznie po podpisaniu umowy o dofinansowanie i utrzymywane przez beneficjenta w należytym stanie do czasu umieszczenia tablic/y pamiątkowych/ej.
3. W przypadku budowy lub modernizacji obiektów infrastrukturalnych, np. oczyszczalni ścieków, składowiska odpadów itp., tablice informacyjne umieszczane są w miejscu realizacji tych inwestycji. W odniesieniu do inwestycji liniowych – przy głównych drogach, wzdłuż których biegnie, bądź które przecina inwestycja liniowa.
4. W przypadku wystąpienia problemów z ustaleniem miejsca umieszczenia tablicy, jego wybór powinien być uzgodniony z Kierownikiem Zespołu Administracyjnego, lub wskazaną przez niego osobą.
5. Tablice informacyjne muszą spełniać następujące wymagania:
 - a) minimalna wielkość tablicy: 2,00 m x 1,7 m

- b) kolor tablicy: biały
 - c) kolor czcionki: czarny
 - d) rodzaj czcionki: bezszeryfowa, np. Calibri.
6. Tablice informacyjne muszą zawierać:
- a) nazwę i logo podmiotu odpowiedzialnego za realizację przedsięwzięcia (powinny zajmować 25 % powierzchni tablicy),
 - b) tytuł przedsięwzięcia (powinien zajmować 25 % powierzchni tablicy),
 - c) wartość ogólną projektu oraz wysokość dofinansowania z WFOŚiGW w Katowicach,
 - d) wysokość dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach w PLN można podać w zaokrągleniu do liczby całkowitej (informacja dot. wartości ogólnej przedsięwzięcia i wysokości dofinansowania ze środków z WFOŚiGW w Katowicach powinna zajmować 20% powierzchni tablicy),
 - e) uproszczone logo WFOŚiGW w Katowicach wraz z informacją o źródle finansowania, o treści: **„Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach”** (logo wraz z informacją powinno zajmować 30 % powierzchni tablicy). Wzory logo opisane zostały w rozdz. IV niniejszej Instrukcji, są również publikowane na stronie internetowej Funduszu w zakładce „O Funduszu” – „Zasady oznakowania przedsięwzięć, LOGO Funduszu do pobrania”.
7. W przypadku, gdy wielkość tablicy informacyjnej będzie większa niż minimalna wymagana, należy zachować określony w pkt. 6 udział procentowy powierzchni poszczególnych informacji w stosunku do całkowitej powierzchni tablicy. W przypadku, gdy za realizację przedsięwzięcia odpowiada więcej niż jeden podmiot należy zamieścić nazwę wraz z logo każdego z nich.
8. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z Kierownikiem Zespołu Administracyjnego, lub wskazaną przez niego osobą, dopuszcza się zastosowanie tablicy informacyjnej mniejszej wielkości, niż minimalna wymagana, przy zachowaniu określonego w pkt. 6 udziału procentowego powierzchni poszczególnych informacji w stosunku do całkowitej powierzchni tablicy.
9. Wzór tablicy informacyjnej:

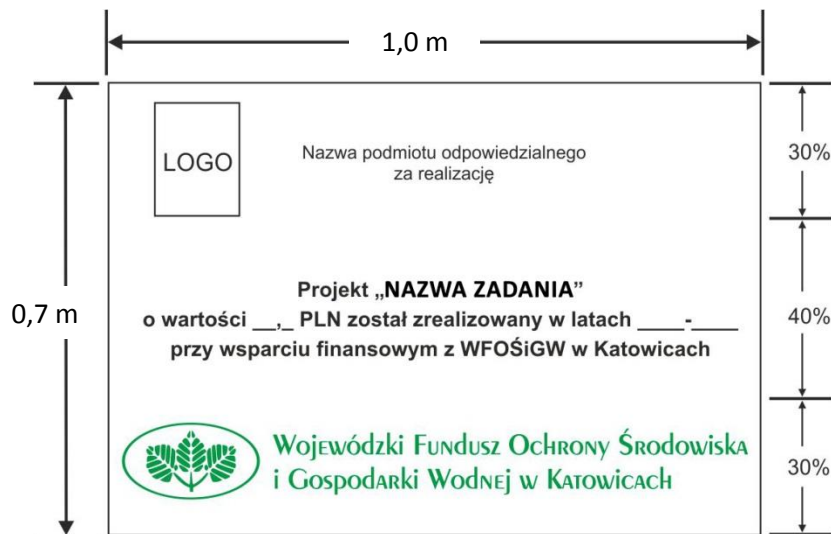


II. Tablice pamiątkowe

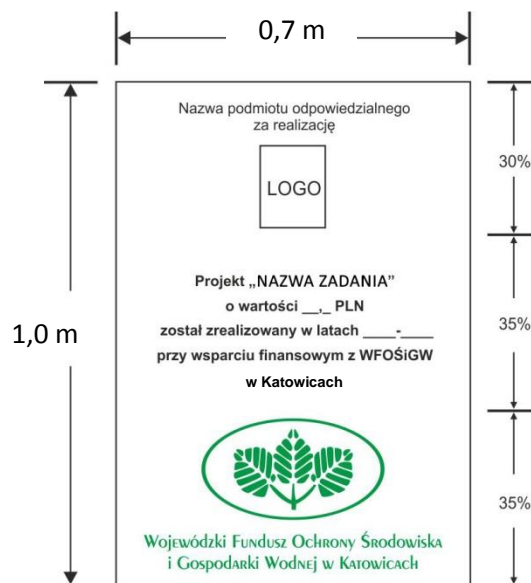
1. Tablica pamiątkowa umieszczana jest w terminie do 30 dni od wskazanej w umowie o dofinansowanie daty zakończenia realizacji zadania.
2. Tablice pamiątkowe stosuje się w przypadku oznakowania przedsięwzięć z zakresu ochrony wód, gospodarki wodnej, ochrony atmosfery lub ochrony powierzchni ziemi oraz dotyczących ochrony przyrody i edukacji ekologicznej – doposażenia laboratoriów uczelnianych.
3. Tablice pamiątkowe umieszcza się w miejscach powszechnie dostępnych, takich jak:
 - a) elewacje frontowe,
 - b) wejścia do budynków,
 - c) reprezentacyjne wnętrza budynków,
 - d) teren realizacji zadania.
4. Tablice pamiątkowe muszą spełniać następujące wymagania w zależności od użytego materiału:
 - a) wykonane z trwałego materiału np. brąz, mosiądz, granit itp.:
 - minimalna wielkość tablicy: 0,4 m x 0,3 m,
 - rodzaj czcionki: bezszeryfowa, np. Calibri.
 - b) wykonane z innych materiałów (np. tworzywo sztuczne, szkło):
 - minimalna wielkość tablicy: 0,7 m x 1 m,
 - rodzaj czcionki: bezszeryfowa, np. Calibri.
 - c) w przypadku zadań z zakresu ochrony przyrody oraz edukacji ekologicznej – doposażenia laboratoriów uczelnianych wykonane z innych materiałów (np. tworzywo sztuczne, szkło):
 - minimalna wielkość tablicy: 0,4 m x 0,3 m,
 - rodzaj czcionki: bezszeryfowa, np. Calibri.
5. Tablice pamiątkowe muszą zawierać:
 - a) nazwę beneficjenta wraz z logo (nazwa wraz z logo powinna zajmować 30 % wysokości tablicy w układzie poziomym i pionowym),
 - b) napis o treści: **„Projekt (*nazwa zadania*) o wartości (*całkowita wartość zadania*)___ _ PLN został zrealizowany w latach-..... (*w roku*) przy wsparciu finansowym z WFOŚiGW w Katowicach”** (tekst powinien zajmować 40 % wysokości tablicy w układzie poziomym i 35 % w układzie pionowym),
 - c) logo WFOŚiGW w Katowicach (logo powinno zajmować 30 % wysokości tablicy w układzie poziomym i 35 % w układzie pionowym). Wzory logo opisane zostały w rozdz. IV niniejszych „Zasad...”, są również publikowane na stronie internetowej Funduszu w zakładce „O Funduszu” – „Zasady oznakowania przedsięwzięć, LOGO Funduszu do pobrania”.
6. W przypadku, gdy wielkość tablicy pamiątkowej będzie większa niż minimalna wymagana, należy zachować określony w pkt. 5 udział procentowy powierzchni poszczególnych informacji w stosunku do całkowitej powierzchni tablicy.
7. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z Kierownikiem Zespołu Administracyjnego, lub wskazaną przez niego osobą, dopuszcza się zastosowanie tablicy pamiątkowej mniejszej wielkości niż minimalna wymagana, przy zachowaniu określonego w pkt. 5 udziału procentowego powierzchni poszczególnych informacji w stosunku do całkowitej powierzchni tablicy.

8. Wzory tablic pamiątkowych:

W układzie poziomym



W układzie pionowym



9. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z Kierownikiem Zespołu Administracyjnego, lub wskazaną przez niego osobą, dopuszczalne jest zastosowanie innych niż wskazane w rozdziale I i II rozwiązań w zakresie oznakowania przedsięwzięć, zapewniających skuteczną promocję WFOŚiGW w Katowicach.

III. Wymagania dotyczące oznakowania przedsięwzięć z zakresu edukacji ekologicznej, ochrony przyrody, opracowań i ekspertyz oraz profilaktyki zdrowotnej

1. Edukacja ekologiczna:

- a. **Realizacja warsztatów** – informacja o dofinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Funduszu na materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących zadania, w tym na stronie internetowej beneficjenta; logo z informacją o dofinansowaniu na zakupionych ze środków Funduszu pomocach dydaktycznych, nagrodach itd. – zgodnie z pkt. IV, V, VI niniejszego dokumentu.
- b. **Wspieranie ośrodków edukacji ekologicznej** – informacja o dofinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Funduszu na materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących zadania, w tym na stronie internetowej beneficjenta; informacja o dofinansowaniu na zakupionym sprzęcie komputerowym, laboratoryjnym, multimedialnym, pomocach naukowych i dydaktycznych - – zgodnie z pkt. IV, V, VI niniejszego dokumentu.
- c. **Doposażenie uczelni** – informacja o dofinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Funduszu na materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących zadania, w tym na stronie internetowej beneficjenta – zgodnie z pkt. IV, V, VI niniejszego dokumentu. Tablica pamiątkowa po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia – zgodnie z pkt. II ppkt. 4 c) niniejszego dokumentu.
- d. **Organizacja konferencji, seminariów itp.** – informacja o dofinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Funduszu na materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących zadania, w tym na stronie internetowej beneficjenta; informacja o dofinansowaniu na materiałach konferencyjnych i pokonferencyjnych – zgodnie z pkt. IV, V, VI niniejszego dokumentu. Informacja o dofinansowaniu ze środków Funduszu podczas trwania konferencji, seminarium w formie widocznego oznakowania sali konferencyjnej.
- e. **Upowszechnianie dobrej praktyki rolniczej, realizacja programów, akcji, kampanii, przedsięwzięć związanych z obchodami świąt ekologicznych** – informacja o dofinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Funduszu na materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących zadania, w tym na stronie internetowej beneficjenta – zgodnie z pkt. IV, V, VI niniejszego dokumentu.
- f. **Cykliczne upowszechnianie przez media zasady zrównoważonego rozwoju i informacji dotyczących źródeł i systemów finansowania ochrony środowiska –**

1. Na każdej dofinansowanej **kolumnie** należy umieścić 2 informacje:

„Kolumnę dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach”, używając niżej przedstawionej grafiki z logotypem WFOŚiGW w Katowicach (do pobrania ze strony internetowej Funduszu),



Kolumnę dofinansowano ze środków
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Katowicach

„Za treści zawarte w publikacji dofinansowanej ze środków WFOŚiGW w Katowicach odpowiedzialność ponosi Redakcja”.

2. Po zakończeniu każdej dofinansowanej **audycji** należy nadać 2 komunikaty:

„Audycję dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach”,

„Za treści przedstawione w audycji dofinansowanej ze środków WFOŚiGW w Katowicach odpowiedzialność ponosi Redakcja”,
W serwisie internetowym zawierającym wersje elektroniczne audycji zamieścić niżej przedstawioną grafikę z logotypem WFOŚiGW w Katowicach (do pobrania ze strony internetowej Funduszu).



Audycję dofinansowano ze środków
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Katowicach

3. Po zakończeniu każdego dofinansowanego programu należy wyemitować planszę zawierającą 2 komunikaty:

„Program dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach”, używając niżej przedstawionej grafiki z logotypem WFOŚiGW w Katowicach (do pobrania ze strony internetowej Funduszu),



Program dofinansowano ze środków
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Katowicach

„Za treści przedstawione w programie dofinansowanym ze środków WFOŚiGW w Katowicach odpowiedzialność ponosi Redakcja”.

4. Strony serwisów internetowych zawierające wersje elektroniczne dofinansowanych kolumn/audycji/programów powinny zostać oznakowane odpowiednimi grafikami przedstawionymi w ust. 1-3.
- g. **Wydanie jednorazowych publikacji** – informacja o dofinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Funduszu na materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących zadania, w tym na stronie internetowej beneficjenta; informacja o dofinansowaniu na wszystkich wydanych publikacjach (książkach, albumach, monografiach itd.) oraz filmach wraz z informacją „Treści zawarte w publikacji...” – zgodnie z pkt. IV, V, VI niniejszego dokumentu.
- h. **Oznakowanie ścieżek** – informacja o dofinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Funduszu na materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących zadania, w tym na stronie internetowej beneficjenta; informacja o dofinansowaniu na każdej tablicy edukacyjnej, urządzeniu edukacyjnym lub pomocy dydaktycznej oraz materiałach edukacyjnych jak ulotka/folder o ścieżce – zgodnie z pkt. IV, V, VI niniejszego dokumentu.
- i. **Konkurs „Zielona Pracownia”** – tablica pamiątkowa formatu A3, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia umieszczona przy wejściu do dofinansowanej sali, przygotowana wg poniżej zamieszczonego wzoru.



2. Ochrona przyrody:

Informacja o dofinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Funduszu na materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących zadania, w tym na stronie internetowej beneficjenta – zgodnie z pkt. IV, V, VI niniejszego dokumentu. Tablica pamiątkowa po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia – zgodnie z pkt. II ppkt. 4 c) niniejszego dokumentu.

3. Opracowania i ekspertyzy:

Informacja o dofinansowaniu ze środków Funduszu na wydanych opracowaniach, dokumentacjach, planach itd. – zgodnie z pkt. IV niniejszego dokumentu.

4. Profilaktyka zdrowotna:

Informacja o dofinansowaniu wyjazdu dzieci na zielone szkoły lub kolonie w formie banera lub innego modułu informacyjnego w widocznym miejscu serwisu internetowego beneficjenta (podmiotu, który złożył do WFOŚiGW w Katowicach wniosek o dofinansowanie). Informacja o dofinansowaniu rozumiana jest jako tekst „Wyjazd na zieloną szkołę/kolonie w terminie od do został dofinansowany ze środków WFOŚiGW w Katowicach” wraz z logo Funduszu.

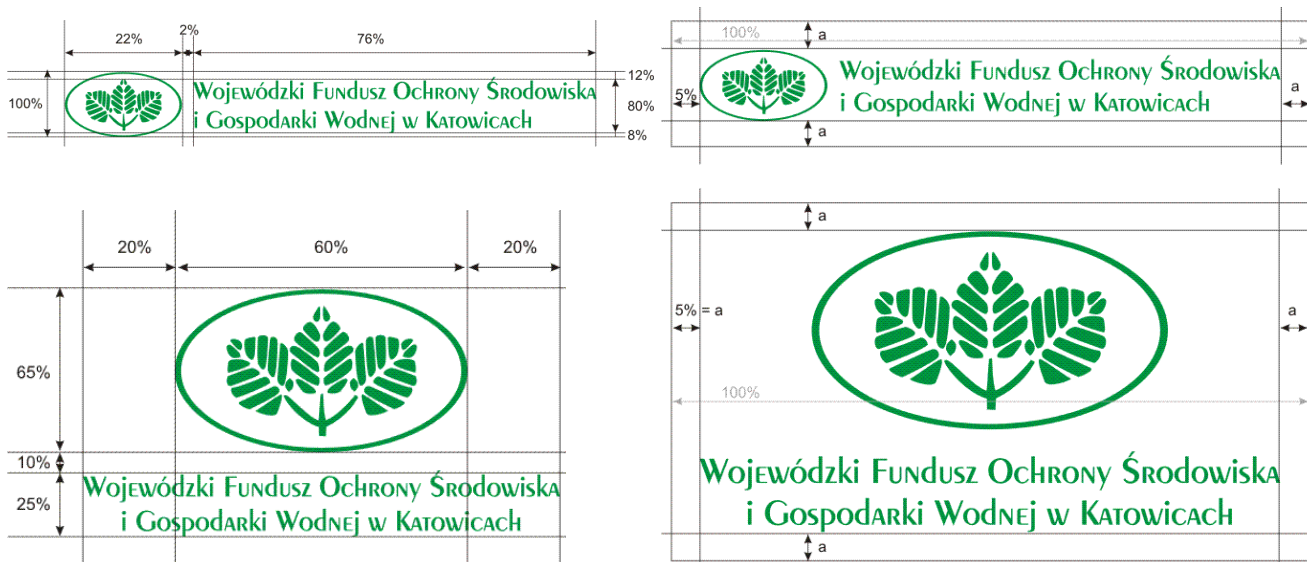
W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z Kierownikiem Zespołu Administracyjnego, lub wskazaną przez niego osobą, dopuszczalne jest zastosowanie innych niż wskazane w rozdziale III rozwiązań w zakresie oznakowania przedsięwzięć, zapewniających skuteczną promocję WFOŚiGW w Katowicach.

IV. Publikacje i materiały informacyjno-promocyjne dofinansowane ze środków Funduszu

1. Wszelkie publikacje i materiały informacyjno-promocyjne (książki, raporty, opracowania, plakaty, płyty CD, DVD, broszury, ulotki, artykuły w prasie itp. oraz inne artykuły zakupione w ramach umowy o dofinansowanie, a nie stanowiące składników majątku czy elementów wyposażenia będącego środkami trwałymi, np. tekstylia itp.), dofinansowane ze środków finansowych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach należy zaopatrzyć co najmniej w uproszczone logo WFOŚiGW w Katowicach oraz, o ile jest to możliwe, w informację o źródle finansowania w brzmieniu: **„Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach”**. Można użyć grafik z logotypem WFOŚiGW w Katowicach (do pobrania ze strony internetowej Funduszu) przedstawionych w pkt. V. 4 niniejszego dokumentu.
2. Materiały drukowane takie jak np. książki, gazety, czasopisma, broszury, itp. należy opatrzyć czytelną informacją w brzmieniu: **„Treści zawarte w publikacji nie stanowią oficjalnego stanowiska organów Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach”**.
3. Miejsce umieszczenia logo z informacją:
 - a) publikacje - na okładce lub na stronie technicznej (druga strona strony tytułowej),
 - b) płyty CD, DVD itp. - na opakowaniach,
 - c) inne materiały o charakterze reklamowo-promocyjnym - na produktach.
4. Logo WFOŚiGW w Katowicach do pobrania znajduje się na stronie internetowej Funduszu w zakładce „O Funduszu” – „Zasady oznakowania przedsięwzięć, LOGO Funduszu do pobrania”.

- a) standardowym tłem dla logo jest kolor biały, przy czym dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach stosowanie innego koloru tła niż biały,
- b) dopuszcza się stosowanie logo z pełną nazwą WFOŚiGW w Katowicach wpisaną w prostokąt (kontur włosowy), przy czym odległość konturu od krańców znaku winna stanowić 5% wysokości logo.

5. Wzory logo WFOŚiGW w Katowicach w układzie poziomym i pionowym wraz z opisem procentowym proporcji znaku.



6. W przypadku materiałów reklamowych i promocyjnych oraz artykułów sponsorowanych stosuje się logo ze skrótem: „WFOŚiGW w Katowicach” (w kolorze zielonym: C-100, M-0, Y-100, K-0) lub napisem: „Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach” (w kolorze zielonym: C-100, M-0, Y-100, K-0). Istnieje również wersja uproszczona logo, bez nazwy instytucji (w kolorze zielonym: C-100, M-0, Y-100, K-0).



- 7. W miarę możliwości logo powinno być przedstawione w wersji kolorowej. Standardowym kolorem jest: C-100, M-0, Y-100, K-0.
- 8. Reprodukacja w skali szarości musi zachować wszystkie procentowe proporcje znaku.



W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z Kierownikiem Zespołu Administracyjnego, lub wskazaną przez niego osobą, dopuszczalne jest zastosowanie innych niż wskazane w rozdziale IV rozwiązań w zakresie oznakowania przedsięwzięć, zapewniających skuteczną promocję WFOŚiGW w Katowicach.

V. Ruchome składniki majątku i elementy wyposażenia

1. Wszelkie ruchome składniki majątku i elementy wyposażenia będące środkami trwałymi, zakupione w ramach umowy o dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Katowicach powinny być oznakowane naklejką z logo WFOŚiGW w Katowicach i informacją o źródle dofinansowania o treści **„Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach”** (wzory naklejek do pobrania ze strony internetowej Funduszu).
2. Zalecany tłem dla logo WFOŚiGW w Katowicach na naklejce jest kolor biały. Odległość krawędzi naklejki od krawędzi znaku (logo wraz z informacją) powinna wynosić 5 % wysokości znaku.
3. Wymiary naklejki z logo WFOŚiGW w Katowicach i informacją o źródle finansowania powinny być wprost proporcjonalne do wielkości przedmiotu / urządzenia.
4. Wzory naklejek do zastosowania na ruchomych składnikach majątku:



5. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z Kierownikiem Zespołu Administracyjnego, lub wskazaną przez niego osobą, dopuszczalne jest zastosowanie innych niż wskazane w rozdziale V rozwiązań w zakresie oznakowania przedsięwzięć, zapewniających skuteczną promocję WFOŚiGW w Katowicach.

VI. Informacje na stronach internetowych Beneficjentów realizujących przedsięwzięcia dofinansowane ze środków WFOŚiGW w Katowicach

WFOŚiGW w Katowicach zobowiązuje Beneficjentów posiadających strony internetowe do zamieszczania informacji o przedsięwzięciach dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach, według poniższych wskazań:

1. W przypadku posiadania przez Beneficjenta na swojej stronie internetowej podstrony dotyczącej przedsięwzięcia dofinansowanego przez WFOŚiGW w Katowicach, powinno się na niej znaleźć logo WFOŚiGW w Katowicach wraz z czytelną informacją opisującą przedsięwzięcie/cia dofinansowane ze środków WFOŚiGW w Katowicach (rodzaj i rozmiar czcionki standardowo używane przez Beneficjenta w komunikacji internetowej).

2. Opis przedsięwzięcia w realizacji ma być zgodny z informacjami zamieszczonymi na tablicy informacyjnej.
3. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia należy zmienić jego opis tak, aby był zgodny z układem i treścią tablicy pamiątkowej.
4. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z Kierownikiem Zespołu Administracyjnego, lub wskazaną przez niego osobą, dopuszczalne jest zastosowanie innych niż wskazane w rozdziale VI rozwiązań w zakresie oznakowania przedsięwzięć, jeśli zapewnią one skuteczną promocję WFOŚiGW w Katowicach.

VII. Oznakowanie zadań innych niż zawarte w „Liście przedsięwzięć priorytetowych...” Funduszu na dany rok

1. Programy, w tym ogólnopolskie **dla osób fizycznych** - nie wymagają oznakowania chyba, że dokumenty programowe stanowią inaczej.
2. Programy realizowane wspólnie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej **dla innych podmiotów niż osoby fizyczne** – sposób oznakowania zadań zamieszcza się na stronie internetowej Funduszu przy ogłoszeniu naboru.
3. Inne programy - sposób oznakowania zadań zamieszcza się na stronie internetowej Funduszu przy ogłoszeniu naboru.

VIII. Postanowienia dodatkowe

1. W przypadku przedsięwzięć dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach, prowadzonych w miejscach trudno dostępnych dla odwiedzających, lub polegających na wykonaniu szeregu niewielkich zadań, tablicę informującą o działaniach finansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach należy umieścić w miejscu powszechnie dostępnym, np. w siedzibie beneficjenta. Tablica powinna być przygotowana zgodnie z pkt. I (tablica informacyjna) lub II (tablica pamiątkowa) niniejszego dokumentu.
2. W przypadku przedsięwzięć dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach, prowadzonych na obiektach podlegających ochronie konserwatorskiej lub zlokalizowanych na obszarach podlegających ochronie przyrodniczej, tablicę informującą o działaniach finansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach należy umieścić w miejscu powszechnie dostępnym, uzgodnionym z Kierownikiem Zespołu Administracyjnego, lub wskazaną przez niego osobą. Wielkość tablicy oraz treść zamieszczonej na niej informacji powinny uwzględniać warunki realizacyjne i zostać uzgodnione z jednostkami, których zgoda jest wymagana przepisami prawnymi oraz zaakceptowane przez Kierownika Zespołu Administracyjnego WFOŚiGW w Katowicach, lub wskazaną przez niego osobę.
3. W przypadku pozostałych przedsięwzięć beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia tablicy pamiątkowej w miejscu powszechnie dostępnym takim jak: elewacje budowli, wejścia do budynków, reprezentacyjne wnętrza budynków, dostępne miejsca w siedzibie beneficjenta itp.
4. W przypadku, gdy WFOŚiGW w Katowicach finansuje przedsięwzięcie w ramach odrębnych zadań inwestycyjnych, beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia przynajmniej jednej tablicy pamiątkowej, uwzględniającej wszystkie niezbędne informacje.

5. W przypadku zadań realizowanych etapowo przez kolejne lata, beneficjent może po zakończeniu każdego kolejnego etapu zaktualizować istniejącą tablicę pamiątkową poprzez zsumowanie całkowitych wartości zrealizowanych zadań i uwzględnienie lat ich realizacji.
6. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z Kierownikiem Zespołu Administracyjnego w WFOŚiGW w Katowicach, lub wskazaną przez niego osobą, dopuszczalne jest zastosowanie innych niż wskazane powyżej rozwiązań w zakresie oznakowania przedsięwzięć, jeśli zapewnią one informację o dofinansowaniu za środków WFOŚiGW w Katowicach.
7. W wyjątkowych przypadkach braku możliwości umieszczenia tablicy informacyjnej lub pamiątkowej, beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia informacji o finansowaniu przedsięwzięcia przynajmniej na stronie internetowej beneficjenta oraz przedsięwzięcia, (jeśli jest strona internetowa opisująca je), zgodnie z rozdziałem VI niniejszego dokumentu.
8. W przypadku współfinansowania przedsięwzięć z różnych źródeł dopuszczalne jest zamieszczenie informacji na wspólnej tablicy z zachowaniem „Zasad oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach”.

IX. Oznakowanie przedsięwzięć realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko współfinansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach

W przypadku przedsięwzięć dofinansowywanych jednocześnie ze środków WFOŚiGW w Katowicach oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, obowiązują zasady oznakowania przedsięwzięć zgodnie z wymaganiami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko z zastrzeżeniem jednoczesnego zamieszczenia logo WFOŚiGW w Katowicach i informacji o dofinansowaniu ze środków WFOŚiGW w Katowicach o jednakowej wielkości jak znaki w/w programu.