



## REGULAMIN WYBORU I DOFINANSOWANIA ZADAŃ

### WYŁONIONYCH W DRODZE KONKURSU PN. EKOPRACOWNIA POD CHMURKĄ 2025

Przyjęty Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Katowicach Nr 135/2025 z dnia 30.01.2025 r.

#### §1.

##### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, zwany dalej „Funduszem”, jest organizatorem Konkursu na dofinansowanie utworzenia na terenie należącym do placówki oświatowej pracowni dedykowanej prowadzeniu zajęć dydaktycznych na świeżym powietrzu z zakresu przyrody, biologii, ekologii, geografii, geologii itp. **w szkołach podstawowych oraz szkołach średnich.**
2. Celem konkursu jest:
  - aktywizacja dzieci i młodzieży,
  - uatrakcyjnienie nauczania poprzez wprowadzenie zajęć terenowych i żywych lekcji przyrody,
  - umacnianie i kształtowanie wrażliwości dzieci na przyrodę,
  - rozwijanie zainteresowań z zakresu ochrony przyrody i edukacji ekologicznej.
3. Dofinansowane zostaną zadania, które wyróżniają się kreatywnością i pomysłowością w sposobie zagospodarowania terenu oraz uatrakcyjnieniu i podniesieniu poziomu zajęć dydaktycznych.
4. Zadania powinny zostać zrealizowane do końca roku szkolnego **2025/2026.**
5. Okres realizacji zadania obejmuje wyłącznie zakupy oraz prace związane z utworzeniem Ekopracowni.

#### § 2.

##### PODMIOTY UPRAWNIONE

1. Konkurs skierowany jest do organów prowadzących placówki oświatowe (szkoły podstawowe i szkoły średnie) z terenu województwa śląskiego
2. Z Konkursu wyłączone są placówki posiadające Ekopracownie pod chmurką utworzone ze środków WFOŚiGW w Katowicach w poprzednich edycjach Konkursu.

#### § 3.

##### TRYB I TERMIN PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski będą przyjmowane od dnia **1 kwietnia do 30 kwietnia 2025 r.**

2. W przypadku składania przez organ prowadzący wniosków o dofinansowanie więcej niż jednej placówki oświatowej, dla każdej z nich należy złożyć odrębny komplet dokumentów.
3. Komplet dokumentów w zaklejonej kopercie należy przesłać listem poleconym, kurierem bądź dostarczyć osobiście do siedziby Funduszu pod adresem:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach**  
**ul. Plebiscytowa 19**  
**40-035 Katowice**

4. Składanych dokumentów nie należy: zszywać, bindować, wkładać do koszulek, teczek ani segregatorów, za wyjątkiem nośników elektronicznych.
5. Komplet dokumentów można również złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), na elektroniczną skrzynkę podawczą WFOŚiGW lub z wykorzystaniem usługi e-Doręczeń przy użyciu podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Każdy dokument elektroniczny powinien zostać opisany zgodnie z nazewnictwem przyjętym w § 6, w sposób umożliwiający identyfikację placówki, której dotyczy.
7. W przypadku wniosków, które zostały wysłane drogą pocztową bądź drogą kurierską decyduje data wpływu do Funduszu. W przypadku wniosków przesłanych w formie elektronicznej o zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wysłania wniosku na elektroniczną skrzynkę podawczą lub skrzynkę e-Doręczeń WFOŚiGW w Katowicach.
8. Nie przewiduje się możliwości przywrócenia uchybionego terminu do złożenia wniosku.
9. Ocenie podlegać będą tylko **kompletne** wnioski wraz z wymaganymi załącznikami, **wymienionymi w § 6 ust. 1** złożone w terminie zgodnym z § 3. ust. 1.

#### § 4.

##### WARUNKI DOFINANSOWANIA

1. Wybrane zadania będą dofinansowane ze środków Funduszu w formie dotacji.
2. Dotacja będzie udzielana z uwzględnieniem efektów zadania i możliwości finansowych Funduszu do wysokości **80%** kosztów kwalifikowanych z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota dotacji nie może przekroczyć **70 000 zł**.
3. 20% kosztów kwalifikowanych zadania powinno zostać pokryte ze środków własnych.
4. **Warunkiem niezbędnym do realizacji zadania jest zakup/wykonanie/montaż lub posiadanie: wiaty, zadaszenia lub altany na terenie planowanej pracowni.**

#### § 5.

##### KOSZTY KWALIFIKOWANE

1. Kosztami kwalifikowanymi są usługi i zakupy niezbędne do osiągnięcia efektów ekologicznych i rzeczowych.

2. Koszty kwalifikowane do dofinansowania oraz mogące stanowić wkład własny:
  - zakup/wykonanie i montaż: wiat, zadaszeń, altan z zastrzeżeniem, że kwota dofinansowania ze środków Funduszu nie może przekroczyć 25 000 zł,
  - zakup/wykonanie i montaż małej architektury, służącej do prowadzenia zajęć, w tym: zakup ławek, stołów, siedzisk, koszy, skrzyń na pomoce itd.,
  - zakup i nasadzenia sadzonek roślin, drzew, krzewów i bylin, nasion traw, warzyw i ziół,
  - zakup/wykonanie/montaż: tablic dydaktycznych, plansz, tabliczek do oznaczenia gatunków roślin, gier/instalacji dydaktycznych np.: stacji meteorologicznej z wyposażeniem, zegarów słonecznych, domków dla owadów, rzeźb zwierząt/roślin, uli dydaktycznych, budek/poidłek dla ptaków, kompostowników, szklarni, zbiorników na deszczówkę, donic do wysiewu, podwyższonych grządek, ścieżek sensorycznych itp.;
  - zakup drobnego sprzętu ogrodniczego np. konewek, grabi, szpadli itp.
3. Koszty kwalifikowane mogące stanowić wyłącznie wkład własny:
  - inwentaryzacja terenu i opracowanie dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem prac,
  - przygotowanie terenu, roboty agrotechniczne, prace ziemne, w tym: wykonanie/modernizacja ścieżek, alejek, żywopłotów, krawężników, instalacji wodnych itp.,
  - ogrodzenie terenu do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
  - zakup i dostawa żwiru, ziemi, kory, torfu, geowłókniny, nawozu itp.;
  - koszty transportu/dostawy materiałów.

## **§ 6.**

### **WNIOSKI I ZAŁĄCZNIKI**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie:
  - a) Wniosku A,
  - b) Wniosku B1\_Ekopracownia pod chmurką wraz z wymaganymi załącznikami formalnymi:
    - harmonogramem rzeczowo-finansowym - Ekopracownia pod chmurką,
    - specyfikacją niezbędnych zakupów i prac - Ekopracownia pod chmurką,
    - potwierdzeniem posiadania zabezpieczonych środków finansowych,
    - dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy,
    - dokumentami określającymi status prawny wnioskodawcy (aktualne: umowa spółki, statut spółki, przedsiębiorstwa lub innej osoby prawnej, odpis z właściwego rejestru itp.) - w przypadku szkół niepublicznych,
    - wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych - w przypadku szkół niepublicznych.

- c) Załączników merytorycznych:
- **wizualizacji** terenu przeznaczonego do prowadzenia zajęć dydaktycznych (*wizualizacja powinna odzwierciedlać planowane zakupy, uwzględnić usytuowanie budynku placówki oraz istniejące i planowane nasadzenia, a także elementy wyposażenia*) – **w przypadku składania wniosku drogą tradycyjną na nośniku elektronicznym wraz z wydrukiem (w formacie A4),**
  - **dokumentacji zdjęciowej** dotyczącej obecnego stanu zagospodarowania terenu, na którym ma zostać utworzona przestrzeń dedykowana prowadzeniu zajęć dydaktycznych (każde zdjęcie należy opatrzyć datą wykonania i opisem) – **w przypadku składania wniosku drogą tradycyjną na nośniku elektronicznym wraz z wydrukiem (w formacie A4).**
2. Składane dokumenty winny być:
- a) aktualnie datowane, opatrzone pieczęcią wnioskodawcy i podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy – **dotyczy wniosków składanych w formie papierowej,**
  - b) podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy przy użyciu podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego – **dotyczy wniosków składanych w formie elektronicznej.**
3. Wzory wniosków dostępne są na stronie Funduszu [www.wfosigw.katowice.pl](http://www.wfosigw.katowice.pl)

## § 7.

### KRYTERIA WYBORU

1. Kryteria formalne:
- wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru konkursowego,
  - wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie,
  - wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki,
  - wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do realizacji zadania,
  - cel i rodzaj zadania jest zgodny z regulaminem naboru,
  - realizacja zadania nie jest zakończona przed dniem złożenia wniosku,
  - okres realizacji zadania zgodny jest z regulaminem naboru,
  - forma, wysokość i intensywność wnioskowanego dofinansowania jest zgodna z regulaminem naboru.
2. Kryteria merytoryczne:
- pomysł na zagospodarowanie przestrzeni (wykorzystanie naturalnej charakterystyki terenu, zastosowanie rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych, spójność, atrakcyjność koncepcji),

- wykorzystanie przestrzeni do prowadzenia zajęć, ilość i rodzaj zajęć, atrakcyjność, dostosowanie metod i form pracy do grup wiekowych,
- zróżnicowanie asortymentu roślin oraz pomocy dydaktycznych i zasadność ich zakupu,
- zaangażowanie dzieci i młodzieży w opracowanie projektu modernizacji przestrzeni i jego realizację.

## § 8.

### PROCEDURA ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. W trakcie oceny dopuszcza się jednorazowe złożenie wyjaśnień lub złożenie dodatkowych dokumentów.
3. O konieczności uzupełnień Wnioskodawca będzie powiadomiony drogą elektroniczną lub drogą pocztową. Wyjaśnienia lub dodatkowe dokumenty można przesłać do WFOŚiGW drogą elektroniczną (ePUAP) lub poprzez wykorzystanie usługi e-Doręczeń, listem poleconym, kurierem bądź dostarczyć do siedziby Funduszu w terminie do **10 dni kalendarzowych** od daty **otrzymania powiadomienia**.
4. W przypadku dokumentów, które zostały wysłane drogą pocztową bądź drogą kurierską decyduje data wpływu do Funduszu. W przypadku dokumentów przesłanych w formie elektronicznej o zachowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje data ich wysłania na elektroniczną skrzynkę podawczą lub skrzynkę e-Doręczeń WFOŚiGW w Katowicach.
5. Dokumenty, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie, nie będą uwzględniane. Stosuje się postanowienie § 3 ust. 8.
6. Ocena wniosków zakończy się w terminie do **13.06.2025 r.**
7. Zarząd Funduszu podejmuje decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania po pozytywnej ocenie wniosku pod względem formalnym i merytorycznym.
8. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu będzie dostępna na stronie internetowej Funduszu.

## § 9.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: [www.wfosigw.katowice.pl](http://www.wfosigw.katowice.pl)
2. Przystąpienie do konkursu oznacza, że wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem niniejszego konkursu i w pełni go akceptuje.
3. Nie przewiduje się trybu odwoławczego od decyzji Zarządu Funduszu.
4. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują:
  - „Zasady udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach”,
  - „Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach”.

5. Beneficjent zobowiązuje się do oznakowania przedsięwzięcia zgodnie z „Zasadami oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych przez WFOŚiGW w Katowicach” dostępnymi na stronie [www.wfosigw.katowice.pl](http://www.wfosigw.katowice.pl).