

**Regulamin naboru wniosków
z zakresu opracowań i ekspertyz
Tabela 7.1.**

**Listy przedsięwzięć priorytetowych planowanych do dofinansowania ze środków
WFOŚiGW w Katowicach**

Zatwierdzony uchwałą Zarządu Funduszu nr 2065/2018 z dnia 03.12.2018 r.

Celem naboru jest wybór i dofinansowanie zadań dotyczących stworzenia warunków najbardziej efektywnego uczestnictwa w realizacji polityki ekologicznej w regionie.

§ 1.

Tryb i termin naboru wniosków

1. Wnioski należy składać w następujących terminach:
 - I nabór od dnia **1 lutego** do dnia **28 lutego** - dla wniosków z terminem rozpoczęcia zadania przypadającym na pierwsze półrocze.
 - II nabór od dnia **1 sierpnia** do dnia **31 sierpnia** - dla wniosków z terminem rozpoczęcia zadania przypadającym na drugie półrocze.
2. Wnioski winny być złożone na co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem finansowania zadania ze środków Funduszu.
3. Wnioski o dofinansowanie należy przesłać listem poleconym, kurierem bądź dostarczyć do siedziby WFOŚiGW w Katowicach do dnia zakończenia naboru do godziny 15.30. W przypadku wniosków, które zostały wysłane drogą pocztową bądź drogą kurierską decyduje data wpływu do Funduszu, nie później niż do dnia zakończenia naboru.

Dane adresowe:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Plebiscytowa 19
40-035 Katowice**

4. Wnioski o dofinansowanie złożone po terminie naborów nie będą rozpatrywane.
5. Nie przewiduje się możliwości przywrócenia uchybionego terminu do złożenia wniosku.

§ 2.

Koszty kwalifikowane

1. Kosztami kwalifikowanymi w przypadku opracowań i ekspertyz są wszystkie pozycje harmonogramu rzeczowo-finansowego niezbędne do osiągnięcia efektu ekologicznego.
W przypadku współfinansowania zadań ze środków zagranicznych koszty kwalifikowane rozszerza się o koszty właściwe dla tych źródeł finansowania.
2. W przypadku sporządzenia planów urządzania lasu lub uproszczonych planów urządzania lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych – na zlecenie starosty kosztem kwalifikowanym jest:
 - opracowanie dokumentu,
 - przygotowanie wyciągów z uproszczonego planu urządzania lasu dla właścicieli lasów.
3. Fundusz nie finansuje:
 - zakupu aparatury naukowo-badawczej i sprzętu do wykonania pracy,
 - kosztów delegacji zagranicznych,
 - kosztów transportu, wyżywienia i noclegów.

4. Dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Katowicach może być przeznaczone na opracowanie dokumentu.

§ 3.

Wysokość dofinansowania

Zgodnie z „Zasadami udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach” wysokość dofinansowania w formie dotacji może wynosić do **80% kosztów kwalifikowanych**, z uwzględnieniem efektów zadania i możliwości finansowych Funduszu.

§ 4.

Wnioski i załączniki

1. Warunkiem przystąpienia do naboru jest złożenie:
 - a) Wniosku A.
 - b) Wniosku B1 wraz z załącznikami:
 - harmonogramem rzeczowo – finansowym,
 - potwierdzeniem posiadania udziału środków własnych, pozyskanych z innych źródeł (np. wyciąg z uchwały budżetowej, kopia umowy) lub oświadczeniem,
 - dokumentami określającymi status prawny wnioskodawcy.
 - c) Załącznika dodatkowego:
 - deklaracji wnioskodawcy, co do sposobu wykorzystania i wdrożenia wyników pracy.
 - d) W przypadku zadań dotyczących opracowania planów gospodarki niskoemisyjnej należy dołączyć deklarację o sporządzaniu PGN zgodnie z wytycznymi Funduszu.
2. Składane dokumenty winny być aktualnie datowane, opatrzone pieczęcią wnioskodawcy i podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy oraz opatrzone pieczętkami imiennymi i stanowiskowymi osób składających na nich podpisy. Kopie dokumentów lub wyciągi z dokumentów powinny być uwierzytelnione za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione lub upoważnione.
3. Wzory wniosków dostępne na stronie Funduszu www.wfosigw.katowice.pl

§ 5.

Kryteria wyboru

1. Kryteria formalne:
 - a) zadanie zgodne z „Listą przedsięwzięć...”,
 - b) wniosek wypełniony czytelnie,
 - c) wypełnione wszystkie pola, tabele, oświadczenia zawarte we wniosku. W przypadku punktów, które nie dotyczą beneficjenta należy wstawić kreskę lub wpisać „nie dotyczy”,
 - d) wyczerpujący i adekwatny do przedsięwzięcia opis zadania,
 - e) wniosek podpisany przez osoby uprawnione lub upoważnione,
 - f) w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów,
 - g) załączniki dołączone do wniosku powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii przez osoby do tego uprawnione lub upoważnione,
 - h) wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki.

2. Kryteria merytoryczne.
Ocenie merytorycznej będzie podlegać:
 - a) akceptacja społeczna podejmowanych działań, podnoszenie jakości życia mieszkańców, wzmocnienie konkurencyjności regionu, podnoszenie świadomości ekologicznej,
 - b) koszt zadania, wysokość współfinansowania z innych źródeł.

§ 6.

Procedura rozpatrywania wniosków

1. Wnioski będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej.
2. W trakcie oceny dopuszcza się jednorazowe złożenie wyjaśnień lub złożenie dodatkowych dokumentów w terminie do **14 dni kalendarzowych** od daty wezwania. O konieczności uzupełnień Wnioskodawca będzie powiadomiony drogą elektroniczną, faksem lub drogą pocztową. Wyjaśnienia lub dodatkowe dokumenty można przesłać listem poleconym, kurierem bądź dostarczyć do siedziby Funduszu. W przypadku dokumentów, które zostały wysłane drogą pocztową bądź drogą kurierską decyduje data wpływu do Funduszu. Dokumenty, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonej dacie, nie będą uwzględniane. Stosuje się postanowienie § 1 ust. 5.
3. Ocena wniosków zakończy się w terminie do 8 tygodni od daty zakończenia naboru.
4. Zarząd Funduszu podejmuje decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania po pozytywnej ocenie wniosku.
5. Informacja o rozstrzygnięciu naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Funduszu.
6. Wnioskodawca zostanie powiadomiony o zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania lub odrzuceniu wniosku.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
4. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują:
 - Zasady udzielania dofinansowania ze środków WFOŚIGW w Katowicach.
 - Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚIGW w Katowicach.
5. Niniejszy regulamin nie dotyczy państwowych jednostek budżetowych.