

# **REGULAMIN WYBORU I DOFINANSOWANIA ZADAŃ W RAMACH KONKURSU NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘĆ INFORMACYJNO- EDUKACYJNYCH NA TERENIE WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

## **PN. EKO-WYDARZENIA**

Przyjęty Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Katowicach Nr 2106/2024 z dnia 13.12.2024 r.

### **§1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, zwany dalej „Funduszem”, jest organizatorem Konkursu na realizację przedsięwzięć informacyjno-edukacyjnych na terenie województwa śląskiego.
2. Celem naboru jest wybór i dofinansowanie zadań z zakresu edukacji ekologicznej – propagowanie działań proekologicznych, podnoszenie powszechnej świadomości ekologicznej.
3. Konkurs obejmuje dofinansowanie w formie dotacji działań edukacyjno-informacyjnych, w tym przedsięwzięć związanych z obchodami świąt ekologicznych.

### **§2.**

#### **CEL KONKURSU**

Celem konkursu jest podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej, upowszechnianie wiedzy, aktywizacja społeczna, budowanie społeczeństwa obywatelskiego i kształtowanie postaw proekologicznych społeczeństwa (w tym dzieci i młodzieży) w zakresie:

- problematyki transformacji energetycznej, poprawy jakości powietrza, gospodarki o obiegu zamkniętym, w tym gospodarki odpadami i ochronę wód, gospodarki wodnej,
- ochrony różnorodności biologicznej i funkcji ekosystemów,
- edukacji ekologicznej, innowacyjności, adaptacji do zmian klimatu,
- upowszechniania zasad dobrej praktyki rolniczej i metod oraz celów produkcji rolniczej metodami ekologicznymi.

### **§3.**

#### **PODMIOTY UPRAWNIONE**

Konkurs skierowany jest do:

- stowarzyszeń oraz związków stowarzyszeń,
- fundacji,
- kół gospodyń wiejskich,

których jednym z celów lub zadań statutowych jest ochrona środowiska lub edukacja ekologiczna, które nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczając całość dochodu na cele statutowe.

#### § 4.

##### TRYB I TERMIN PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski będą przyjmowane do dnia **28.02.2025 r.**
2. W przypadku składania przez podmiot uprawniony więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie, dla każdego z nich należy złożyć odrębny komplet dokumentów, zgodny z § 7 ust.1.
3. Komplet dokumentów w zaklejonej kopercie należy przesać listem poleconym, kurierem bądź dostarczyć osobiście do siedziby Funduszu pod adresem:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach**  
**ul. Plebiscytowa 19**  
**40-035 Katowice**

4. Składanych dokumentów nie należy: zszywać, bindować, wkładać do koszulek, teczek ani segregatorów, za wyjątkiem nośników elektronicznych.
5. W przypadku wniosków, które zostały wysłane drogą pocztową bądź drogą kurierską decyduje data wpływu do Funduszu.
6. Komplet dokumentów można również złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), na elektroniczną skrzynkę podawczą WFOŚiGW lub z wykorzystaniem usługi e-Doręczeń, przy użyciu podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. W przypadku wniosków, które zostały wysłane drogą pocztową bądź drogą kurierską decyduje data wpływu do Funduszu. W przypadku wniosków przesłanych w formie elektronicznej o zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wysłania wniosku na elektroniczną skrzynkę podawczą lub skrzynkę e-Doręczeń WFOŚiGW w Katowicach
8. Nie przewiduje się możliwości przywrócenia uchybionego terminu do złożenia wniosku.
9. Ocenie podlegać będą tylko **kompletne** wnioski wraz z wymaganymi załącznikami, wymienionymi w § 7 ust.1, złożone w terminie zgodnym z § 4. ust. 1.

#### § 5.

##### WARUNKI DOFINANSOWANIA

1. Wybrane zadania będą dofinansowane ze środków Funduszu w formie dotacji.
2. Dotacja będzie udzielana z uwzględnieniem efektów zadania i możliwości finansowych Funduszu do wysokości **80%** kosztów kwalifikowanych z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota dotacji nie może przekroczyć **10 000,00 zł**, przy koszcie całkowitym zadania nie mniejszym niż 12 500,00 zł.
3. 20% kosztów kwalifikowanych zadania powinno zostać pokryte ze środków własnych, w tym wolontariatu.
4. Dofinansowanie wypłacane będzie w formie refundacji.
5. Kwota alokacji w ramach Konkursu wynosi do **1 000 000,00 zł**.

6. Termin realizacji zadań (rozumiany jako okres ponoszenia kosztów kwalifikowanych) powinien zawierać się w przedziale czasowym między **1 marca** a **15 października 2025 roku**.
7. Fundusz uwzględni koszty kwalifikowane poniesione po dacie złożenia wniosku do Funduszu, w okresie realizacji zadania, przedstawionym we wniosku B1.
8. Wsparcie udzielane będzie do przedsięwzięć podejmujących minimum jeden z tematów określonych w §2 Regulaminu.
9. Efektem ekologicznym dofinansowanych przedsięwzięć powinno być podniesienie świadomości ekologicznej u minimum **200 bezpośrednich odbiorców działań**.

#### **§ 6.** **KOSZTY KWALIFIKOWANE**

1. Kosztami kwalifikowanymi są usługi i zakupy niezbędne do osiągnięcia efektów ekologicznych i rzeczowych.
2. Koszty kwalifikowane do dofinansowania oraz mogące stanowić wkład własny:
  - wynajem sprzętu eventowego i stoisk plenerowych (ławek, stołów, stojaków, sztalug, sceny itp.), nagłośnienie,
  - honoraria dla osoby prowadzącej, dla prelegentów dla dorosłych, dla animatorów prowadzących warsztaty dla dzieci,
  - zakup pomocy dydaktycznych i materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć,
  - koszty spektaklu/występu o wskazanej we wniosku tematyce,
  - zakup nagród rzeczowych w konkursach,
  - poczęstunek dla uczestników wydarzeń, warsztatów, seminariów itp.
  - zakup sadzonek i drobnego sprzętu ogrodniczego,
  - zewnętrzne koszty techniczne druku materiałów edukacyjnych oraz produkcji filmów edukacyjnych,
  - bilety wstępu do muzeów, parków, ogrodów botanicznych, ośrodków edukacyjnych itp.,
  - inne koszty niezbędne do realizacji zadania.
3. Koszty kwalifikowane stanowiące wyłącznie wkład własny:
  - koszty promocji zadania,
  - koszty koordynacji zadania, w tym wolontariat.

#### **§ 7.** **WNIOSKI I ZAŁĄCZNIKI**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie:
  - a) Wniosku A,
  - b) Wniosku B1\_ *EKO-wydarzenia* wraz z wymaganymi załącznikami formalnymi:
    - harmonogramem rzeczowo-finansowym - *EKO-wydarzenia*,

- potwierdzeniem posiadania zabezpieczonych środków finansowych,
  - dokumentami określającymi status prawny wnioskodawcy, w tym potwierdzającymi spełnienie warunku ustalonego w §3 Regulaminu.
2. Składane dokumenty winny być aktualnie datowane, opatrzone pieczęcią wnioskodawcy i podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
  3. Wzory wniosków dostępne są na stronie Funduszu [www.wfosigw.katowice.pl](http://www.wfosigw.katowice.pl)

## **§ 8.**

### **KRYTERIA WYBORU**

1. Kryteria formalne:
  - wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru konkursowego,
  - wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie,
  - wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki,
  - wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do realizacji zadania,
  - cel i rodzaj zadania jest zgodny z regulaminem naboru,
  - realizacja zadania nie jest zakończona przed dniem złożenia wniosku,
  - okres realizacji zadania zgodny jest z regulaminem naboru,
  - forma, wysokość i intensywność wnioskowanego dofinansowania jest zgodna z regulaminem naboru.
2. Kryteria merytoryczne:
  - różnorodność zastosowanych form i działań edukacyjnych,
  - zaproponowane narzędzia promocyjne, ich dostosowanie do grup docelowych,
  - zasięg zadania, planowana liczba uczestników,
  - doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze,
  - koszt zadania, wysokość współfinansowania z innych źródeł.

## **§ 9.**

### **PROCEDURA ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

1. Wnioski będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. W trakcie oceny dopuszcza się jednorazowe złożenie wyjaśnień lub złożenie dodatkowych dokumentów.
3. O konieczności uzupełnień Wnioskodawca będzie powiadomiony drogą elektroniczną lub drogą pocztową. Wyjaśnienia lub dodatkowe dokumenty można przesać do WFOŚiGW drogą elektroniczną (ePUAP) lub poprzez wykorzystanie usługi e-Doręczeń, listem poleconym, kurierem bądź dostarczyć do siedziby Funduszu w terminie do **7 dni kalendarzowych** od daty **otrzymania powiadomienia**.

4. W przypadku dokumentów, które zostały wysłane drogą pocztową bądź drogą kurierską decyduje data wpływu do Funduszu. W przypadku dokumentów przesłanych w formie elektronicznej o zachowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje data ich wysłania na elektroniczną skrzynkę podawczą lub skrzynkę e-Doręczeń WFOŚiGW w Katowicach.
5. Dokumenty, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie, nie będą uwzględniane. Stosuje się postanowienie § 4 ust. 8.
6. Ocena wniosków zakończy się w terminie do **31 marca 2025 r.**
7. Zarząd Funduszu podejmuje decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania po pozytywnej ocenie wniosku pod względem formalnym i merytorycznym.
8. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu będzie dostępna na stronie internetowej Funduszu.
9. W przypadku gdy złożone wnioski o dofinansowanie nie wyczerpują założonej alokacji, Fundusz może ogłosić kolejną edycję naboru wniosków o dofinansowanie.

#### **§ 10.**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: [www.wfosigw.katowice.pl](http://www.wfosigw.katowice.pl)
2. Przystąpienie do konkursu oznacza, że wnioskodawca zapoznał się Regulaminem niniejszego konkursu i w pełni go akceptuje.
3. Nie przewiduje się trybu odwoławczego od decyzji Zarządu Funduszu.
4. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują:
  - „Zasady udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach”,
  - „Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach”.
5. Beneficjent zobowiązuje się do oznakowania przedsięwzięcia zgodnie z „Zasadami oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych przez WFOŚiGW w Katowicach” dostępnymi na stronie [www.wfosigw.katowice.pl](http://www.wfosigw.katowice.pl).