



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



REGULAMIN NABORU I OCENY PROJEKTÓW

w ramach

**Programu Operacyjnego
Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020**

Oś priorytetowa I

Zmniejszenie emisyjności gospodarki

Działanie 1.7

**Kompleksowa likwidacja niskiej emisji na terenie konurbacji
śląsko-dąbrowskiej**

Poddziałanie 1.7.2

Efektywna dystrybucja ciepła i chłodu w konurbacji śląsko-dąbrowskiej

oraz

Poddziałanie 1.7.3

**Promowanie wykorzystywania wysokosprawnej kogeneracji
ciepła i energii elektrycznej w konurbacji śląsko-dąbrowskiej**

Tryb pozakonkursowy



§ 1

Podstawy prawne

1. Regulacje krajowe

- 1) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.), zwana dalej „**ustawą wdrożeniową**”;
- 2) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2015 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej na projekty inwestycyjne w zakresie budowy lub przebudowy sieci ciepłowniczej lub chłodniczej, będącą częścią efektywnego energetycznie systemu ciepłowniczego i chłodniczego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 1802), zwany dalej „programem pomocowym”;
- 3) Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 16 grudnia 2014 r., zwany dalej „**POliŚ**”;
- 4) Szczegółowy opis osi priorytetowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, (wersja 1.5) z późn. zm., zwany dalej „**SzOOP**” - wraz z załącznikami (w tym w szczególności z załącznikiem nr 5 *Wykaz projektów, zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego* oraz załącznikiem nr 6 *System oceny i wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020*);
- 5) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020;
- 6) Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;
- 7) Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 03 marca 2015 r.

2. Regulacje wspólnotowe

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy, dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne, dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego

i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., s. 320), zwane dalej „**rozporządzeniem ogólnym**”;

- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1300/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Funduszu Spójności, uchylające rozporządzenie (WE) nr 1084/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., s.281), zwane dalej „**rozporządzeniem FS**”.

§ 2

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie naboru i oceny projektów (zwanym dalej: „**Regulaminem**”) określenia oznaczają:

- 1) **Beneficjent** - podmiot, będący stroną umowy o dofinansowanie, zawartej w ramach POIiŚ;
- 2) **Deklaracja o przygotowaniu projektu** - deklaracja, której wzór stanowi załącznik G1 do Załącznika nr 6 Szczegółowego opisu osi priorytetowych POIiŚ 2014-2020, *pn. System oceny i wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020*, składana jest przez potencjalnych beneficjentów, których projekty zostały wpisane do WPZ (dalej: deklaracja o przygotowaniu projektu);
- 2) **dochód** - dochód, o którym mowa w art. 61 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013, obliczony zgodnie z zasadami ustalonymi w *Wytycznych w zakresie zagadnień, związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów, generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020*;
- 3) **dofinansowanie** - współfinansowanie UE lub współfinansowanie krajowe, udzielone Beneficjentowi na podstawie umowy o dofinansowanie;
- 4) **duży projekt** - projekt, który zgodnie z art. 100 rozporządzenia ogólnego, obejmuje szereg robót, działań lub usług, służący wykonaniu niepodzielnej zadania o sprecyzowanym charakterze gospodarczym lub technicznym, który posiada jasno określone cele i którego całkowite koszty kwalifikowane przekraczają kwotę 50 000 000 EUR. W przypadku projektów, generujących dochód, do identyfikacji dużych projektów należy stosować skorygowane, całkowite koszty kwalifikowalne projektu/inwestycji. W celu ustalenia, czy całkowity koszt kwalifikowalny danego

projektu przekracza 50 000 000 EUR, a w konsekwencji, czy projekt jest dużym projektem, należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią arytmetyczną kursów średnich miesięcznych Narodowego Banku Polskiego, z ostatnich sześciu miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie. Ustalony w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie kurs wymiany EUR/PLN jest stosowany również w celu identyfikacji, czy dany projekt nie uzyskałby statusu dużego projektu w przypadku zmiany całkowitego kosztu kwalifikowanego na późniejszym etapie;

- 5) **Instytucja Audytowa (IA)** - Generalny Inspektor Kontroli Skarbowej;
- 6) **Instytucja Certyfikująca (IC)** - minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie certyfikacji zapewnia Instytucja Zarządzająca, wskazana w SzOOP POliŚ 2014-2020;
- 7) **Instytucja Dokonująca Oceny (IDO)** - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, któremu powierzono zadania w zakresie naboru i oceny projektów pozakonkursowych;
- 8) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** - minister właściwy do spraw energii, którego zadania w tym zakresie wykonuje właściwa komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra, wskazana w SzOOP 2014-2020;
- 9) **Instytucja Wdrażająca (IW)** - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach (dalej również: „WFOŚiGW w Katowicach”), któremu powierzono zadania w zakresie naboru i oceny projektów pozakonkursowych;
- 10) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** - minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji POliŚ zapewnia komórka organizacyjna w urzędzie tego ministra, odpowiedzialna za przygotowanie i realizację POliŚ, wskazana w SzOOP POliŚ 2014-2020;
- 11) **Komisja oceny projektów (KOP)** - komisja oceniająca projekty, złożona z pracowników WFOŚiGW w Katowicach oraz ekspertów zewnętrznych z *Listy kandydatów na ekspertów PO liŚ*, powołaną zgodnie z zasadami obowiązującymi w IW. Sposób działania KOP określa regulamin pracy KOP, stanowiący załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu. KOP ocenia projekty w oparciu o przyjęte dla danego Działania/Poddziałania kryteria wyboru projektów, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący POliŚ 2014-2020, obowiązujące na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;

- 12) **okres kwalifikowalności wydatków** - okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowane i w którym realizowany jest zakres rzeczowy i finansowy Projektu;
- 13) **POLiŚ** - Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020;
- 14) **portal** - portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt. 16 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl;
- 15) **projekt** - przedsięwzięcie, realizowane w ramach Poddziałania 1.7.2 lub Poddziałania 1.7.3 w Działaniu 1.7 POLiŚ jako projekt, wybierany w trybie pozakonkursowym, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 16) **umowa o dofinansowanie** - umowa na realizację projektu, zawierana z Beneficjentem wg wzoru, określonego przez Instytucję Zarządzającą aktualnego na dzień jej zawarcia dostępnego na portalu (przykładowo: załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu), zwana dalej „umową o dofinansowanie”;
- 17) **wniosek o dofinansowanie** - wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, złożony przez Wnioskodawcę w celu uzyskania dofinansowania na realizację Projektu, zwany dalej „wnioskiem o dofinansowanie”. Za integralną część wniosku uznaje się wszystkie jego załączniki;
- 18) **wnioskodawca** - podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;
- 19) **wykaz projektów zidentyfikowanych (WPZ)** - wykaz projektów, które przeszły pomyślnie proces identyfikacji projektu w trybie pozakonkursowym i zostały opublikowane w załączniku nr 5 do SzOOP, pn. *Wykaz projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego*;
- 20) **wydatki kwalifikowalne** - wydatki lub koszty, poniesione przez Beneficjenta, niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu, wskazane w umowie o dofinansowanie oraz zgodne z katalogiem wydatków kwalifikowalnych, określonym w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach POLiŚ na lata 2014-2020* i programem pomocowym;
- 21) **zintegrowane inwestycje terytorialne (ZIT)** - instrument rozwoju terytorialnego, wskazany w art. 30 ustawy wdrożeniowej, przy pomocy którego partnerstwa jednostek samorządu terytorialnego miast i obszarów powiązanych z nimi funkcjonalnie (miasto i samorządy, znajdujące się w jego oddziaływaniu) mogą realizować strategie terytorialne, w szczególności dotyczące zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich, o których mowa w art. 7 rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych, dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006.

ZIT są zarządzane przez związki ZIT, o których mowa w art. 30 ust. 4 ustawy wdrożeniowej. Poszczególne związki ZIT opracowują strategie ZIT, o których mowa w art. 30 ust. 6 - 9 ustawy wdrożeniowej.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady naboru i oceny projektów w ramach Osi Priorytetowej I – *Zmniejszenie emisyjności gospodarki* Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020, dla:
 - Poddziałania 1.7.2 Efektywna dystrybucja ciepła i chłodu w konurbacji śląsko-dąbrowskiejoraz
 - Poddziałania 1.7.3 Promowanie wykorzystywania wysokosprawnej kogeneracji ciepła i energii elektrycznej w konurbacji śląsko-dąbrowskiej
3. Wnioski z pełną dokumentacją aplikacyjną dla Poddziałania 1.7.2 i Poddziałania 1.7.3 należy złożyć odrębnie.
4. Instytucją dokonującą oceny (IDO) jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, pełniący rolę Instytucji Wdrażającej (IW).
5. Funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) pełni minister właściwy do spraw energii.
6. Celem naboru i oceny jest wybór projektów pozakonkursowych, spełniających cele określone w Poddziałaniu 1.7.2 lub w Poddziałaniu 1.7.3 Priorytetu I POIiŚ 2014-2020, dla których podpisane zostaną umowy o dofinansowanie.
7. Projekty będą mogły być składane w ramach limitów dla związku ZIT, w terminie do 31.12.2016 r.

8. Termin złożenia wniosku o dofinansowanie wnioskodawca określa w Deklaracji o przygotowaniu projektu;
9. Nabór i ocena projektów przeprowadzane są w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny, z zapewnieniem równego traktowania Wnioskodawców oraz równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.
10. Dokumenty i informacje, wytworzone lub przygotowane w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców do czasu zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 48 ust. 6 ustawy wdrożeniowej, nie stanowią informacji publicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j.: Dz. U. z 2015 poz. 2058, z późn. zm.).
11. Zgodnie z art. 50 ustawy wdrożeniowej, do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2016 poz. 23; dalej „kpa”), dotyczące wyłączenia pracowników organu, doręczeń oraz sposobu obliczania terminów.
12. Dni w niniejszym dokumencie oznaczają dni kalendarzowe.

§ 4

Informacja o Poddziałaniu 1.7.2 oraz Poddziałaniu 1.7.3 w ramach Działania 1.7 Osi Priorytetowej I POIiŚ

1. Poddziałaniu 1.7.2 oraz Poddziałaniu 1.7.3 realizowane jest w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, Oś priorytetowa I *Zmniejszenie emisyjności gospodarki*.
2. Mechanizmem koordynacji inwestycji jest Strategia ZIT dla województwa śląskiego (Subregion Centralny) oraz *Ramowy dokumentu wdrażania działań na rzecz ograniczenia niskiej emisji w subregionie centralnym województwa śląskiego*. Załącznikiem do *Ramowego dokumentu* jest *Wykaz projektów zdefiniowanych w ramach trybu pozakonkursowego dla Działania 1.7* zawierający zestawienie projektów, przewidzianych do realizacji w POIiŚ, jako komplementarnych do przedsięwzięć, realizowanych w formule ZIT w regionalnych programach operacyjnych. *Ramowy dokument* jest uzgadniany z IZ w części dotyczącej ww.

zestawienia projektów komplementarnych, przewidzianych do realizacji w ramach poszczególnych działań POIiŚ.

3. Wnioski o dofinansowanie będą mogły być składane w ramach limitu określonego dla związku ZIT województwa śląskiego , w terminie do końca 2016 roku. W przypadku niezłożenia wniosków o dofinansowanie w tym terminie, niewykorzystane środki zostaną przeznaczone na inne projekty.
4. Program kompleksowej likwidacji niskiej emisji realizowany będzie na terenie gmin i powiatów ziemskich wchodzących w skład Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego (81 członków subregionu) objętym strategią ZIT dla województwa śląskiego, głównie na obszarach o dużych skupiskach budynków mieszkalnych wielorodzinnych oraz działań wynikających z *Ramowego dokumentu wdrażania działań na rzecz ograniczenia niskiej emisji w subregionie centralnym województwa śląskiego*. W poszczególnych miastach będą realizowane wszystkie uzasadnione energetycznie, ekologicznie i ekonomicznie inwestycje o zakresie określonym przez dopuszczalne typy projektów niniejszego działania służące tzw. likwidacji Wsparcie projektów pozwoli na zmniejszenie poziomu emisji CO₂ przy uwzględnieniu jak najniższego kosztu ograniczenia/uniknięcia emisji zanieczyszczeń powietrza Interwencja będzie miała na celu rozwiązanie najważniejszych problemów Subregionu Centralnego z punktu widzenia wsparcia przedsięwzięć z obszarów o ponadnormatywnym przekroczeniu poziomów pyłów i innych szkodliwych substancji, w tym ograniczających emisję CO₂. Wsparcie będzie udzielane z uwzględnieniem podejścia zintegrowanego (pod względem przestrzennym, technicznym oraz terminu realizacji poszczególnych projektów). Powiązanie projektów z zakresu wysokosprawnej kogeneracji z głęboką i kompleksową modernizacją energetyczną oraz budową i rozbudową sieci dystrybucyjnej wynikać będzie z planów gospodarki niskoemisyjnej w ramach, w których są prowadzone działania koordynacyjne z ww. obszarów wsparcia.

Poddziałanie 1.7.2 Efektywna dystrybucja ciepła i chłodu w konurbacji śląsko-dąbrowskiej

5. Zakres interwencji będzie obejmował projekty z zakresu budowy/przebudowy głównie na cele komunalno-bytowe sieci dystrybucji ciepła i/lub chłodu (poddziałanie 1.7.2.)

do istniejących odbiorców. Jednocześnie ze względu na konieczność zachowania linii demarkacyjnej z działaniem 1.7.3 udział przyłączanej mocy cieplnej u istniejących odbiorców (zastępowanie istniejących lokalnych źródeł ciepła lub modernizacja i przebudowa sieci ciepłowniczych) musi wynosić powyżej 50% całkowitej planowanej mocy przyłączeniowej odbiorców w ramach projektu. Istniejący system ciepłowniczy lub chłodniczy (niezależnie od rodzaju projektu) musi w momencie zakończenia projektu spełniać wymóg efektywnego systemu ciepłowniczego lub chłodniczego, o którym mowa w art. 2 pkt 41 i 42 dyrektywy 2012/27/UE. Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie w okresie, w którym system ciepłowniczy, w ramach którego realizowany jest projekt, nie spełnia ww. wymogów efektywnego systemu ciepłowniczego lub chłodniczego, wnioskodawca powinien w wyczerpujący sposób uzasadnić dlaczego zakłada, że niezbędne przedsięwzięcia w zakresie wytwarzania ciepła z OZE, kogeneracji lub ciepła odpadowego zostaną zrealizowane do momentu zakończenia realizacji projektu objętego wsparciem w ramach niniejszego działania.

Poddziałanie 1.7.3 Promowanie wykorzystywania wysokosprawnej kogeneracji ciepła i energii elektrycznej w konurbacji śląsko-dąbrowskiej

6. Zakres interwencji będzie obejmował projekty z zakresu wykorzystywania wysokosprawnej kogeneracji ciepła i energii elektrycznej poprzez budowę głównie na cele komunalno-bytowe sieci dystrybucji ciepła i/lub chłodu (działanie 1.7.3.). W ramach poddziałania 1.7.3 będą kwalifikować się projekty związane z budową sieci w celu podłączenia nowych odbiorców (nowych budynków nie posiadających do tej pory źródła ciepła) lub w celu podłączenia przyszłych odbiorców (tereny rozwojowe miasta). Udział wyżej opisanej nowej mocy cieplnej musi wynosić co najmniej 50% całkowitej planowanej mocy przyłączeniowej odbiorców w ramach projektu. Dla budowy nowej sieci ciepłowniczej lub chłodniczej w momencie udzielenia pomocy publicznej muszą istnieć źródła wytwórcze, które pozwalają na pokrycie co najmniej 75% zapotrzebowania systemu ciepłowniczego ciepłem z wysokosprawnej kogeneracji. Dla budowy nowej sieci ciepłowniczej lub chłodniczej w momencie udzielenia pomocy publicznej muszą istnieć źródła energii pozwalające na spełnienie wymogu efektywnego systemu ciepłowniczego lub chłodniczego, o którym mowa w art. 2 pkt 41 i 42 dyrektywy 2012/27/UE.

§ 5

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

1. Wnioskodawcami w Poddziałaniu 1.7.2 oraz w Poddziałaniu 1.7.3 mogą być wyłącznie wnioskodawcy projektów, które zostały wcześniej zidentyfikowane, zgodnie z art. 48 ust. 3 i 4 ustawy wdrożeniowej.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu składany jest w terminie określonym w Deklaracji o przygotowaniu projektu przez potencjalnych beneficjentów, których projekty uprzednio zostały wpisane do WPZ:
 - Typy Beneficjentów w Poddziałaniu 1.7.2 wskazane są w SzOOP POIŚ 2014-2020, tj.
 - przedsiębiorcy (forma prawna – kod 019, kod 023, kod 115, kod 116, kod 117, kod 118, kod 119, kod 120, kod 121, kod 123, kod 124),
 - jednostki samorządu terytorialnego oraz działające w ich imieniu jednostki organizacyjne (forma prawna – kod 403, kod 429, kod 430, kod 431),
 - spółdzielnie mieszkaniowe (forma prawna – kod 140),
 - podmioty, świadczące usługi publiczne w ramach realizacji obowiązków własnych jednostek samorządu terytorialnego nie będące przedsiębiorcami (forma prawna – kod 115).
 - Typy Beneficjentów w Poddziałaniu 1.7.3 wskazane są w SzOOP POIŚ 2014-2020, tj.:
 - przedsiębiorcy (forma prawna – kod 019, kod 023, kod 115, kod 116, kod 117, kod 118, kod 120, kod 121, kod 124),
 - jednostki samorządu terytorialnego oraz działające w ich imieniu jednostki organizacyjne (forma prawna – kod 403, kod 429, kod 430, kod 431),
 - spółdzielnie mieszkaniowe (forma prawna – kod 140),

- podmioty, świadczące usługi publiczne w ramach realizacji obowiązków własnych jednostek samorządu terytorialnego nie będące przedsiębiorcami (forma prawna – kod 115),

§ 6

Typy Projektów, które mogą zostać objęte dofinansowaniem

1. W ramach Poddziałania 1.7.2 wsparcie mogą uzyskać następujące typy projektów (zgodnie ze wskazaniem w SzOOP POIiŚ 2014-2020 Poddziałanie 1.7.2, pkt 5):
 - a) przebudowa istniejących systemów ciepłowniczych i sieci chłodu, celem zmniejszenia strat na przesyłach i dystrybucji;
 - b) budowa przyłączy do istniejących budynków i instalacja węzłów indywidualnych¹, skutkująca likwidacją węzłów grupowych;
 - c) budowa nowych odcinków sieci ciepłej wraz z przyłączami i węzłami ciepłowniczymi, w celu likwidacji istniejących lokalnych źródeł ciepła, opalanych paliwem stałym;
 - d) podłączenia budynków do sieci ciepłowniczej, mające na celu likwidację indywidualnych i zbiorowych źródeł niskiej emisji.
2. W ramach Poddziałania 1.7.3 wsparcie mogą uzyskać następujące typy projektów (zgodnie ze wskazaniem w SzOOP, Poddziałanie 1.7.3, pkt 5):
 - a) budowa sieci ciepłowniczych lub sieci chłodu (w tym przyłączy), umożliwiająca wykorzystanie energii ciepłej, wytworzonej w źródłach wysokosprawnej kogeneracji;
 - b) wykorzystanie ciepła odpadowego, wyprodukowanego w układach wysokosprawnej kogeneracji w ramach projektów rozbudowy/budowy sieci ciepłowniczych;
 - c) budowa sieci ciepłych lub sieci chłodu, umożliwiająca wykorzystanie ciepła,

¹ Instalacja węzłów indywidualnych obejmuje moduły centralnego ogrzewania (CO) lub moduły centralnego ogrzewania (CO) i ciepłej wody użytkowej (CWU)

wytworzonego w warunkach wysokosprawnej kogeneracji (w tym możliwe jest również wykorzystanie ciepła odpadowego, ciepła z instalacji OZE), a także powodująca zwiększenie wykorzystania ciepła, wyprodukowanego w takich instalacjach.

§ 7

Wysokość dofinansowania i warunki udzielania pomocy

1. Maksymalny procentowy poziom dofinansowania UE w wydatkach kwalifikowanych na poziomie Projektu musi być zgodny z zasadami udzielania pomocy publicznej i wynosi nie więcej niż 85 %, z zastrzeżeniem zapisów Metodyki wyliczenia maksymalnej wysokości dofinansowania, stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego minimalny wkład własny beneficjenta wynosi 5 % wydatków kwalifikowanych².
3. Warunki udzielania pomocy publicznej są określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2015 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej na projekty inwestycyjne w zakresie budowy lub przebudowy sieci ciepłowniczej lub chłodniczej, będącą częścią efektywnego energetycznie systemu ciepłowniczego i chłodniczego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 1802).

§ 8

Zastosowanie trybu pozakonkursowego

1. Zastosowanie pozakonkursowego trybu wyboru projektów może mieć miejsce tylko przy zaistnieniu łącznie dwóch okoliczności, o których mowa w art. 38 ust. 2 i 3 ustawy wdrożeniowej:
 - a) wnioskodawcą danego projektu, ze względu na jego charakter lub cel może być wyłącznie podmiot, jednoznacznie określony przed złożeniem wniosku

² Środki finansowe Beneficjenta, będącego jednostką samorządu terytorialnego lub jednostką podległą, przeznaczone na zapewnienie wkładu własnego muszą przynajmniej częściowo (5% wydatków kwalifikowanych) pochodzić ze środków własnych lub nie podlegających umorzeniu pożyczek.

o dofinansowanie;

- b) projekt ma strategiczne znaczenie dla społeczno-gospodarczego rozwoju kraju, regionu lub obszaru, objętego realizacją ZIT lub dotyczy realizacji zadań publicznych.
2. Jednoznaczne określenie podmiotu, przewidziane w art. 38 ust. 2 ustawy wdrożeniowej oznacza wskazanie potencjalnego wnioskodawcy, które obejmuje co najmniej jego nazwę. Jednoznaczne określenie oznacza więc jednego, potencjalnego wnioskodawcę, wskazanego w WPZ.
 3. Wybór projektów w trybie pozakonkursowym składa się z następujących etapów:
 - a) zgłoszenie projektów;
 - b) identyfikacja projektów;
 - c) złożenia deklaracji o przygotowaniu projektu;
 - d) ocena projektów;
 - e) rozstrzygnięcie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
 4. Proces zgłaszania i identyfikacji projektów pozakonkursowych jest przeprowadzany zgodnie z zapisami SzOOP w tym zakresie (załącznik nr 6 do SzOOP). Projekty służące realizacji strategii ZIT zgłoszone do dofinansowania w ramach POLiŚ, identyfikowane są na etapie opiniowania strategii ZIT oraz *Ramowego dokumentu wdrażania działań na rzecz ograniczenia niskiej emisji w subregionie centralnym województwa śląskiego*, zgodnie z art. 30 ust. 5 pkt 2 ustawy wdrożeniowej.

§ 9

Monitorowanie przygotowania projektów

1. Potencjalny wnioskodawca po wpisaniu projektu do wykazu projektów zidentyfikowanych oraz złożeniu deklaracji o przygotowaniu projektu, do czasu złożenia wniosku o dofinansowanie, bierze udział w procesie monitorowania stanu przygotowania projektu. W związku z tym potencjalny wnioskodawca ma obowiązek informować na wezwanie IW/IP o postępach w przygotowaniu projektu do realizacji w formie tabeli monitoringowej (wg wzoru określonego w SzOOP).
2. Potencjalny wnioskodawca ma obowiązek informować o wszelkich opóźnieniach w realizacji harmonogramu przygotowania projektu, stanowiącego załącznik do

deklaracji o przygotowaniu projektu (dalej: „harmonogram przygotowania projektu”) oraz przedstawiać szczegółowe wyjaśnienia w tym zakresie.

3. W przypadku, gdy zidentyfikowane zostanie opóźnienie w zakończeniu przynajmniej jednego z etapów harmonogramu przygotowania projektu w stosunku do daty, zawartej w deklaracji o przygotowaniu projektu, podejmowane są niżej opisane działania:
 - w przypadku opóźnienia o więcej niż 60 dni, IW dokonuje oceny przyczyn i potencjalnych skutków opóźnień oraz informuje o tym IP;
 - w przypadku opóźnienia o więcej niż 120 dni, IW określa działania naprawcze do wdrożenia przez potencjalnego wnioskodawcę oraz informuje o tym IP;
 - w przypadku opóźnienia o więcej niż 180 dni, mogącego skutkować niedotrzymaniem terminu na złożenie wniosku o dofinansowanie, IZ może podjąć decyzję o wykreśleniu projektu z WPZ, w tym również na wniosek IP.

§ 10

Nabór wniosków o dofinansowanie

1. Termin na złożenie wniosku o dofinansowanie jest ustalony indywidualnie dla każdego projektu, z zastrzeżeniem terminu granicznego na złożenie wniosku o dofinansowanie, wskazanego w § 3 ust. 7 oraz § 4 ust. 3.
2. W terminie 30 dni przed upływem daty przekazania wniosku o dofinansowanie, wyznaczonej w deklaracji o przygotowaniu projektu, IDO wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie.
3. Wezwanie zawiera przewidywany termin oceny projektu oraz wskazanie dokumentów, określających/zawierających:
 - kryteria wyboru projektów;
 - wymagane minimum, określone jako wartość procentowa maksymalnej liczby punktów, możliwych do zdobycia w ocenie merytorycznej I stopnia, uzyskanie którego jest niezbędne, aby projekt został przekazany do oceny merytorycznej w oparciu o kryteria merytoryczne II stopnia;

- wzór wniosku o dofinansowanie;
 - inne informacje, niezbędne do sporządzenia wniosku o dofinansowanie oraz sporządzenia/przygotowania załączników do wniosku o dofinansowanie.
4. Termin na złożenie wniosku o dofinansowanie, wyznaczony w wezwaniu może ulec korekcie w stosunku do terminu wyznaczonego w deklaracji o przygotowaniu projektu. Zmiana terminu wymaga uzgodnienia IW z potencjalnym wnioskodawcą; przy uzgodnieniu brany jest pod uwagę w szczególności stopień skomplikowania projektu.
 5. Ostateczną i zaakceptowaną przez Wnioskodawcę wersję wniosku o dofinansowanie w formie pisemnej należy złożyć w formie papierowej, w kancelarii Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, ul. Plebiscytowa 19, 40-035 Katowice, w godzinach 7.30 – 15.30. Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do oceny 1 egzemplarz papierowej wersji formularza wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami oraz tożsamą wersję elektroniczną formularza wniosku wraz z załącznikami.
 6. Forma pisemna wniosku o dofinansowanie, powinna być spięta, tj. złożona w segregatorze, w formacie A4, opisana w następujący sposób: numer i nazwa Działania oraz Poddziałania, tytuł projektu, nazwa Wnioskodawcy, adres IOD.
 7. Do segregatora należy dołączyć również wykaz wszystkich załączonych dokumentów.
 8. Każdy dokument, wpięty do segregatora, powinien być poprzedzony kartą informacyjną zawierającą nazwę dokumentu, numer załącznika zgodny z numeracją załączników we wniosku o dofinansowanie oraz liczbę stron. W miejsce załącznika, który nie dotyczy danego projektu, Wnioskodawca powinien zamieścić kartę informacyjną z numerem i tytułem załącznika oraz adnotacją „nie dotyczy”.
 9. W przypadku dołączenia dodatkowych dokumentów należy je wymienić na końcu listy załączników oraz dołączyć na końcu dokumentacji.
 10. Tytułowa strona wniosku o dofinansowanie oraz studium wykonalności muszą być opatrzone czytelnym podpisem osoby upoważnionej oraz pieczęcią imienną i firmową potwierdzającymi prawdziwość informacji w nich zawartych.
 11. Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 37 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.

12. Kopie dokumentów załączanych do wniosku o dofinansowanie w formie pisemnej powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem w następujący sposób:
- na pierwszej stronie należy umieścić adnotację „*za zgodność z oryginałem od strony .. do strony...*”, a następnie podać datę, umieścić pieczęć i podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy, lub
 - na każdej stronie należy umieścić adnotację „*za zgodność z oryginałem*”, a następnie podać datę, umieścić pieczęć i podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy.
13. Wszystkie strony dokumentów powinny być ponumerowane i trwale związane.
14. Na żądanie właściwej instytucji Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić oryginał dokumentu do wglądu lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę.
15. Wersja elektroniczna dokumentacji aplikacyjnej powinna spełniać następujące warunki:
- Wersja elektroniczna dokumentacji aplikacyjnej powinna spełniać następujące warunki:
 - pliki powinny być uporządkowane i podzielone na katalogi (osobno wnioski, osobno załączniki);
 - nazwy plików oraz katalogów powinny wskazywać na ich zawartość i nie mogą zawierać polskich znaków;
 - obrazy (mapy, zdjęcia, skany, etc.) powinny być czytelne i zapisane w formacie jpg lub, ewentualnie, pdf, natomiast tabele/modele finansowe w formacie xls, xlsx, xism lub xlsb (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń); wersja elektroniczna wniosku i jej opakowanie powinny być opisane;
 - dokumentacja w wersji elektronicznej (kopie wniosku o dofinansowanie, skany załączników) powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem według zasad opisanych powyżej.
16. W przypadku projektu dużego, przed skierowaniem wniosku o dofinansowanie do IZ, celem dalszego przekazania wniosku o dofinansowanie do Komisji Europejskiej (KE),

Wnioskodawca zostanie wezwany do dołączenia wymaganych/uzupełnionych załączników, w tym danych finansowych przeliczonych na EUR.

17. Szczegółowa lista załączników do wniosku o dofinansowanie wymaganych przez IDO na każdym etapie oceny została zawarta w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
18. Wnioski o dofinansowanie należy dostarczać osobiście do kancelarii Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7.30 -15.30, za pośrednictwem kuriera lub drogą pocztową za pokwitowaniem poprzez placówkę operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.) na adres: WFOŚiGW w Katowicach, ul. Plebiscytowa 19, 40-035 Katowice.
19. Termin, o którym mowa w ust. 1, uważa się za zachowany:
 - jeżeli wniosek o dofinansowanie zostanie dostarczony osobiście lub za pośrednictwem kuriera albo operatora pocztowego innego niż wyznaczony, na wskazany w ust. 18 adres, najpóźniej w dniu upływu terminu do godziny 15.30, lub
 - jeżeli przed upływem tego terminu wniosek o dofinansowanie zostanie nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (w latach 2016-2025 funkcję operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe pełni Poczta Polska S.A.
20. Dowód zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1 obciąża wnioskodawcę.
21. Złożone wnioski o dofinansowanie są rejestrowane w systemie kancelaryjnym IDO, zgodnie z obowiązującą w IDO procedurą.
22. Za skuteczność złożenia dokumentacji aplikacyjnej w toku procedury ubiegania się o dofinansowanie odpowiedzialność ponoszą wnioskodawcy. Oznacza to w szczególności, że wnioskodawcy, chcąc otrzymać wsparcie finansowe, zobowiązani są zapoznać się z wymaganymi dokumentami, w tym z POliŚ i jego założeniami, jak również z innymi dokumentami adresowanymi do wszystkich zainteresowanych oraz dokumentami określającymi sposób wypełniania wniosku o dofinansowanie, a także

powinni skrupulatnie przestrzegać szczegółowych zasad sporządzania dokumentacji aplikacyjnej.

23. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, IDO ponownie wzywa potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin do jego złożenia. Dodatkowy termin jest ustalany za zgodą IP i IZ na uzasadniony wniosek potencjalnego wnioskodawcy, z uwzględnieniem ewentualnego wpływu czynników zewnętrznych i niezależnych od potencjalnego wnioskodawcy, które miały wpływ na niedotrzymanie terminu. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ ma prawo wykreślić projekt z WPZ.
24. Wnioskodawca może w każdym czasie trwania naboru wycofać zgłoszony wniosek o dofinansowanie. Informacja musi zostać przekazana na piśmie do IDO.
25. IDO niezwłocznie, również pisemnie, potwierdza wycofanie wniosku o dofinansowanie.

§ 11

Ocena projektów

Zasady ogólne

1. Ocenę projektów przeprowadzają członkowie Komisji oceny projektów (KOP).
2. KOP działa na podstawie Regulaminu pracy KOP (dalej: „Regulamin KOP”), stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.
3. Przed przystąpieniem do oceny, każdy z członków KOP podpisuje deklarację bezstronności i poufności, zgodnie z rozdziałem IV p. 23 Regulaminu KOP.
4. Do wyłączenia z oceny projektu członka KOP zastosowanie mają przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, zgodnie z art. 50 ustawy wdrożeniowej.
5. Z oceny projektu jest wyłączany członek KOP, który chociażby w części przygotowywał dokumentację aplikacyjną lub w sytuacji, gdy występują inne okoliczności, które budzą wątpliwości co do jego bezstronności w ocenie projektu.
6. Projekty oceniane są na podstawie list sprawdzających (załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu), w oparciu o Kryteria wyboru projektów, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący POIiŚ 2014-2020, obowiązujące na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

7. KOP dokonuje oceny równoległej pod względem kryteriów formalnych oraz merytorycznych I stopnia. Warunkiem przekazania projektu do oceny merytorycznej II stopnia jest spełnienie kryteriów formalnych oraz uzyskanie progu punktowego, tj. minimalnej liczby punktów, określonej w obowiązujących kryteriach, o których mowa w ust. 6, jako wartość procentowa maksymalnej liczby punktów, możliwych do zdobycia w ocenie merytorycznej I stopnia.
8. Każdy projekt jest oceniany w danym obszarze oceny w ramach danej grupy kryteriów (tj. kryteriów formalnych, merytorycznych I stopnia i merytorycznych II stopnia) przynajmniej przez dwóch członków KOP, zgodnie ze wzorami list sprawdzających.
9. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych, których przykłady wymienione są w ust. 10, IDO wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie lub poprawienia w nim oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczenia projektu do oceny. Wezwanie zawiera szczegółowe wskazanie braków formalnych, podlegających uzupełnieniu lub poprawie. Uzupełnianie braków formalnych we wniosku o dofinansowanie lub poprawa oczywistych omyłek możliwe jest na każdym etapie oceny, tj. podczas oceny formalnej i merytorycznej I stopnia oraz oceny merytorycznej II stopnia.
10. Przykłady braków formalnych, podlegających uzupełnieniu lub poprawie w terminie wskazanym w ust. 6, obejmują następujące przypadki:
 - brak podpisu/-ów, pieczęci, paraf;
 - niewypełnione wymagane pola we wniosku o dofinansowanie;
 - niewypełniony/e załącznik/załączniki do wniosku o dofinansowanie lub wypełnione błędnie;
 - wniosek o dofinansowanie/załączniki sporządzone na niewłaściwym wzorze;
 - wersja papierowa wniosku o dofinansowanie/załączników nie jest tożsama z wersją elektroniczną;
 - oczywiste omyłki (np. błąd rachunkowy, błąd pisarski).
11. Jeżeli w trakcie oceny stwierdzone zostanie, że:

- chociaż jedno kryterium formalne lub merytoryczne II stopnia nie jest spełnione, bądź w dokumentacji nie zostały zawarte informacje, wystarczające do oceny projektu,

lub

- w dokumentacji nie zostały zawarte informacje, wystarczające do oceny merytorycznej I stopnia,

Wnioskodawca jest wzywany pisemnie do przedstawienia wyjaśnień oraz ewentualnej poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie, o ile projekt w tym zakresie jest możliwy do poprawy.

12. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej, Wnioskodawca jest wzywany do złożenia na piśmie wyjaśnień co do treści przedstawionego wniosku o dofinansowanie oraz ewentualnego uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie jednokrotnie w każdym obszarze oceny, w ramach danej grupy kryteriów (tj. kryteriów formalnych, merytorycznych I stopnia, merytorycznych II stopnia).
13. Jeśli po wezwaniu, o którym mowa powyżej, stwierdza się brak dokonania odpowiedniego uzupełnienia/poprawy zgodnie z wezwaniem lub stwierdza się, że uzupełnienie/poprawa wniosku o dofinansowanie nastąpiło po terminie wyznaczonym przez IDO, projekt zostaje oceniony na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów tj. zgodnie z ich treścią i zawartością merytoryczną.
14. Wezwanie do uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 9 i 11 zawiera szczegółowe wskazanie zakresu do uzupełnienia/poprawy, tzn. określa, które kryteria nie zostały spełnione oraz wskazuje na zakres i przyczyny niezgodności. Ponadto zawiera termin dostarczenia uzupełnionej / poprawionej dokumentacji do IDO.
15. Ewentualne uzupełnienie dokumentacji aplikacyjnej nie może prowadzić do istotnej modyfikacji projektu, której skutkiem będzie zmiana celów lub wskaźników projektu, z zastrzeżeniem ust 17. Ocena, czy uzupełnienie lub poprawa wniosku o dofinansowanie doprowadziło lub istotnej modyfikacji jest dokonywana przez IDO.
16. W ramach każdego z obszarów oceny projektu pod kątem danej grupy kryteriów (tj. kryteriów formalnych, merytorycznych I stopnia, merytorycznych II stopnia)

dopuszczalne są modyfikacje projektu, rzutuujące na spełnianie kryteriów pod warunkiem, że w wyniku modyfikacji projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu. Działania te są realizowane z poszanowaniem zasady równego traktowania Wnioskodawców.

17. W przypadku dokonania uzupełnień/poprawy wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca przekazuje do IDO zaktualizowaną dokumentację aplikacyjną. Wraz ze zaktualizowaną dokumentacją aplikacyjną Wnioskodawca składa oświadczenie, w którym informuje o zakresie wprowadzonych zmian. Zaktualizowana dokumentacja może zawierać wniosek o dofinansowanie i/lub załączniki, w zależności od treści wezwania.
18. W przypadku braku dokonania odpowiedniego uzupełnienia/poprawy, zgodnie z wezwaniem lub uzupełnienie/poprawa wniosku o dofinansowanie po terminie, wyznaczonym przez IDO, projekt zostaje oceniony na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.
19. Jeżeli po poprawie/uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie chociażby jedno kryterium formalne lub merytoryczne II stopnia nie jest spełnione, projekt zostaje oceniony negatywnie i wykreślony z WPZ przez IZ.
20. Projekty, które zostały ocenione pozytywnie pod kątem kryteriów formalnych, IDO rejestruje w SL2014. Nadawany jest im numer krajowy wg formatu określonego w Wytycznych w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.

Ocena projektów pod kątem kryteriów formalnych i merytorycznych I stopnia

21. Ocena w zakresie kryteriów formalnych oraz merytorycznych I stopnia jest prowadzona równolegle - zgodnie z ust. 7 powyżej.
22. Ocena formalna jest dokonywana w oparciu o kryteria formalne. Ocena formalna jest oceną zerojedynkową (0/1), co oznacza, że weryfikacja dokonywana jest pod kątem spełnienia lub niespełnienia danego kryterium.
23. Ocena merytoryczna I stopnia polega na przyznaniu punktów za dane kryterium, a następnie przemnożeniu przyznanej liczby punktów przez odpowiednią dla danego kryterium wagę. Brak przyznania punktów za dane kryterium nie może być podstawą do odrzucenia projektu, chyba że projekt jako całość nie uzyskał progu punktowego,

o którym mowa w ust. 9 powyżej. Suma punktów, otrzymanych przez projekt podczas oceny pod kątem kryteriów merytorycznych I stopnia stanowi wynik oceny.

24. Wnioskodawcy projektów, ocenionych negatywnie, tj. takich, których ocena formalna zakończyła się wynikiem negatywnym i/lub takich, które nie osiągnęły progu punktowego w wyniku oceny merytorycznej I stopnia, o którym mowa w ust. 7 powyżej, otrzymują informację o wyniku oceny w ramach kryteriów formalnych i merytorycznych I stopnia wraz z uzasadnieniem. Uzasadnienie zawiera wskazanie wszystkich okoliczności, które przesądziły o negatywnym wyniku oceny spełniania danego kryterium i/lub wskazanie okoliczności, które zdecydowały o przyznaniu określonej liczby punktów oddzielnie dla każdego kryterium, w którym Wnioskodawca nie uzyskał maksymalnej liczby punktów.
25. W przypadku, gdy w trakcie oceny merytorycznej I stopnia, oceniający zidentyfikuje ryzyko, że projekt może nie spełniać kryterium formalnego w ramach zakończonej oceny formalnej i konieczna jest zmiana zakończonej wcześniej oceny, członek KOP dokonuje ponownej oceny formalnej w ramach oceny merytorycznej I stopnia, z zastosowaniem postanowień, dotyczących oceny formalnej.

Ocena merytoryczna II stopnia

26. Ocena merytoryczna II stopnia jest oceną zerojedynkową (0/1), co oznacza, że weryfikacja dokonywana jest pod kątem niespełnienia lub spełnienia danego kryterium.
27. Projekt, który po przeprowadzeniu oceny nie spełnia przynajmniej jednego kryterium merytorycznego II stopnia, uzyskuje ocenę negatywną. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z IZ, możliwe jest warunkowe potwierdzenie spełnienia kryteriów merytorycznych II stopnia. W takim przypadku projekt uzyskuje pozytywną ocenę merytoryczną II stopnia, z zastrzeżeniem przedstawienia w oznaczonym terminie określonych dokumentów lub innych danych. Termin na dostarczenie dokumentów lub innych danych nie może wykraczać poza planowany termin na zawarcie umowy o dofinansowanie, ustalony na podstawie terminów, wskazanych w niniejszym Regulaminie. W przypadku niedotrzymania terminu lub niedostarczenia wymaganych dokumentów, projekt oceniany jest negatywnie. Ostatecznej oceny przedstawionych dokumentów po ww. warunkowej zgodzie dokonuje KOP.

28. Jeżeli na etapie oceny merytorycznej II stopnia oceniający zidentyfikuje ryzyko, że projekt może nie spełniać kryterium formalnego i/lub merytorycznego I stopnia i konieczna jest zmiana zakończonej wcześniej oceny, członek KOP dokonuje ponownej oceny formalnej i/lub merytorycznej I stopnia w ramach oceny merytorycznej II stopnia, z zastosowaniem postanowień, dotyczących oceny formalnej i merytorycznej I stopnia. Wnioskodawca jest informowany o wyniku ponownej oceny.

Zakończenie oceny i poinformowanie Wnioskodawców o wyniku oceny

29. Po zakończeniu oceny każdego projektu, IDO przekazuje do IP raport o wynikach oceny, w celu:

–uzyskania zgody IP na zawarcie umowy o dofinansowanie z Wnioskodawcą danego projektu, jeśli projekt ten został oceniony pozytywnie,

lub

–uzyskania akceptacji IP w zakresie oceny projektu z wynikiem negatywnym.

30. Raport o wynikach oceny, o którym mowa powyżej, może dotyczyć wszystkich projektów, dla których w zbliżonym czasie zakończono ocenę.

31. Przez zakończenie oceny projektu pozakonkursowego należy rozumieć sytuację, w której projekt został oceniony pozytywnie i został wybrany do dofinansowania albo został oceniony negatywnie.

32. W terminie 7 dni od dnia zakończenia oceny, tj. od uzyskania potwierdzenia IP, o którym mowa w ust. 29, Wnioskodawca jest informowany o wyniku oceny.

33. W przypadku oceny negatywnej projektu, uzasadnienie zawiera wskazanie wszystkich okoliczności, które przesądziły o negatywnym wyniku oceny spełniania danego kryterium lub wskazanie okoliczności, uniemożliwiających przyznanie maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów lub wskazanie okoliczności, które zdecydowały o przyznaniu określonej liczby punktów.

34. W przypadku projektu, wybranego do dofinansowania, tj. projektu, który spełnił kryteria oceny i uzyskał wymagany próg, o którym mowa w ust. 9, Wnioskodawca informowany jest przez IDO, jak niżej:

- a) w przypadku projektów o wartości poniżej lub równej 50 mln euro całkowitych kosztów kwalifikowanych – o spełnieniu wszystkich kryteriów oceny, uzyskanej punktacji oraz proponowanym terminie podpisania umowy o dofinansowanie;
- b) w przypadku projektów, których całkowite koszty kwalifikowane przekraczają 50 mln EUR (projekty duże) - o spełnieniu wszystkich kryteriów oceny, uzyskanej punktacji oraz proponowanym terminie podpisania umowy o dofinansowanie, jak również o zakresie i terminie przygotowania wymaganych/uzupełnionych załączników, uwzględniających tabele i dane finansowe, przeliczone na EUR, celem przekazania wniosku o dofinansowanie Komisji Europejskiej. Dokumentacja wraz z pozytywną rekomendacją IW jest przekazywana do IP, która dokonuje jej weryfikacji. Następnie IP przekazuje dokumentację do IZ, w celu jej przedłożenia Komisji Europejskiej (KE), która podejmuje ostateczną decyzję o dofinansowaniu projektu. W procesie weryfikacji Wnioskodawca uwzględnia wszystkie uwagi, zgłaszane przez IW, IP, IZ, KE;
- c) w przypadku projektów, podlegających notyfikacji, zgodnie z art. 108 ust. 3 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej – o wstrzymaniu zawarcia umowy o dofinansowanie do czasu uzyskania decyzji Komisji Europejskiej w odniesieniu do danego projektu.

IW jako podmiot udzielający pomocy, jest odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania notyfikacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach, dotyczących pomocy publicznej (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404, z późn.zm.). W tym celu IW weryfikuje przygotowane przez Wnioskodawcę dokumenty, niezbędne do dokonania notyfikacji pomocy indywidualnej oraz przygotowuje wystąpienie do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK) z wnioskiem o wydanie opinii, w sprawie planowanej pomocy indywidualnej i o notyfikację pomocy Komisji Europejskiej. W przypadku pozytywnej opinii UOKiK w sprawie pomocy indywidualnej, UOKiK występuje z notyfikacją pomocy do Komisji Europejskiej. W przypadku opinii negatywnej, wydanej przez UOKiK, IW może wystąpić do UOKiK, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, o dokonanie notyfikacji Komisji Europejskiej. W przypadku konieczności uzyskania dodatkowych informacji/wyjaśnień, w związku z prowadzonym postępowaniem notyfikacyjnym, Wnioskodawca może być

wezwany na każdym etapie do ich złożenia, w terminie wskazanym przez IW.

§ 12

Ogłaszanie wyników oceny

1. W terminie 7 dni od dnia zakończenia oceny projektu, tj. od uzyskania od IP potwierdzenia, o którym mowa w § 11 ust. 27, IDO zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o projekcie, który został wybrany do dofinansowania. Informacja ta zawiera co najmniej:
 - a) nazwę projektu wybranego do dofinansowania;
 - b) nazwę wnioskodawcy;
 - c) kwotę przyznanego dofinansowania;
 - d) koszt całkowity projektu;
 - e) wynik oceny punktowej;
 - f) datę wybrania projektu do dofinansowania, tj. datę zakończenia oceny projektu;
 - g) przewidywany czas realizacji projektu.
2. Po zakończonej ocenie wszystkich projektów, złożonych w ramach naboru, IDO umieszcza na swojej stronie informację o składzie KOP, z wyróżnieniem funkcji członków KOP jako pracowników IDO, oraz ze wskazaniem przewodniczącego i sekretarza KOP.

§ 13

Czas trwania oceny projektów

1. Całkowity czas oceny każdego projektu wynosi **120 dni**. Do ww. okresu oceny nie wlicza się czasu na udzielanie przez Wnioskodawcę wyjaśnień lub uzupełniania/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą IP, nie dłużej jednak niż o 60 dni.
2. Zgodnie z zapisami w § 11 ust. 7 Regulaminu, KOP dokonuje równoległej **oceny formalnej** i **oceny merytorycznej I stopnia** dla danego projektu. Łączny czas **oceny**

formalnej i merytorycznej I stopnia każdego projektu wynosi **80 dni** od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

3. **Ocena merytoryczna II stopnia** dla każdego projektu jest przeprowadzana w ciągu **40 dni** od dnia zakończenia równoległej oceny formalnej i merytorycznej I stopnia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ, ocena projektu może zostać wstrzymana na czas nie dłuższy niż 120 dni. Termin ten może zostać wydłużony, za zgodą IZ w przypadku konieczności uzyskania przez Wnioskodawcę decyzji lub innego dokumentu, wydawanego przez właściwy w sprawie organ w przypadku, gdy w trakcie oceny dokumentacji aplikacyjnej IDO zidentyfikuje taką konieczność, w celu oceny danego kryterium.

§ 14

Zawieranie umowy o dofinansowanie

1. Dla projektów wybranych do dofinansowania przeprowadzane są niezbędne uzgodnienia w celu zawarcia umowy o dofinansowanie. W tym celu wnioskodawca wraz z pismem informującym o przyznaniu dofinansowania otrzymuje pisemną informację, zawierającą wykaz dokumentów, niezbędnych do uzyskania/przygotowania i dostarczenia do IW w celu sporządzenia i zawarcia umowy o dofinansowanie, w tym :
 - a) Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne);
 - b) Harmonogram Realizacji Projektu;
 - c) Harmonogram Płatności;
 - d) Kopia umowy z bankiem/zaświadczenia z banku o posiadaniu przez Beneficjenta rachunku bankowego dla potrzeb przekazywania zaliczki (jeśli dotyczy);
 - e) Kopia umowy z bankiem/zaświadczenia z banku o posiadaniu przez Beneficjenta rachunku bankowego dla potrzeb przekazywania refundacji poniesionych wydatków;
 - f) Opis Projektu;

- g) Decyzja Komisji Europejskiej wraz z aneksami³;
 - h) Wzór oświadczenia o zmianie rachunku bankowego Beneficjenta;
 - i) Harmonogram uzyskiwania pozwoleń na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych (jeśli dotyczy);
 - j) Oświadczenie Beneficjenta dotyczące wydatków kwalifikowalnych, w odniesieniu do których nie uzyskał on zwrotu podatku od towarów i usług (VAT) (jeśli dotyczy);
 - k) Zestawienie wskaźników do monitorowania postępu rzeczowego Projektu;
 - l) Obowiązki informacyjne Beneficjenta;
 - m) Decyzja KE potwierdzająca, że dofinansowanie nie jest pomocą publiczną albo jest pomocą publiczną zgodną z rynkiem wewnętrznym.⁴
 - n) Warunki obniżania wartości korekt finansowych i wydatków poniesionych nieprawidłowo oraz stawki procentowe stosowane w procesie obniżania wartości korekt finansowych i wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z zawieraniem wybranych rodzajów umów.
2. W przypadku projektów dużych, wnioskodawca jest wzywany do przygotowania dodatkowych załączników, zgodnie z zapisami w § 11 ust. 34 lit. B Regulaminu.
 3. Umowa o dofinansowanie może zostać zawarta, jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania. IW może przeprowadzić sprawdzenie, czy projekt spełnia wszystkie kryteria wyboru w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie.
 4. W przypadku niedostarczenia lub niezgodności dokumentów ze złożonymi oświadczeniami, umowa o dofinansowanie nie jest zawierana.
 5. Umowa o dofinansowanie podpisywana jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w siedzibie IW lub jest przesyłana Beneficjentowi do podpisu. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu, z zastrzeżeniem, że umowa

³ Dotyczy jedynie projektów dużych w rozumieniu art. 100 rozporządzenia ogólnego, w stosunku do których wydana została decyzja KE. Dopuszcza się możliwość podpisania umowy o dofinansowanie dla dużych projektów przed uzyskaniem Decyzji KE.

⁴ W przypadku dokonania notyfikacji indywidualnej Projektu, zgodnie z art. 108 ust. 3 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

- o dofinansowanie jest zawierana zgodnie ze wzorem obowiązującym w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie i opublikowanym na portalu.
6. Umowa o dofinansowanie jest zawierana nie później niż 60 dni od poinformowania wnioskodawcy przez IDO o wyborze projektu do dofinansowania. Jeśli Beneficjent nie podpisał umowy o dofinansowanie z przyczyn leżących po jego stronie w ciągu 60 dni od dnia otrzymania informacji o pozytywnym zakończeniu ostatecznej oceny projektu, projekt nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Termin ten, w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą IP o maksymalnie 90 dni.
 7. Umowa o dofinansowanie jest zawierana w terminie, wskazanym w ust. 6 z zastrzeżeniem, iż w przypadku projektów dużych, po uzyskaniu decyzji Komisji Europejskiej konieczne będzie odpowiednie dostosowanie zapisów umowy o dofinansowanie. W przypadku, gdy Komisja Europejska odmówi wniesienia do projektu wkładu finansowego, umowa o dofinansowanie ulega rozwiązaniu, na zasadach w niej określonych.
 8. W przypadku konieczności dokonania notyfikacji, o której mowa w § 11 ust. 34 lit. c, bieg terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 6 zostaje wstrzymany do czasu uzyskania decyzji Komisji Europejskiej do danego projektu.
 9. Zawarta umowa o dofinansowanie podlega rejestracji przez IW w systemie SL 2014.

§ 15

Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących oceny

1. Pytania, dotyczące procedury wyboru projektów oraz składania wniosków o dofinansowanie można przesyłać na adres funduszeuropejskie@wfosigw.katowice.pl.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Obowiązki Beneficjenta w zakresie realizacji projektu reguluje umowa o dofinansowanie, o której mowa w art. 52 ustawy wdrożeniowej.

2. IDO nie ponosi odpowiedzialności za działania operatorów pocztowych, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe oraz firm, świadczących usługi kurierskie.
3. Regulamin w pełnym brzmieniu jest dostępny do wglądu w siedzibie IDO oraz na jej stronie internetowej www.wfosigw.katowice.pl.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje IDO w porozumieniu z IP, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.
5. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania IDO o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem, że dostarczenie pisma przez IDO pod dotychczas znany adres Wnioskodawcy zostanie uznane za skuteczne, zgodnie z art. 41 § 1 i 2 kpa.
6. W trakcie trwania naboru i oceny IDO zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz jego załącznikach. Zmiany Regulaminu nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców. IDO podaje do publicznej wiadomości, w szczególności na swojej stronie internetowej oraz na portalu, *Regulamin naboru i oceny* oraz jego zmiany wraz z ich uzasadnieniem oraz termin, od którego są stosowane.
7. Oryginał wniosku o dofinansowanie dla projektu, który został oceniony negatywnie (w postaci papierowej) oraz jego postać elektroniczna, zostają zarchiwizowane w IDO.
8. Oryginał wniosku o dofinansowanie dla projektu, wybranego do dofinansowania oraz jego postać elektroniczna zostają zarchiwizowane w IDO.

Załączniki :

1. Deklaracja o przygotowaniu projektu wraz z harmonogramem.
2. Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie.
3. Kryteria wyboru projektów
4. Wymagane załączniki do wniosku o dofinansowanie.
5. Zakres studium wykonalności.
6. Wzory List sprawdzających:
 - 6a Listy sprawdzające - Działanie 1.5
 - 6a-1 Lista sprawdzająca do oceny formalnej,
 - 6a-2 Lista sprawdzająca do oceny merytorycznej I stopnia,
 - 6a-3 Lista sprawdzająca do oceny merytorycznej II stopnia,
 - 6b Listy sprawdzające - Działanie 1.6.2
 - 6b-1 Lista sprawdzająca do oceny formalnej,
 - 6b-2 Lista sprawdzająca do oceny merytorycznej I stopnia,
 - 6b-3 Lista sprawdzająca do oceny merytorycznej II stopnia.
7. Wzór Umowy o dofinansowanie.
8. Metodyka wyliczenia maksymalnej wysokości dofinansowania ze środków UE dla Działania 1.7 Kompleksowa likwidacja niskiej emisji na terenie konurbacji śląsko-dąbrowskiej Poddziałanie 1.7.2 Efektywna dystrybucja ciepła i chłodu w konurbacji śląsko-dąbrowskiej oraz Poddziałanie 1.7.3 Promowanie wykorzystywania wysokosprawnej kogeneracji ciepła i energii elektrycznej w konurbacji śląsko-dąbrowskiej.
9. Regulamin pracy Komisji oceny projektów.